

ประมวลประวัติ ผลงาน  
แนวทางการบริหารและการพัฒนาสำนักหอสมุด  
ของผู้สมควรได้รับการสรรหา  
เพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชโรชนีชัย ชัยมินทร์

หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## สารบัญ

	หน้า
<b>ประวัติและผลงาน</b>	<b>1</b>
ข้อมูลส่วนตัว	2
ประวัติการศึกษา	2
สาขาวิชาการที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ	2
ประสบการณ์การทำงาน	3
ผลงานวิชาการ	3
การสอนและการนิเทศนักศึกษา	7
การเป็นที่ปรึกษานักศึกษา/หน่วยงาน	8
การบริการวิชาการ	8
การฝึกอบรม/ดูงาน	10
<b>แนวทางในการนำนโยบายและแผนพัฒนาสำนักหอสมุดไปสู่การปฏิบัติ ปี 2565-2570</b>	<b>11</b>
บทนำ	12
ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด	13
ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับประเด็นยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด	14
ยุทธศาสตร์ที่ 1	15
ยุทธศาสตร์ที่ 2	16
ยุทธศาสตร์ที่ 3	18
<b>แนวทางการบริหารสำนักหอสมุด</b>	<b>21</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>24</b>

## ประวัติและผลงาน

## ประวัติผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรอชนี๋ ชัยมินทร์

### 1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ – สกุล	นางชรอชนี๋ ชัยมินทร์	
วัน เดือน ปี เกิด	7 มีนาคม 2520	
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์	
สถานที่ทำงาน	หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-885716	
อีเมล	charochinee_cha@g.cmru.ac.th	
โทรศัพท์มือถือ	0829255925	
ที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 262 หมู่ 4 หมู่บ้านสันทรายหลวง ตำบลสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50210	

### 2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีพ.ศ.
ปริญญาเอก	ปร.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2564
ปริญญาโท	ศศ.ม. (สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543

### 3. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ

บรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

#### 4. ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2554-2560	อาจารย์ประจำสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2564-ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์
พ.ศ. 2565-ปัจจุบัน	กรรมการในคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ตัวแทนประธานหลักสูตร)
พ.ศ. 2559-2560	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2543-2553	บรรณารักษ์งานบริการสารสนเทศ ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สังกัดสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
พ.ศ. 2558	คณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ. 2558
พ.ศ. 2556-ปัจจุบัน	คณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดเชียงใหม่

#### 5. ผลงานวิชาการ

##### 5.1 ตำรา หนังสือ คู่มือ และเอกสารประกอบการสอน

- ชโรชนีชัย ชัยมินทร์. (2565). *ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ด้านการรู้เท่าทันสื่อของนักเรียนระดับประถมศึกษา*. เชียงใหม่: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- ชโรชนีชัย ชัยมินทร์. (2565). *ห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ใน Libraries for SDGs: ห้องสมุดเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน*. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- ชโรชนีชัย ชัยมินทร์. (2562). *แหล่งสารสนเทศและกลยุทธ์การสืบค้นสารสนเทศ ใน GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้*. เชียงใหม่: ภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- ชโรชนีชัย ชัยมินทร์. (2559). *การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์*. เชียงใหม่: ชมพูการพิมพ์.
- ชโรชนีชัย ชัยมินทร์. (2558). *เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบริการและการเผยแพร่สารสนเทศ*. เชียงใหม่: ภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- ชโรชนีชัย ชัยมินทร์. (2556). *คู่มือการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ รหัสวิชา IS3901*. เชียงใหม่: สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

ชโรชนี๋ ชัยมินทร์. (2556). *เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการเปรียบเทียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์*.

เชียงใหม่: ภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

ชโรชนี๋ ชัยมินทร์. (2549). *การตรวจสอบค่า Journal Impact Factor ของวารสารสาขาเกษตรศาสตร์*

*และการสืบค้นการอ้างอิงบทความวารสารจากฐานข้อมูลออนไลน์*. เชียงใหม่:  
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ชโรชนี๋ ชัยมินทร์. (2546). *บทความวิจัยของคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่*.

เชียงใหม่: ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ชโรชนี๋ อริยจักร์. (2543). *เว็บไซต์สาขาเกษตรศาสตร์*. เชียงใหม่: ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

Charochinee Chaimin. (2002). *List of foreign theses in Faculty of Agriculture Library*

*Chiang Mai University*. Chiang Mai: Faculty of Agriculture Library

Chiang Mai University.

## 5.2 งานวิจัยและผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

ชโรชนี๋ ชัยมินทร์, วัชรารุณี ศรีหาล้า และภาชิต เมืองแก้ว. (2565). การใช้สื่อสังคมออนไลน์

เพื่อการเรียนการสอนของอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเชียงใหม่ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019.

*วารสารวิทยาสารสนเทศและเทคโนโลยี*, 3(1), 55-64.

ชโรชนี๋ ชัยมินทร์, วิวัฒน์ มีสุวรรณ, ดิเรก ธีระภูธร, และสุทินันท์ ชื่นชม. (2564). สภาพและ

องค์ประกอบของการบริหารจัดการเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาตามกรอบเกณฑ์มาตรฐาน  
ห้องสมุดโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. *วารสารวิจัย*

*ราชภัฏเชียงใหม่*, 22(2), 103-122.

