



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงิน
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ก.ง.ส.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่

“ส่วนงานภายใน” หมายความว่า ส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณบดีของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของสถาบันหรือสำนักตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“ผู้อำนวยการกอง” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“รายได้” หมายความว่า บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือรายได้หรือผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินรายได้สะสม เงินรายได้สุทธิเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และเงินเหลือจ่ายจากการกันไว้เบิกเหลือปี รวมทั้งเงินรายได้อื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“เงินรายได้สุทธิ” หมายความว่า เงินรายได้ประจำปีงบประมาณหักค่าใช้จ่ายจริงของงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น หักงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือปีเพื่อนำไปใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป

“งบประมาณรายจ่ายประจำปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“งบประมาณรายได้” หมายความว่า งบประมาณจากเงินรายได้หรือผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“งบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า งบประมาณที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้รับจัดสรรจากรัฐตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“เงินหมุนเวียน” หมายความว่า เงินคงคลังที่กันไว้เพื่อเป็นเงินทรองจ่ายประจำปีงบประมาณ

“อสังหาริมทรัพย์” หมายความว่า อสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงที่ราชพัสดุตามที่ดินมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ปกครอง ดูแล หรือเป็นที่ดินซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ใช้ประโยชน์โดยได้รับความยินยอมจากผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนของแต่ละกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับนี้

“เงินกองทุน” หมายความว่า เงินกองทุนของแต่ละกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอ ก.ง.ส. เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.ง.ส. เป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ใช้คำว่า “คณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” ให้ใช้คำว่า “คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” แทน

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่อ้างถึงคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้หมายถึงคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๘ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ใช้คำว่า “คณะกรรมการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” หรือ คำว่า “ก.ร.ม.” ให้ใช้คำว่า “คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” หรือ คำว่า “ก.ง.ส.” แทน

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่อ้างถึงคณะกรรมการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้หมายถึงคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยรวมเป็นระบบเดียวกัน เว้นแต่เงินรายได้ที่มีข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือตามที่ข้อบังคับนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น สำหรับเงินคงคลังให้รวมบัญชีเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยเป็นบัญชีเดียวกัน

ให้กองคลังจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้ตามวรรคหนึ่งเป็นรายไตรมาสนำเสนอ ก.ง.ส. และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบตามลำดับ

หมวด ๒

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” เรียกโดยย่อว่า “ก.ง.ส.” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ จากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๖) รองอธิการบดี จำนวนสองคน โดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๗) คณบดี จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้อำนวยการ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๙) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่ง โดยคำแนะนำของอธิการบดี

เป็นกรรมการและเลขานุการ

สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมก็ได้

กรรมการตาม (๓) ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) (๗) และ (๘) ให้กรรมการแต่ละประเภทคัดเลือกกันเอง

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๕) ให้ประธานกรรมการและกรรมการตาม (๒) (๓) (๔) (๖) (๗) (๘) และ (๙) แต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการตาม (๕) ได้ไม่เกินจำนวนกรรมการตาม (๕) ที่ว่างหรือที่ครบวาระ แล้วนำรายชื่อผู้ได้รับเสนอชื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม โดยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การบัญชี เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การลงทุนหรือการบริหารจัดการภาครัฐ

กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหกแล้ว กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้นๆ

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการดำเนินการให้เข้ามาซึ่งกรรมการตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ใหม่ ให้กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ใหม่แล้ว

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ภายใน ๖๐ วันก่อนครบวาระ

ข้อ ๑๑ ก.ง.ส. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอแนวทางการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่น และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องและสนับสนุนกับการได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินประจำปี

(๖) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการขออนุมัติใช้เงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

(๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๘) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

(๙) พิจารณาเสนอการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๑๐) พิจารณาเสนอแนวทางการดำเนินการบริหารงบประมาณ การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้ และรายงานผลให้สภามหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ

(๑๑) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ ก.ง.ส.

