หนังสือมอบหมาย/มอบอำนาจ
จัดส่งเอกสารการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้าพเจ้า .....

○ นายกสภามหาวิทยาลัย ○ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

○ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ○ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

○ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ○ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

○ ลูกจ้างประจำ ○ พนักงานราชการ ○ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการและสายสนับสนุน)

สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/สำนักงาน/กอง/ศูนย์) .....

มีความประสงค์เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ราย โดยมอบหมาย/มอบอำนาจ ให้ .....

○ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ○ ลูกจ้างประจำ ○ พนักงานราชการ

○ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการและสายสนับสนุน)

○ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/สำนักงาน/กอง/ศูนย์) .....

เป็นผู้จัดส่งเอกสารการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ซอง ถึงประธานกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้ได้รับมอบหมาย/มอบอำนาจได้กระทำไปนั้นให้เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้าและเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ผู้มอบ หมาย/มอบอำนาจและผู้ได้รับมอบหมาย/มอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้มอบหมาย/มอบอำนาจ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ได้รับมอบหมาย/มอบอำนาจ
(.....)
...../...../.....