ชโรชนี๋ ชัยมินทร์, วิวัฒน์ มีสุวรรณ, ดิเรก ธีระภูธร, สุทินันท์ ชื่นชม และสุภาณี เส็งศรี. (2564).

การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาตามกรอบเกณฑ์มาตรฐาน  
ห้องสมุดโรงเรียน สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน. *วารสารห้องสมุด*, 65(2), 58-83.

ชโรชนี๋ ชัยมินทร์, สุรชาติ พุทธิมา, ฐิตารีย์ ตาแก้ว และเสาวลักษณ์ สุรินดี. (2564). พฤติกรรม

การอ่านและปัจจัยที่ส่งผลต่อการอ่านของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงใหม่. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่*, 3(2), 59-77.

- ชโรชนี๋ ชัยมินทร์ และ สุภาณี เส็งศรี. (2563). *สถานการณ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในประเทศไทย*. พิษณุโลก: ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- ชโรชนี๋ ชัยมินทร์ และ สุภาณี เส็งศรี. (2563). สถานการณ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในประเทศไทย. *สัปดาห์วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สทมส.)*, 26(1), 23-35.
- ชโรชนี๋ ชัยมินทร์. (2562). MOOC: เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตในศตวรรษที่ 21. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 1(1), 46-70.
- ชโรชนี๋ ชัยมินทร์ และ พิษญาภา ยวงสร้อย. (2562). การส่งเสริมการอ่านในโรงเรียนยุคดิจิทัล. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 21(3), 356-368.
- รุจโรจน์ แก้วอุไร และ ชโรชนี๋ ชัยมินทร์. (2562). พื้นที่การเรียนรู้สำหรับผู้เรียนยุคดิจิทัลในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 21(4), 366-378.
- ชโรชนี๋ ชัยมินทร์, ประภาพันท์ พลายจันทร์ และเกรียงไกร ชัยมินทร์. (2554). การวิเคราะห์การอ้างอิงผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติและการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผลงานวิชาการ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 29(2), 28-39.
- ชโรชนี๋ ชัยมินทร์ และ รัตนา ณ ลำพูน. (2553). การวิเคราะห์เนื้อหางานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ของบรรณารักษ์และนักสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 28(2), 37-48.
- Sutthinan Chuenchom, Nilobon Wimonsittichai, Chrochinee Chaimin, Sujira Ammarukleart, Tatsawan Timakum, Surachart Putthima, and Namtip Wipawin. (2022). Libraries for sustainable development goals (SDGs). *T.L.A. Bulletin*, 66(2), 1-27.
- 5.3 ผลงานในการประชุมวิชาการและรายงานการประชุมวิชาการ**
- สุรชาติ พุทธิมา และ ชโรชนี๋ ชัยมินทร์. (2564). พฤติกรรมการเรียนแบบออนไลน์และความคิดเห็นที่มีต่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์ของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19. ใน *การประชุมวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระดับชาติ ครั้งที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ “การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”*. (หน้า 47-66)

Tatsawan Timakum, Sujira Ammarukleart, Nilobon Wimonsittichai, Sutthinan Chuenchom, and Chrochinee Chaimin. (2022). Data visualization of educational research on critical thinking and problem-solving skills: A bibliometric analysis. In *Conference: COLLNET 2022 16<sup>th</sup> International Conference on Webometrics, Informatics and Scientometrics (WIS) & 21<sup>st</sup> Meeting (Hybrid Mode: Face to face and Online)*, 10-12 November 2022: Bangkok, Thailand.

#### 5.4 ผลงานวิจัยที่ได้รับเงินทุนสนับสนุน

ชโรชนีชัย ชัยมินทร์. (2549). *การใช้สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่: รายงานการวิจัย*. เชียงใหม่: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

(ทุนวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2548 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

ชโรชนีชัย ชัยมินทร์. (2550). *การใช้บริการฐานข้อมูล CMU e-Theses ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่: รายงานการวิจัย*. เชียงใหม่: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

(ทุนวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2549 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

ชโรชนีชัย ชัยมินทร์ และ ประภาพันท์ พลอยจันทร์. (2551). *ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติของคณาจารย์และนักวิจัยคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างปี พ.ศ.2547-2549: รายงานวิจัยสถาบัน*. เชียงใหม่: คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

(ทุนวิจัยจากคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2550)

ชโรชนีชัย ชัยมินทร์, ประภาพันท์ พลอยจันทร์ และเกรียงไกร ชัยมินทร์. (2553). *การวิเคราะห์การอ้างอิงผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติและการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผลงานวิชาการ คณะเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่: รายงานวิจัยสถาบัน*. เชียงใหม่: คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

(ทุนวิจัยจากคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2553)

ชโรชนีชัย ชัยมินทร์. (2555). *การจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน: กรณีศึกษารายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3*. เชียงใหม่: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

(ทุนวิจัยจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2555)



ชโรชนีชัย ชัยมินทร์. (2558). *แนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของสมุดโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 และ 2*. เชียงใหม่: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (ทุนวิจัยจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2558)

ชโรชนีชัย ชัยมินทร์ และ สุทธินันท์ ชื่นชม. (2558). *ฐานข้อมูลเว็บบล็อกการเมืองไทย*. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (ทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ)