(๑๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี การคลัง การงบประมาณ และทรัพย์สินต่ออธิการบดี

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๓

การบริหารรายได้

ข้อ ๑๒ บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ที่ดำเนินการโดยงบประมาณแผ่นดินและหรือเงินรายได้ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ นอกจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่รัฐจัดสรรให้มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการ

ดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ในกรณีที่ต้องมีการตีความว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นรายได้หรือไม่ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๔ การรับเงิน และการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ วัตถุประสงค์ของการบริหารรายได้ คือ การได้ผลประโยชน์สูงสุดโดยคำนึงถึงความเสี่ยง โดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาดำเนินการ แล้วรายงานให้ ก.ง.ส. ทราบ ทั้งนี้ อาจหาผลประโยชน์ได้ดังนี้

- (๑) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ชื่อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๓) ชื่อตัวเงินคลัง
- (๔) นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน
- (๕) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ หรือของเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล
- (๖) ชื่อสลากออมสินหรือลงทุนในลักษณะเดียวกันนี้ที่มีการคุ้มครองเงินต้น
- (๗) ลงทุนในกองทุนรวมประเภทคุ้มครองเงินต้นและให้ผลตอบแทนในรูปของดอกเบี้ย
- (๘) วิธีการอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

หมวด ๔

การบริหารรายจ่ายและการพัสดุ

ข้อ ๑๖ บรรดารายจ่ายของมหาวิทยาลัยต้องเป็นไปเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๗ รายจ่ายของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๖ อาจมีได้ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- (๒) ค่าใช้จ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจปกติ ได้แก่ รายจ่ายลงทุนเพื่อที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายจ่ายลงทุนเพื่อเครื่องมือและอุปกรณ์
- (๓) ค่าใช้จ่ายลงทุน หรือร่วมลงทุนเพื่อการจัดหาผลประโยชน์
- (๔) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ให้จัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศได้กำหนดไว้ และจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้อุทิศมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๙ การสั่งซื้อ สั่งจ้าง ก่อหนี้ผูกพัน และการส่งจ่ายเงิน ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณนั้น ๆ ทั้งนี้รวมถึงการก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณข้ามปีงบประมาณซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยไว้แล้ว

อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นผู้สั่งซื้อ สั่งจ้าง ก่อหนี้ผูกพัน และส่งจ่ายเงินก็ได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดีเป็นผู้สั่งซื้อ สั่งจ้าง ก่อหนี้ผูกพัน และส่งจ่ายเงินก็ได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๐ อธิการบดีมีอำนาจส่งจ่ายเงินรายได้เป็นเงินตรงจ่ายให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การเบิกจ่ายเงินรายได้ หลักฐานการจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีให้เป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและหรือเป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการ

หมวด ๕

การบริหารทรัพย์สิน และการจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินในระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยมีทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(ก) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นที่คาดว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไป ระหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของมหาวิทยาลัย เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ ตัวเงิน เป็นต้น

(ข) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน ได้แก่

(๑) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนถาวร ที่ใช้ในการดำเนินงานและ ใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน เช่น ทรัพย์สิน ทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บเอกสารทางการบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐาน ให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์ จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

ข้อ ๒๖ การดำเนินการจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒๗ การจัดหาสิ่งหาริมทรัพย์เพื่อนำมาจัดการหาผลประโยชน์ต้องเป็นการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์หรือสิทธิเหนือสิ่งหาริมทรัพย์โดยชอบด้วยกฎหมาย ปราศจากภาระผูกพันใด ๆ และได้กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินนั้นโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๒๘ การจัดหาผลประโยชน์ตามข้อบังคับนี้ต้องเป็นกิจการที่ไม่มีอัตราเสี่ยงต่อการขาดทุนหรือมีอัตราเสี่ยงต่อการขาดทุนน้อยที่สุด และมหาวิทยาลัยต้องได้รับผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมโดยมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการดังนี้

- (๑) การให้เอกชนลงทุนเพื่อการพัฒนาที่ดิน
- (๒) การให้เอกชนใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๓) การให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์
- (๔) การซื้อพันธบัตรรัฐบาล ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ ซื้อตั๋วเงินคลัง ซื้อสลากออมสินหรือลงทุนในลักษณะเดียวกันนี้ที่มีการคุ้มครองเงินต้น ลงทุนในกองทุนรวมประเภทคุ้มครองเงินต้น และให้ผลตอบแทนในรูปของดอกเบี้ย ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือของเอกชนที่มีฐานะมั่นคงโดยมีธนาคารอาวัล

- (๕) การดำเนินการโครงการเพื่อจัดการรายได้โดยใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๖) การประยุกต์และการให้บริการโดยการให้ทรัพย์สินและบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปในทางที่ได้มาซึ่งรายได้ เช่น งานบริการวิชาการ บริการคอมพิวเตอร์ บริการอุตสาหกรรม บริการศิลปกรรม บริการชุมชน บริการวิจัยและพัฒนา บริการทดสอบวิจัย บริการห้องทดลอง การจำหน่ายตำรา เอกสาร การผลิตสื่อการสอน วิทยุทัศน์ สิ่งพิมพ์ การรับจ้างทำของและผลิตของต่าง ๆ เป็นต้น