ชโรชนีชัย ชัยมินทร์ และ ปิยวดี นิลสนธิ. (2565). *การจัดการฐานข้อมูลภูมิวัฒนธรรมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น กรณีศึกษาตำบลสะลวง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่*. (อยู่ระหว่างดำเนินการ) (ทุนสนับสนุนการวิจัยจากโครงการตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

## 6. การสอนและการนิเทศนักศึกษา

### 6.1 การสอนและวิชาที่สอน

ลำดับที่	วิชาที่สอน	ปี พ.ศ.
1	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	2554-ปัจจุบัน
2	การรู้สารสนเทศ	2564-ปัจจุบัน
3	การรู้สารสนเทศและดิจิทัล	2564-ปัจจุบัน
4	การรู้ดิจิทัล	2564-ปัจจุบัน
5	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	2554-2560
6	ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	2554-2560
7	การวิเคราะห์และจัดระบบสารสนเทศ	2554-ปัจจุบัน
8	การบริการสารสนเทศ	2554-2560
9	การวิเคราะห์และสร้างตัวแทนสารสนเทศ	2564-ปัจจุบัน
10	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	2564-ปัจจุบัน
11	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	2564

### 6.2 การนิเทศนักศึกษา

1) นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอิสระสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ. 2554-2560 และ พ.ศ. 2564-ปัจจุบัน

2) นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอิสระ ค.บ. (สังคมศาสตร์) พ.ศ. 2556

## 7. การเป็นที่ปรึกษานักศึกษา/หน่วยงาน

### 7.1 ที่ปรึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- 1) ที่ปรึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี รหัส 65
- 2) ที่ปรึกษาชมรมบ้าน IS
- 3) คณะกรรมการบริการนักศึกษาและการจัดกิจกรรมนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564
- 4) คณะกรรมการโครงการสหวิทยาการเพื่อพัฒนาเยาวชน ประจำปี 2564 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### 7.2 ที่ปรึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. 2565

### 7.3 ที่ปรึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

## 8. การบริการวิชาการ

- 1) จัดโครงการห้องสมุดสู่ชุมชนและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน
- 2) จัดห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โครงการในพระราชดำริสมเด็จพระเทพฯ พ.ศ. 2559
- 3) ผู้ดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นพี่เลี้ยง เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2559-2560
- 4) ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิชาการและบทความวิจัย วารสารห้องสมุด สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ พ.ศ. 2564-ปัจจุบัน
- 5) ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิชาการและบทความวิจัย วารสารวิทยาสารสนเทศและเทคโนโลยี พ.ศ. 2564-ปัจจุบัน
- 6) ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิชาการและบทความวิจัย วารสาร Journal of Information Science มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2565-ปัจจุบัน
- 7) ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิชาการและบทความวิจัย วารสารวิจัย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ พ.ศ. 2566

- 8) ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบการอ้างอิงและบรรณานุกรมเอกสารประกอบการสอนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. 2564-ปัจจุบัน
- 9) ผู้ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ตำบลริมเหนือ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2564-2565
- 10) วิทยากรโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ตำบลแม่คะตวน อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ. 2564
- 11) คณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับนานาชาติ หัวข้อ “การพัฒนาการท่องเที่ยวในบริบทของการระบาดใหญ่ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019” พ.ศ. 2564
- 12) คณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ หัวข้อ “การขับเคลื่อนพหุวิทยาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” พ.ศ. 2564 (ครั้งที่ 1) และคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระดับชาติ (ครั้งที่ 2) และระดับนานาชาติ (ครั้งที่ 1) หัวข้อ “การจัดการท้องถิ่นให้เข้มแข็งด้วยนวัตกรรมทางสังคมบนฐานสหวิทยาการ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” พ.ศ. 2565
- 13) คณะกรรมการโครงการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ พ.ศ. 2556-ปัจจุบัน
- 14) คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมศิษย์เก่า เรื่อง การพัฒนาอาชีพออนไลน์ ในสถานการณ์ COVID-19 ประจำปี พ.ศ. 2564
- 15) คณะอนุกรรมการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการวิเคราะห์ ของนักเรียนในระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ. 2564
- 16) คณะกรรมการดำเนินงานโครงการการอบรมและการสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ICDL พ.ศ. 2565
- 17) วิทยากรอบรมหัวข้อ งานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research: R2R และโครงการพัฒนาบุคลากร: กระบวนการวิจัยจากงานประจำ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2565
- 18) วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความวิจัย บรรณานุกรม และการเขียนหนังสือราชการ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. 2565
- 19) คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพของหอสมุดแห่งชาติ รัชภัฏคลาสิก เชียงใหม่ ฉบับภาษาอังกฤษ (CMNLT Internship Program) พ.ศ. 2565

20) วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อเรื่อง “กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ บูรณาการอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ (งานสารบรรณและการจัดการห้องสมุด)” ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบำรุงที่ 114 (ปายสองแ่ง) อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน เมื่อวันที่ 28-31 มีนาคม 2565

21) วิทยากรโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนระดับประถมศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2565

## 9. การฝึกอบรม/ดูงาน

- 1) เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายห้องสมุดส่วนภูมิภาค (PULINET)
- 2) เข้าร่วมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 3) เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- 4) เข้าร่วมสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว
- 5) เข้าร่วมอบรมด้านการเขียนหนังสือ ตำรา และผลงานทางวิชาการ
- 6) เข้าร่วมอบรมด้านการบริหารจัดการงานห้องสมุดและสถาบันบริการสารสนเทศ
- 7) ศึกษาดูงานด้านการจัดการความรู้ (KM)

แนวทางในการนำนโยบายและแผนพัฒนา  
สำนักหอสมุดไปสู่การปฏิบัติ  
ปี 2565-2570

## บทนำ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายและแนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุด ในช่วงปี พ.ศ. 2565-2568 เพื่อใช้เป็นกรอบในการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มีดังนี้

**นโยบายที่ 1** การบริหารงานของสำนักหอสมุด ต้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์ และ/หรือมีส่วนร่วมในการสนับสนุนตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565-2570) โดยให้คำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) รวมทั้ง การนำวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดีไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ

**นโยบายที่ 2** พัฒนาศักยภาพสำนักหอสมุด ให้เป็นหน่วยงานบริการด้านการศึกษาและเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่มีประสิทธิภาพ มีการให้บริการที่หลากหลายและทั่วถึง

**นโยบายที่ 3** พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) และห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-library) ที่สมบูรณ์ เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมทั้ง เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ชุมชน และท้องถิ่น

**นโยบายที่ 4** นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักหอสมุดให้มีคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

จากนโยบายและแผนพัฒนาสำนักหอสมุดดังกล่าว นำไปสู่การจัดทำแนวทางการนำนโยบายและแผนพัฒนาสำนักหอสมุด ไปสู่การปฏิบัติ ในช่วงปี พ.ศ. 2565-2570 ฉบับนี้ โดยเชื่อมโยงกับศักยภาพของสำนักหอสมุดที่มีอยู่ สิ่งที่สำนักหอสมุดได้ดำเนินการ และสิ่งที่จะทำในอนาคต ดังนี้

**แนวทางการนำนโยบายและแผนพัฒนาสำนักหอสมุดไปสู่การปฏิบัติ ในช่วงปี พ.ศ. 2565-2570**

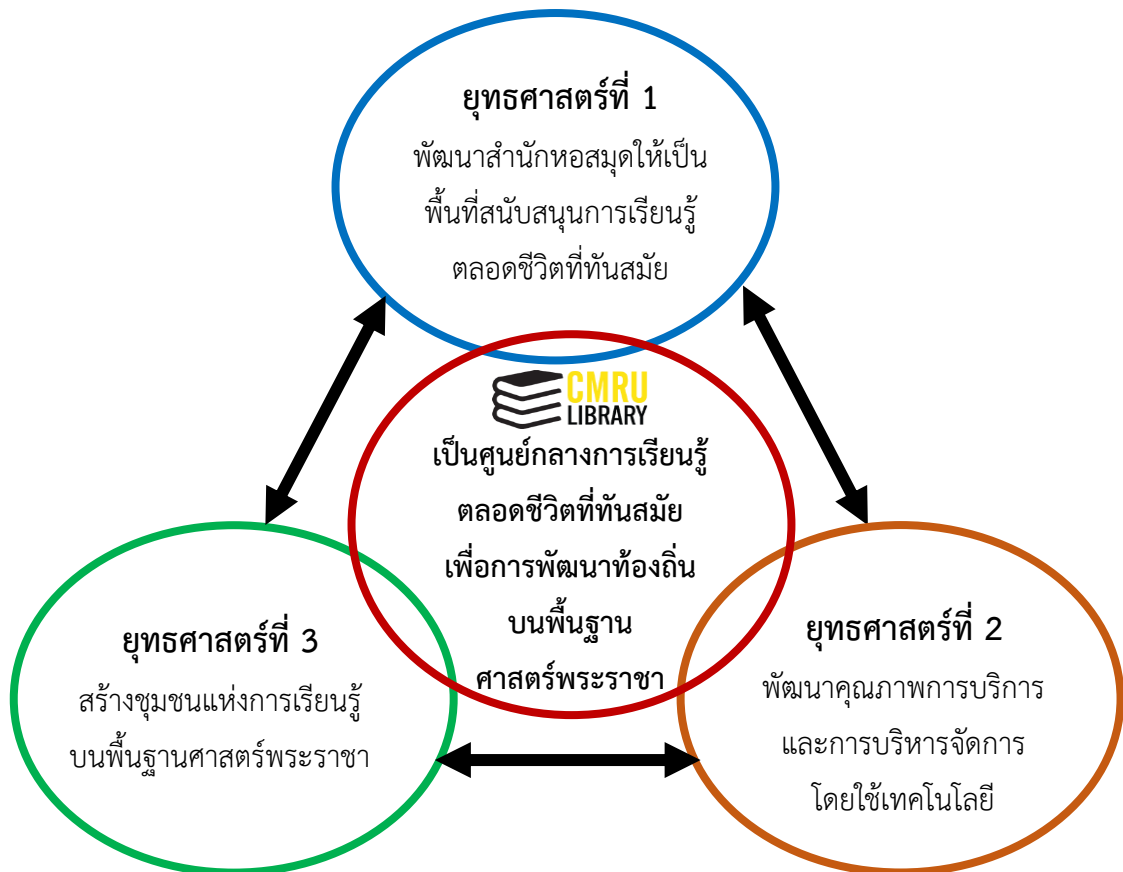
ปรัชญา (Philosophy) “การเรียนรู้ตลอดชีวิตนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