(๗) การจัดหาผลประโยชน์โดยวิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.ง.ส. และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๙ การให้เอกชนลงทุนเพื่อการพัฒนาที่ดินตามข้อ ๒๘ (๑) และ การให้เอกชนใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๘ (๒) ให้เป็นไปตามที่ ก.ง.ส. กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์ตามข้อ ๒๘ (๓) อาจดำเนินการได้ดังนี้

- (๑) การให้เช่าที่ดิน ต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาที่ดินหรือการปลูกสร้าง โดยผู้เช่าต้องยกกรรมสิทธิ์ของสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่ให้เช่าแก่มหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) การให้เช่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปฏิบัติการตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการเช่า คุณสมบัติของผู้เช่า เงื่อนไขการเช่า ระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่า การกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับเมื่อมีการฝ่าฝืนการเช่า แบบของสัญญาเช่า ตลอดจนผลประโยชน์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่ ก.ง.ส. กำหนด

ให้อธิการบดีมีอำนาจลงนามในสัญญาเช่า การบอกเลิกสัญญาเช่า การโอนกรรมสิทธิ์การเช่า

ข้อ ๓๑ การดำเนินการจัดหาผลประโยชน์โดยการปลูกสร้างอาคารบนที่ราชพัสดุ เมื่อปลูกสร้างเสร็จแล้ว ให้รายงานให้กรมธนารักษ์หรือราชพัสดุจังหวัดทราบ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีปลูกสร้างอาคารบนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเมื่อปลูกสร้างเสร็จแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในทุกกรณี

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.ง.ส. แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๓๓ เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ตามข้อบังคับนี้ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจตามที่ ก.ง.ส. กำหนด โดยใช้ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เงินผลประโยชน์)” และให้ประธาน ก.ง.ส. กรรมการ ก.ง.ส. คนหนึ่งตามที่ ก.ง.ส. กำหนด กรรมการและเลขานุการ ก.ง.ส. จำนวนสองในสามคน เป็นผู้ลงนามถอนเงิน

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.ง.ส. แต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่ง เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.ง.ส. แต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่ง ทำหน้าที่เก็บรักษาเงินและบัญชีเงินฝาก

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.ง.ส. แต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่ง เป็นเจ้าหน้าที่บัญชีทำหน้าที่บันทึกการรับจ่าย

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.ง.ส. แต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่ง ทำหน้าที่เบิกจ่ายและเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย

การรับเงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาไว้กับต้นข้าว

ใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๓๔ ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนที่ต้องใช้เพื่อดำเนินการจัดการรายได้โดยใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้จัดทำประมาณการรายได้และงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยความเห็นชอบของ ก.ง.ส. แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

กรณีโครงการที่เกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณที่นอกเหนือจากโครงการตามวรรคหนึ่งและมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้อธิการบดีนำเสนอ ก.ง.ส. เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายได้ทั้งหมดของโครงการแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ รายการและอัตราการจ่ายตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่ ก.ง.ส. กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การสั่งและการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหมวด ๔ ในข้อบังคับนี้ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.ง.ส. นำเสนอแผนการจัดสรรเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้จากการดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

แผนการจัดสรรตามวรรคหนึ่งต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

เงินผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่งที่คงเหลือจากแผนการจัดสรรตามวรรคสองให้คงไว้ในบัญชีตามข้อ ๓๓ เพื่อดำเนินการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อไป

หมวด ๖

การจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินในระดับส่วนราชการหรือส่วนงานภายใน

ข้อ ๓๖ นอกเหนือจากการจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินในระดับมหาวิทยาลัยตามข้อ ๓๒ แล้ว ส่วนราชการหรือส่วนงานภายในอาจจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๘ ก็ได้ โดยให้จัดทำโครงการเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือส่วนงานภายใน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ ก.ง.ส. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

สภามหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงการตามวรรคหนึ่งภายใต้เงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้

ข้อ ๓๗ การจัดทำโครงการตามข้อ ๓๖ จะต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารโครงการ
- (๓) ค่าใช้จ่ายของโครงการ
- (๔) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และผลประโยชน์ที่จะให้มหาวิทยาลัย
- (๕) การบริหารโครงการ