วิสัยทัศน์ (Vision) “เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย  
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา”

เอกลักษณ์ สำนักหอสมุด SMART @ CMRU Library

### ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย  
(Smart Lifelong Learning Space)
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาคุณภาพการบริการและการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี  
(Smart Services & Smart Governance)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา  
(Smart Learning Community)

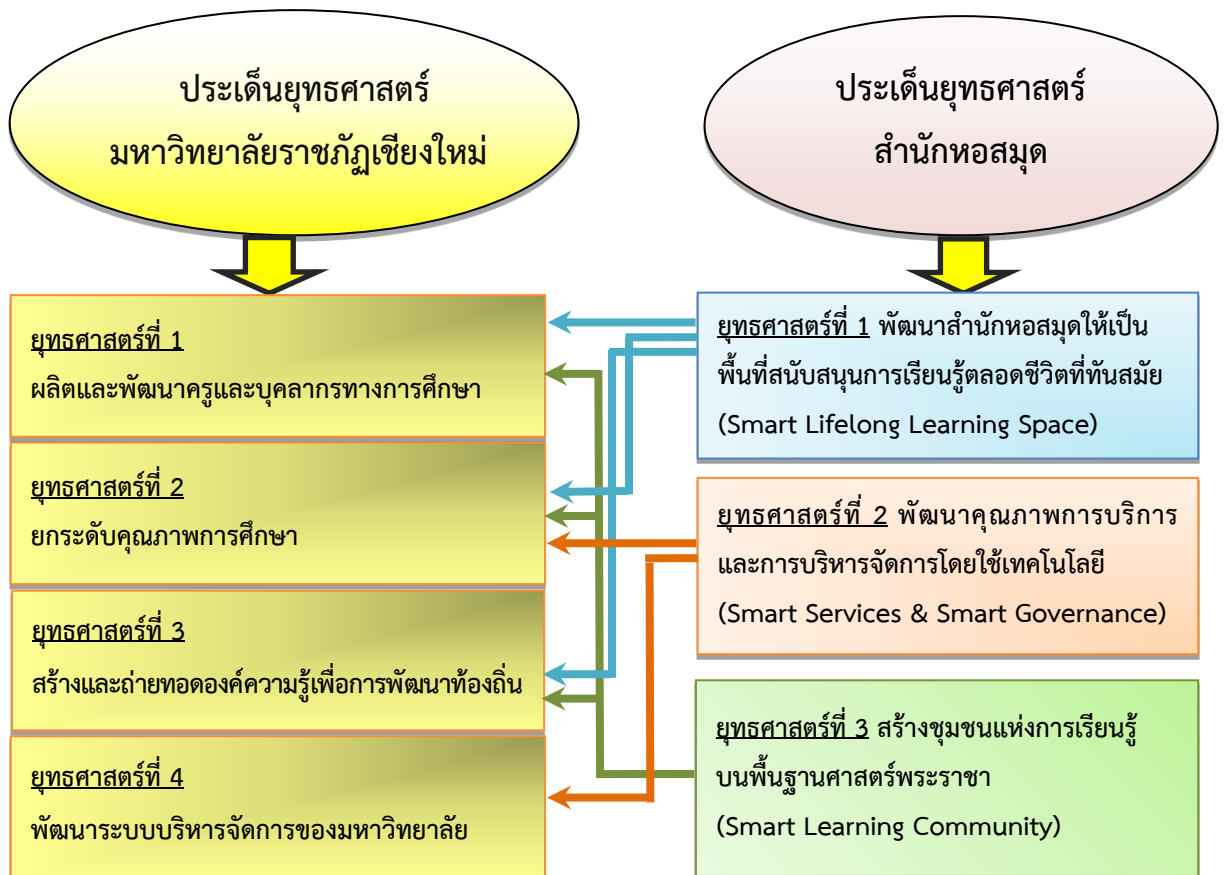


### ค่านิยมหลัก (Core Value) สำนักหอสมุด

L	Lifelong learning	สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
I	Information	พร้อมพร้อมด้วยสารสนเทศ
B	Body of Knowledge	เติมเต็มความรู้
R	Reading	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
A	Access	เข้าถึงแหล่งเรียนรู้หลากหลาย
R	Research	สนับสนุนการวิจัย
Y	Yours	ผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง



ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กับประเด็นยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด





## ยุทธศาสตร์ที่ 1

### พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย (Smart Lifelong Learning Space)

#### เป้าประสงค์

- 1) สำนักหอสมุดเป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (พื้นที่ศูนย์เวียงบัวและศูนย์แมริม) โดยมีกลยุทธ์ ดังนี้
  - 1.1) พัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่ม
  - 1.2) พัฒนาพื้นที่ Digital Friendly Space และ Virtual Learning Space
- 2) สำนักหอสมุดเป็นพื้นที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีกลยุทธ์ ดังนี้
  - 2.1) พัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ให้ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### แนวทางในการนำไปสู่การปฏิบัติ

- 1.1) กลยุทธ์ : พัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่ม
  - ให้บริการพื้นที่เปิดสำหรับการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ (Open Comfort & Creative Space for All)
  - ให้บริการพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันสำหรับผู้ใช้ที่มีความต้องการพิเศษ
  - เพิ่มบริการห้องประชุมกลุ่ม (Smart Meeting Rooms) และเพิ่มมุมค้นคว้าเดี่ยว
  - พัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน (Co-Working Space)
- 1.2) กลยุทธ์ : พัฒนาพื้นที่ Digital Friendly Space และ Virtual Learning Space
 

พัฒนาพื้นที่เพื่อการใช้งานเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับผู้ใช้ (Digital Friendly Space) ได้แก่

  - ติดตั้งประตูทางเข้าอัจฉริยะ (Smart Gate)
  - ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการโสตทัศนวัสดุห้องสมุดศูนย์แมริม
  - พัฒนาระบบการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบ RFID

พัฒนาและปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้เสมือน (Virtual Learning Space) ได้แก่

  - ให้บริการห้องสมุดเสมือน (Virtual Library)
  - ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Virtual Collection)
  - ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าออนไลน์ (Virtual Help Desk)
  - ให้บริการคู่มือการใช้ห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ (CMRUL Online Tutorial)

2.1) กลยุทธ์ : พัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ให้ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
พัฒนาและปรับปรุงพื้นที่สำนักหอสมุดให้ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ทั้งศูนย์เวียงบัวและศูนย์แมริม เช่น

- พัฒนาระบบ Smart Light สั่งเปิด-ปิดไฟผ่านสมาร์ทโฟน
- ปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้ประหยัดพลังงาน
- ปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค
- ปรับปรุงระบบคัดแยกขยะ ถังขยะ ถังดักไขมันภายในสำนักหอสมุด
- ติดฟิล์มกรองแสงเพื่อลดอุณหภูมิ

พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library) อย่างยั่งยืน  
จัดทำโครงการ CMRU Library Safe Zone เช่น การติดตั้งกล่องวงจรปิด การรับข้อร้องเรียน  
และเหตุฉุกเฉินผ่าน LINE Official Account ฯลฯ

## ยุทธศาสตร์ที่ 2

**พัฒนาคุณภาพการบริการและการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี  
(Smart Services & Smart Governance)**

### **เป้าประสงค์**

- 1) การบริการมีคุณภาพและทันสมัย (Smart Services) โดยมีกลยุทธ์ ดังนี้
  - 1.1) นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการ
  - 1.2) วิเคราะห์และพัฒนาคุณภาพบริการ
  - 1.3) ส่งเสริมการให้บริการและทรัพยากรสารสนเทศศูนย์เวียงบัวและศูนย์แมริม
- 2) สำนักหอสมุดมีการบริหารงานเชิงรุกโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Smart Governance)
  - 2.1) บริหารงานเชิงรุกตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

### **แนวทางในการนำไปสู่การปฏิบัติ**

- 1.1) กลยุทธ์ : นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการ  
พัฒนา Smart Services โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ได้แก่
  - Mobile Application / LINE Official Account
  - Chatbot ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
  - FAQ on Web
  - Ask Us! (Online via Email / CMRU Library Page / Website /

LINE Official Account

- CMRU Library Subject Guide
- บริการสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการวิจัย (Smart Research Support)

### 1.2) กลยุทธ์ : วิเคราะห์และพัฒนาคุณภาพบริการ

- ออกแบบบริการโดยผู้ใช้มีส่วนร่วม (Focus group)
- วิเคราะห์ความพึงพอใจและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

### 1.3) กลยุทธ์ : ส่งเสริมการให้บริการและทรัพยากรสารสนเทศศูนย์เวียงบัวและศูนย์แมริม

- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและการใช้บริการของห้องสมุดโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การใช้ Podcast เพื่อส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด กิจกรรมห้องสมุดพบเพื่อนเรียนรู้ (Friends of Library) แบบออนไลน์ เป็นต้น
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการ
- จัดทำนิตยสารเพลินออนไลน์
- ให้บริการ High Speed Catalogue
- บริการนำส่งเอกสารระหว่างห้องสมุดศูนย์เวียงบัวและศูนย์แมริม
- บริการ Subject Guide สาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ส่งเสริมการใช้สำนักหอสมุดศูนย์แมริม
- ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัย
- Smart Information Services (CMRU Library Open Chat / LINE Official Account)
- CMRU Library LINE Sticker

### 2.1) กลยุทธ์ : บริหารงานเชิงรุกตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

- จัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อการสื่อสารภายในองค์กร
- จัดโครงการเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักหอสมุด
- พัฒนาระบบการบริหารเชิงรุกแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
- พัฒนาผู้บริหารยุคใหม่ระดับหัวหน้างาน
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด
- พัฒนาระบบสารสนเทศสำนักหอสมุด
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพบริการและการบริหารจัดการ

เช่น เครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 เขตภาคเหนือ 8 แห่ง เครือข่ายความร่วมมือกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ  
 และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (RULibNET) เครือข่ายห้องสมุดมนุษย์ (Human library)  
 ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เครือข่ายห้องสมุด  
 มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) การดำเนินกิจกรรมบนเครือข่ายสารสนเทศ  
 เพื่อพัฒนาการศึกษา (WUNCA)