(๖) การยุบเลิกโครงการ

(๗) การชำระบัญชี

(๘) การโอนทรัพย์สิน

ข้อ ๓๘ โครงการใดตามข้อ ๓๖ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านเทคนิคเฉพาะ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของ ก.ง.ส. แต่งตั้งที่ปรึกษาทางเทคนิคด้านนั้น ๆ เป็นบุคคลหรือคณะบุคคล แต่ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเอกชนซึ่งยื่นข้อเสนอเข้าร่วมงานหรือลงทุนในโครงการทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.ง.ส. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ ที่ส่วนราชการหรือส่วนงานภายในดำเนินการ โดยให้มีจำนวนตามความเหมาะสมกับโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๔๐ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการตามข้อ ๓๙ นำเงินรายได้ของโครงการฝากธนาคาร พาณิชยหรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจตามที่ ก.ง.ส. กำหนด โดยใช้ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ชื่อโครงการ)”

ให้ประธานกรรมการ กรรมการคนหนึ่ง ที่คณะกรรมการบริหารโครงการกำหนด กรรมการและเลขานุการ จำนวนสองในสามคน เป็นผู้ลงนามถอนเงินของโครงการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของส่วนราชการหรือส่วนงานภายในคนหนึ่งทำหน้าที่รับเงิน เก็บรักษาเงินและบัญชีเงินฝากของโครงการ และสามารถถือเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกินจำนวนวงเงิน ที่คณะกรรมการบริหารโครงการกำหนด

ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของส่วนราชการหรือส่วนงานภายในคนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกการรับ จ่ายเงินของโครงการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของส่วนราชการหรือส่วนงานภายในคนหนึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายและเก็บ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินของโครงการ

การรับเงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบ ต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาไว้กับต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับ ไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๔๑ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.ง.ส. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน ของโครงการ และให้รายงานการรับจ่ายเงินของโครงการต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วัน สิ้นปีงบประมาณ

คณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการตามวรรคหนึ่งจะต้องมีผู้ตรวจสอบบัญชี ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือผู้ตรวจสอบภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งด้วย

ข้อ ๔๒ การรับและการจ่ายเงินรายได้ของโครงการให้ส่วนราชการหรือส่วนงานภายในผู้รับผิดชอบ โครงการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

หลักฐานทางการเงินและการบัญชีต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบในที่ปลอดภัยอย่างน้อย ๑๐ ปี เว้นแต่เป็นเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการทางคดีให้เก็บไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นในคดีนั้น

ข้อ ๔๓ ให้ส่วนราชการหรือส่วนงานภายในผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้รับผิดชอบทำรายงานการเงิน โดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ให้ผู้รับผิดชอบตามวรรคหนึ่งจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินตามที่ ก.ง.ส. กำหนด เสนอ ก.ง.ส. ทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และให้จัดทำงบการเงินตามที่ ก.ง.ส. กำหนด เสนอ ก.ง.ส. เป็นรายไตรมาส

เมื่อสิ้นงวดรอบระยะเวลาบัญชีให้ส่วนราชการหรือส่วนงานภายในผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอ ก.ง.ส. ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปี แล้วนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด ๗

การงบประมาณ

ข้อ ๔๔ การจัดทำงบประมาณรายได้และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย ให้จัดทำตามนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เสนอสภามหาวิทยาลัย ให้ประกอบด้วย

(๑) คำอธิบายประกอบงบประมาณ ฐานะการเงิน สำคัญของงบประมาณ และความสัมพันธ์ระหว่างรายได้และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้ง

(๒) รายได้รายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายได้

(๔) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้ง

(๕) รายละเอียดงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๔๕ ให้อธิการบดีจัดทำประมาณการรายได้และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยแยกประเภทงบรายจ่ายตามแผนงานและโครงการ เสนอต่อ ก.ง.ส. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณนั้น

การขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามวรรคหนึ่ง จะต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของวงเงินประมาณการรายได้ประจำปีในปีที่ตั้งงบประมาณ

การกำหนดประเภทงบรายจ่ายให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

ประมาณการรายได้ตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วยรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้จากการดำเนินการรับนักศึกษา

ข้อ ๔๖ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณนั้นได้ทัน ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณถัดไปได้ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอ ก.ง.ส. เพื่อทราบ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เกินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๔๗ การเปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงานภายใน หรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๘ การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และนำเสนอ ก.ง.ส. เพื่อทราบ