### ยุทธศาสตร์ที่ 3

#### สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา (Smart Learning Community)

##### เป้าประสงค์

- 1) ผู้ใช้บริการได้รับการพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up-New-Re Skills) โดยมีกลยุทธ์ ดังนี้
  - 1.1) ยกระดับความสามารถของผู้ใช้บริการให้มีทักษะเพื่ออนาคต
- 2) ผู้ให้บริการได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะตรงตามเป้าหมายยุทธศาสตร์  
 เพื่อการพัฒนาแห่งอนาคตและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยมีกลยุทธ์ ดังนี้
  - 2.1) พัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากรให้พร้อมสำหรับการทำงาน  
 และการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
  - 2.2) พัฒนาบุคลากรให้มีเจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
  - 2.3) พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และบุคลากรเป็นบุคคล  
 แห่งการเรียนรู้
  - 2.4) พัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการเป็นพลเมืองสีเขียว
- 3) ชุมชนผู้ให้บริการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Smart Learning Community)  
 ตามแนวทางศาสตร์พระราชา โดยมีกลยุทธ์ ดังนี้
  - 3.1) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน  
 การวิจัย และบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น
  - 3.2) ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชนบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา
  - 3.3) สร้างองค์ความรู้ร่วมกับชุมชนผู้ให้บริการด้วยเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

## แนวทางในการนำไปสู่การปฏิบัติ

- 1.1) กลยุทธ์ : ยกระดับความสามารถของผู้ใช้บริการให้มีทักษะเพื่ออนาคต
  - การอบรมผู้ให้บริการเพื่อเสริมสร้างทักษะเพื่ออนาคต เช่น การอบรมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Smart Learners & Smart Users) การอบรมทักษะการคิดวิเคราะห์ของผู้ให้บริการ
  - การพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ สำหรับนักศึกษาครุศาสตร์ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เช่น การส่งเสริมการใช้ศูนย์สารสนเทศวิชาชีพครู (ศูนย์แมริม) การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น
- 2.1) กลยุทธ์ : พัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากรให้พร้อมสำหรับการทำงานและการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
  - การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่น ทักษะการให้บริการและจิตบริการ ทักษะด้านการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ทักษะดิจิทัล ทักษะการวิจัย (R2R) และการเขียนคู่มือปฏิบัติงานในวิชาชีพ ทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความใฝ่เรียนใฝ่รู้ เป็นต้น
- 2.2) กลยุทธ์ : พัฒนาบุคลากรให้มีเจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
  - การส่งเสริมขวัญกำลังใจของบุคลากร โดยให้การส่งเสริมสุขภาพทั้งกายและใจแก่บุคลากร
- 2.3) กลยุทธ์ : พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
  - พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
  - การจัดการความรู้ (KM) ของสำนักหอสมุด
- 2.4) กลยุทธ์ : พัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการเป็นพลเมืองสีเขียว
  - การพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 3.1) กลยุทธ์ : พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น
  - การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ เอกสารตำรา ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ Digital Collection คลังปัญญาสถาบัน ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ใช้ที่มีความ

ต้องการพิเศษ ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์  
พัฒนาห้องสมุดสีเขียว (สิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ทรัพยากรสารสนเทศ  
สำหรับวิชาชีพครู ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับการบริการวิชาการ และทรัพยากร  
จดหมายเหตุ เป็นต้น

- พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและทันสมัย ในการสนับสนุนการเรียนการสอน  
การวิจัย และบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น  
ได้แก่ ศูนย์ศาสตร์พระราชา หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ระบบจดหมายเหตุดิจิทัล พิพิธภัณฑ์ อพ.สธ. และศูนย์สารสนเทศวิชาชีพครู

### 3.2) กลยุทธ์ : ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชนบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา

- การให้บริการวิชาการเพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ ได้แก่ ห้องสมุดสู่ชุมชน  
(CMRUL for community) และห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
- การถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชน โดยการอบรม และอื่น ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับ  
การบริหารจัดการงานห้องสมุด ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

### 3.3) กลยุทธ์ : สร้างองค์ความรู้ร่วมกับชุมชนผู้ใช้บริการด้วยเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

- การส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ร่วมกับชุมชนด้วยเทคโนโลยี วิจัย  
และนวัตกรรม เช่น การวิจัยร่วมกับชุมชนผู้ใช้บริการ (Participatory Action Research :  
PAR) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับชุมชนผู้ใช้บริการ

## แนวทางการบริหารสำนักหอสมุด

การบริหารสำนักหอสมุด ต้องคำนึงถึงผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ผู้ใช้บริการ และตอบสนองนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สำนักหอสมุดควรมีการบริหารจัดการ การบริการ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดบรรยากาศและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ รวมไปถึงให้ความร่วมมือในการสนับสนุนการเรียนการสอนของคณาจารย์ในหลักสูตรต่าง ๆ ที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สามารถแบ่งการบริหารสำนักหอสมุดออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

### 1. ด้านวิชาการ

สำนักหอสมุด มุ่งเน้นให้การสนับสนุนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ คือ “เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับประเทศในการผลิตและพัฒนาครู และเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” จึงเน้นการพัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา ให้บริการพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งพื้นที่ศูนย์เวียงบัวและศูนย์แมริม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่ม ให้บริการพื้นที่เปิดสำหรับส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ พื้นที่สำหรับการเรียนรู้ร่วมกัน (Co-Working Space) และพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ เพิ่มห้องประชุมกลุ่มและมุมค้นคว้าเดี่ยว ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้บริการของห้องสมุดโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและทันสมัย ในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น ให้บริการวิชาการเพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ รวมถึงส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ร่วมกับชุมชนด้วยเทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม