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่มีการก่องหนผู้กักเงินไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงานภายใน หรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไปได้อีกเป็นเวลาหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว ยังไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปได้อีกเป็นเวลาหกเดือนนับจากวันครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ให้เงินดังกล่าวพับไปแล้วนำเข้าเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีที่ได้ก่องหนผู้กักเงินตามสัญญาไว้แล้วแต่การดำเนินการยังไม่สิ้นสุด ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปได้อีกจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาที่ก่องหนผู้กักเงินไว้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่ไม่ได้ก่องหนผู้กักเงินไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินเพื่อการนั้นต่อไปอีก ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงานภายใน หรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า เสนอ ก.ง.ส. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ง.ส. แล้วให้อธิการบดีอนุมัติกันเงินนั้นไว้เบิกเหลื่อมปีได้อีกเป็นเวลาหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว ยังไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปได้อีกเป็นเวลาหกเดือนนับจากวันครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ ให้เงินดังกล่าวพับไปแล้วนำเข้าเป็นเงินคงคลัง ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีที่ได้ก่องหนผู้กักเงินตามสัญญาไว้แล้วแต่การดำเนินการยังไม่สิ้นสุด ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปได้อีกจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาที่ก่องหนผู้กักเงินไว้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา

ข้อ ๕๑ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากส่วนราชการหรือส่วนงานภายในใดมิได้เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมีได้กั้เงินไว้เบิกเหลือมปีให้เงินงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ถ้าไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจอนุมัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อน เฉพาะในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำที่จำเป็นต้องดำเนินการ โดยจัดสรรได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของงบประมาณรายจ่ายของปีทีล่วงมาแล้ว

เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ถือว่างบประมาณที่จัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายประจำที่จำเป็นต้องดำเนินการไปพลางก่อน เป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น

ข้อ ๕๓ อธิการบดีอาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมจากวงเงินประมาณการรายได้ที่มีเพิ่มเติมและหรือจากวงเงินร้อยละ ๘๐ ที่เหลือ และหรือจากวงเงินในส่วนที่กั้ไว้ร้อยละ ๒๐ ตามข้อ ๔๕ ก็ได้ โดยให้แยกประเภทงบรายจ่ายตามแผนงานและโครงการ เสนอต่อ ก.ง.ส. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๕๔ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้ว ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้แล้วรายงานให้ ก.ง.ส. และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยรายงานรายได้จริงเปรียบเทียบกับประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นต่อ ก.ง.ส. และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๘

การใช้เงินคงคลัง

ข้อ ๕๖ หลักเกณฑ์การใช้เงินคงคลัง อาจใช้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สมทบงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนในการก่อสร้างอาคาร อาคารประกอบหรือสิ่งก่อสร้างหรือจัดซื้อที่ดิน หรือสมทบเพื่อการดำเนินการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๒) สมทบงบประมาณรายจ่ายประจำปีทีสภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้ว

(๓) จัดซื้อที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

(๔) ก่อสร้างอาคาร อาคารประกอบหรือสิ่งก่อสร้าง และการจัดทำแบบบูรณาการ

(๕) จัดตั้งกองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้น ๆ หรือสมทบกองทุนที่จัดตั้งขึ้นไว้แล้วตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้น ๆ

(๖) การใช้จ่ายในกรณีจำเป็นและฉุกเฉินที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยอันหลีกเลี่ยงมิได้

(๗) อื่น ๆ ตามที่ ก.ง.ส. ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕๗ วิธีการและเงื่อนไขการใช้เงินคงคลัง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยรักษาระดับเงินคงคลังไว้ไม่ต่ำกว่าสองร้อยล้านบาท โดยระดับเงินคงคลังอาจเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การเก็บรักษาเงินคงคลัง ให้มหาวิทยาลัยนำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ในนามบัญชีของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้อธิการบดีมีอำนาจในการใช้เงินคงคลังเป็นเงินหมุนเวียนในวงเงินที่เห็นว่าจำเป็น และเหมาะสม เพื่อเป็นเงินตรงจ่ายให้เกิดสภาพคล่อง และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ ก.ง.ส. และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

(๔) การใช้เงินคงคลัง ให้อธิการบดีเสนอโครงการที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ ก.ง.ส. ตามลำดับ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๕) ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานของโครงการตาม (๔) ต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดโครงการภายใน ๖๐ วัน หรือภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วแต่กรณี