#### 1.1 ด้านการบริการ

ให้บริการสารสนเทศที่มีความหลากหลาย ทันสมัย และตรงกับความต้องการเฉพาะกลุ่มผู้ใช้ ส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ สิ่งไม่ตีพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการที่มีคุณภาพและทันสมัย เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับการพัฒนาทักษะเพื่ออนาคตและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ อันจะส่งผลให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งให้บริการแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น

## 1.2 ด้านผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการต้องมีทักษะและสมรรถนะในการให้บริการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและมีมาตรฐาน ให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ ใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลาย นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ มีเจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่พร้อมสำหรับการทำงานและการให้บริการ

## 1.3 ด้านนักศึกษา

เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่เน้นให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจ ให้ประสบความสำเร็จในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สำนักหอสมุดต้องเป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับนักศึกษา ทั้งพื้นที่ศูนย์เวียงบัวและศูนย์แมริม มีพื้นที่ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมและเรียนรู้ร่วมกัน (Co-Working Space) มีห้องประชุมกลุ่ม และมุมค้นคว้าเดี่ยว มีบรรณารักษ์คอยให้บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้าในสำนักหอสมุดและออนไลน์ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นสารสนเทศเพื่อใช้ในการเรียน การค้นคว้า และการวิจัย ให้บริการคู่มือการใช้ห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนรู้และใช้บริการห้องสมุดได้ทุกที่ ทุกเวลา

## 1.4 ด้านการวิจัย

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและบริการที่สนับสนุนการทำวิจัยของอาจารย์และการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้บริการสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการวิจัย (Smart Research Support) จัดทำ Subject guide ในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาค้นคว้าและวิจัย มีบรรณารักษ์คอยให้คำปรึกษาด้านการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย

## 1.5 ด้านสถานที่

สำนักหอสมุดจะบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ให้เป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน (Co-Working Space) มีพื้นที่เรียนรู้สำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ จัดบริการห้องประชุมกลุ่มและเพิ่มมุมค้นคว้าเดี่ยว ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการโสตทัศนวัสดุห้องสมุดศูนย์แมริม พัฒนาและปรับปรุงพื้นที่สำนักหอสมุดให้ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั้งศูนย์เวียงบัวและศูนย์แมริม



## 2. ด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน

เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา สำนักหอสมุดจะส่งเสริมและยกระดับให้ผู้ใช้บริการได้รับการพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up-New-Re Skills) ส่งเสริมให้ชุมชนผู้ให้บริการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น เช่น ศูนย์ศาสตร์พระราชา หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จดหมายเหตุดิจิทัล พิพิธภัณฑ์ อพ.สธ. และศูนย์สารสนเทศวิชาชีพครู เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชนบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา และสร้างองค์ความรู้ร่วมกับชุมชนผู้ให้บริการด้วยเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

## 3. ด้านงบประมาณ

สำนักหอสมุดจะบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ให้บริการมากที่สุด ทั้งด้านการจัดซื้อวัสดุ ทรัพยากรสารสนเทศ ทรัพยากรการเรียนรู้ โครงการพัฒนาของสำนักหอสมุด โครงการที่เกี่ยวข้องกับการอบรมและพัฒนาทักษะผู้ให้บริการ โดยทุกโครงการจะดำเนินการภายใต้แผนพัฒนาสำนักหอสมุด นอกจากนี้ ยังมีแนวทางในการหารายได้เข้าสำนักหอสมุด เช่น การจัดบู๊คแฟร์ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการงานห้องสมุดสำหรับบุคลากรทางการศึกษา และการจัดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ เป็นต้น

## 4. ด้านบุคลากร

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุด ต้องมีจิตบริการ มีเจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะและสมรรถนะที่พร้อมสำหรับการทำงานและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่น ทักษะการให้บริการและจิตบริการ ทักษะด้านการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ทักษะดิจิทัล ทักษะการวิจัย (R2R) และการเขียนคู่มือปฏิบัติงานในวิชาชีพ ทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความใฝ่เรียนใฝ่รู้ เป็นต้น อีกทั้งต้องมีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ทั้งด้านสุขภาพกายและใจ เพื่อให้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

## ภาคผนวก

จัดห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน  
โครงการในพระราชดำริสมเด็จพระเทพฯ พ.ศ. 2559





คณะกรรมการโครงการสหวิทยาการเพื่อพัฒนาเยาวชน ประจำปี 2564  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์





ผู้ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ  
(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)  
ตำบลริมเหนือ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2564-2565



วิทยาการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ  
(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)  
ตำบลแม่คะตวน อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ. 2564







วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อเรื่อง “กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะการจัดการเรียนรู้  
บูรณาการอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ (งานสารบรรณและการจัดการห้องสมุด)” ศูนย์การเรียนรู้  
ตำรวจตระเวนชายแดนบำรุงที่ 114 (ปายสองแฉ่ง) อ.ปาย จ.แม่ฮ่องสอน (พ.ศ. 2565)



วิทยากรโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน  
ระดับประถมศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2565