เงินคงคลังที่ได้รับอนุมัติตาม (๔) ให้ถือเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้นๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ และเงินเหลือจ่ายจากโครงการที่ได้รับอนุมัติให้นำเข้าเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๘ มหาวิทยาลัยอาจใช้เงินคงคลังในการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน เช่น ซื้อพันธบัตรรัฐบาล ตราสารหนี้กองทุน เป็นต้น ทั้งนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการดำเนินการดังกล่าว แล้วรายงานให้ ก.ง.ส. และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

เงินหรือดอกผลที่ได้จากการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้โอนเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๙ ดอกผลที่เกิดจากเงินคงคลังให้โอนเข้าเป็นเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๐ ให้มหาวิทยาลัยรายงานสถานะทางการเงินของเงินคงคลังต่อ ก.ง.ส. และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๙ กองทุน

ข้อ ๖๑ การจัดตั้งกองทุนตามข้อบังคับนี้ให้มหาวิทยาลัย ส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้นๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการ หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน แล้วแต่กรณี แล้วจึงนำเสนอ ก.ง.ส. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖๒ การเสนอขอจัดตั้งกองทุนตามข้อบังคับนี้จะต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) วัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) เงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุน
- (๓) คณะกรรมการกองทุน
- (๔) การบริหารกองทุน
- (๕) การยุบเลิกกองทุน
- (๖) การชำระบัญชี
- (๗) การโอนทรัพย์สิน

ข้อ ๖๓ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนตามข้อบังคับนี้ให้ส่งเสริมและสนับสนุนตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๖๔ เงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุน อาจได้มาดังต่อไปนี้

- (๑) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
- (๒) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้กองทุน
- (๓) เงินรายได้จากการจัดการทรัพย์สินของกองทุน
- (๔) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้
- (๕) เงินที่ได้จากดอกผลของกองทุน
- (๖) เงินและทรัพย์สินอื่นที่ระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้นๆ กำหนดไว้

การรับเงินกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาไว้กับต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๖๕ ให้แต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุน ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) กองทุนของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกินเจ็ดคน โดยคำแนะนำของอธิการบดีเป็นกรรมการ
- (๓) กรรมการอื่นอีกคนหนึ่ง โดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(ข) กองทุนของส่วนราชการ คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วย

- (๑) คณบดี หรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกินห้าคน โดยคำแนะนำของคณบดีหรือผู้อำนวยการ

แล้วแต่กรณีเป็นกรรมการ

- (๓) กรรมการอื่นอีกคนหนึ่ง โดยคำแนะนำของคณบดีหรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี

เป็นกรรมการและเลขานุการ

(ค) กองทุนของส่วนงานภายใน คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกินห้าคน โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานภายใน

เป็นกรรมการ

- (๓) กรรมการอื่นอีกคนหนึ่ง โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานภายใน

เป็นกรรมการและเลขานุการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนตามวรรคหนึ่ง ประธานกรรมการอาจเสนอให้แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมก็ได้

การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้นๆ ตามข้อ ๖๑

กรณีที่มีความจำเป็นอาจกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการกองทุนที่แตกต่างไปจากที่กำหนดตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ก็ได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้นๆ ตามข้อ ๖๑

ข้อ ๖๖ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเป้าหมายในการบริหารดำเนินการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนนั้นๆ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับและการจ่ายเงินกองทุน ตลอดจนการหาผลประโยชน์จากเงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุนนั้นๆ

(๓) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนนั้นๆ ต่อคณะกรรมการประจำส่วนราชการ หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงาน ก.ง.ส. เพื่อทราบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด อันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

(๕) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่ระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้นๆ กำหนด

ข้อ ๖๗ ให้คณะกรรมการกองทุน นำเงินกองทุนตามข้อ ๖๔ ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคาร ที่เป็นรัฐวิสาหกิจ โดยใช้ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ชื่อกองทุน)”

ให้ประธานกรรมการ กรรมการคนหนึ่งตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด กรรมการและเลขานุการ จำนวนสองในสามคน เป็นผู้ลงนามถอนเงินกองทุน

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบุคลากรคนหนึ่งทำหน้าที่รับเงิน เก็บรักษาเงินและบัญชีเงินฝาก และสามารถถือเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกินจำนวนวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบุคลากรคนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกการรับจ่าย

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบุคลากรคนหนึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายและเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย

ข้อ ๖๘ การใช้จ่ายเงินกองทุน อาจกำหนดให้จ่ายได้เฉพาะดอกผลของเงินกองทุนหรือจ่ายได้ทั้ง จากเงินกองทุนและดอกผลก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้นๆตามข้อ ๖๑

ข้อ ๖๙ การจ่ายเงินกองทุน ให้เบิกจ่ายตามรายการและอัตราที่คณะกรรมการกองทุนนั้นๆ กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนนั้นๆ กำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุนนั้นๆ แล้วนำเสนอ ก.ง.ส. เพื่อทราบ

ข้อ ๗๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานและผลการรับจ่ายเงิน ของกองทุน และให้รายงานต่อ ก.ง.ส. และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้น ปีงบประมาณ

ให้สำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุนนั้นๆ ตามมาตรฐานการ ตรวจสอบภายในและรายงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๗๑ การยุบเลิกกองทุนอาจกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินกิจการของกองทุนได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนแล้ว และคณะกรรมการ กองทุนมีมติให้ยุบเลิกกองทุนได้

(๒) การดำเนินกิจการของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหากดำเนินการต่อไป อาจเกิดผลเสียหาย และคณะกรรมการกองทุนมีมติให้ยุบเลิกกองทุนได้

(๓) การดำเนินกิจการของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหากดำเนินการต่อไป อาจเกิดผลเสียหายตามรายงานการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน และมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นควรให้ยุบเลิกกองทุน

การยุบเลิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

เมื่อมีการยุบเลิกกองทุนตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้น ๆ เป็นอันยกเลิกไปด้วย และให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน แล้วแต่กรณีเพื่อทราบต่อไป

เมื่อมีการยุบเลิกกองทุนตามวรรคสองแล้ว ให้โอนบรรดาเงินกองทุนเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้โอนบรรดาทรัพย์สินของกองทุนเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗๒ การชำระบัญชีและการโอนทรัพย์สินของกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้น ๆ

หมวด ๑๐

การบัญชีและการตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๗๓ การรับและการจ่ายเงินทุกประเภท ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดีหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีของทางราชการ

ข้อ ๗๔ หลักฐานทางการเงินและการบัญชีต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบในที่ปลอดภัย อย่างน้อย ๑๐ ปีเว้นแต่เป็นเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการทางคดีให้เก็บไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นในคดีนั้น

ข้อ ๗๕ ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดีหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่ออธิการบดีทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

(๒) จัดทำรายงานการเงินเป็นรายไตรมาส เสนอต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส นั้นๆ และให้อธิการบดีรายงานต่อ ก.ง.ส.

(๓) จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วให้อธิการบดีรายงานต่อ ก.ง.ส.

การจัดทำรายงานการเงินตามวรรคหนึ่งให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน ประกอบด้วย งบดุล งบรายได้รายจ่าย และหมายเหตุประกอบรายงานทางการเงิน

ข้อ ๗๖ ให้อธิการบดีส่งรายงานการเงินประจำปีให้ผู้สอบบัญชีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือผู้สอบบัญชีภายนอกที่มหาวิทยาลัยว่าจ้างให้ดำเนินการตรวจสอบ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานการเงินประจำปี ตามข้อ ๗๕ (๓)

ให้ผู้สอบบัญชีตามวรรคหนึ่ง รายงานผลการสอบบัญชีและการเงินต่ออธิการบดีภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่มาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือผู้สอบบัญชีภายนอกที่มาวิทยาลัยว่าจ้างให้ดำเนินการตรวจสอบ แล้วให้อธิการบดีรายงานต่อ ก.ง.ส. และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ข้อ ๗๗ ให้ผู้ตรวจสอบภายในที่มาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๗๘ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบตามข้อ ๗๗ ต่ออธิการบดีภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๙ ให้กองทุนของมหาวิทยาลัย กองทุนของส่วนราชการ และกองทุนของส่วนงานภายใน ที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุน พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นกองทุนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ต่อไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๘๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศ คำสั่ง และระเบียบ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ออกใช้บังคับให้นำประกาศ คำสั่ง และระเบียบ ซึ่งออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การจัดหารายได้ และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุน พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ถนอม อินทรกำเนิด

(นายถนอม อินทรกำเนิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกข้อบังคับฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเห็นสมควรมีการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้ และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

