

ประมวลประวัติ ผลงาน
แนวทางการบริหารและการพัฒนาสำนักหอสมุด
ของผู้สมควรได้รับการสรรหา
เพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม

สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
ประวัติและผลงาน	1
ข้อมูลส่วนตัว	2
ประวัติการศึกษา	2
สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ	3
ประสบการณ์การทำงาน	3
ผลงานทางวิชาการ	3
ผลงานวิจัยที่ได้รับเงินทุนสนับสนุน	5
การสอนและการนิเทศน์กศึกษา	6
การเป็นที่ปรึกษานักศึกษา/หน่วยงาน	6
การบริการวิชาการ	7
การฝึกอบรม/ดูงาน	9
แนวทางในการนำนโยบายและแผนพัฒนาสำนักหอสมุดไปสู่การปฏิบัติ	10
ปี 2562-2565	
บทนำ	11
แผนพัฒนาสำนักหอสมุด	12
ความเชื่อมโยงสอดคล้องยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับสำนักหอสมุด	13
ยุทธศาสตร์ที่ 1	14
ยุทธศาสตร์ที่ 2	15
ยุทธศาสตร์ที่ 3	22
แนวทางการบริหารสำนักหอสมุด	24
ภาคผนวก	27

ประวัติและผลงาน

ประวัติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล

นางสาวสุทธินันท์ ชื่นชม

วัน เดือน ปีเกิด

8 มิถุนายน 2516 อายุ 45 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน

อาจารย์

สถานที่ทำงาน

ภาควิชาสารสนเทศศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-885716

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่ 88/132 หมู่บ้านศุภาลัยโมด้า ตำบลสันผีเสื้อ

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50300

โทรศัพท์มือถือ 063-9891653

E-mail: sutthinan@cmru.ac.th



2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. (Information Sciences)	University of North Texas	2554
ปริญญาโท	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538

3. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ

บรรณารักษศาสตร์, สารสนเทศศาสตร์, สารสนเทศศึกษา, การจัดการสารสนเทศ, การจัดการความรู้

4. ประสบการณ์การทำงาน

1. บรรณารักษ์ หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538–2539
2. Teacher assistant (TA) ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2539–2543
3. Volunteer in the 65th IFLA Conference in Bangkok, Thailand พ.ศ.2542
3. หัวหน้าห้องสมุด มหาวิทยาลัยนอร์ทเซียงใหม่ พ.ศ. 2543–2544
4. อาจารย์ประจำภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่ พ.ศ.2544–ปัจจุบัน
5. กรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ.2563
6. Research Assistant (RA) College of information University of North Texas 2007–2011
7. กรรมการบริหารภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ. 2548–ปัจจุบัน
8. ที่ปรึกษาชมรมห้องสมุดเซียงใหม่ พ.ศ.2562–ปัจจุบัน
9. ประธานชมรมห้องสมุดเซียงใหม่ พ.ศ.2558–2562
10. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่ พ.ศ.2556–2558
11. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่ พ.ศ.2558–ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 ตำรา หนังสือ

- สุทธินันท์ ชื่นชม. (2560). *เอกสารประกอบการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ*. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่.
- สุทธินันท์ ชื่นชม. (2558). *การบริหารจัดการบรรณานุกรมด้วย Zotero*. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่

สุทธินันท์ ชื่นชม. (2558). การอ้างอิง. เอกสารประกอบการบรรยาย “การเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์” มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Sutthinan Chuenchom. (2016). *Information for lives*. Chiang Mai: Chompoo Printing.

Sutthinan Chuenchom. (2015). *Information for learning*. Chiang Mai: Department of Library and Information Science. Faculty of Humanities and Social Sciences. Chiang Mai Rajabhat University

กัลทิมา พิชัย และสุทธินันท์ ชื่นชม (บรรณาธิการ). (2561). *รวมบทความวิจัย บทความวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2561*. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

กัลทิมา พิชัย, ปทมนร์ศมี นาคนิษฐนนท์, วิไลพร ลักขมีวาณิชย์, และสุทธินันท์ ชื่นชม (บรรณาธิการ). (2560). *ศาสตร์พระราชทานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน: รวมบทความวิจัย บทความวิชาการ*. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

5.2 ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร

สุทธินันท์ ชื่นชม. (2557). User-centered evaluation of the quality of blogs. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 32(1), 58-71.

สุทธินันท์ ชื่นชม. (2556). Social network analysis. *วารสารวิชาการสะบันงา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 1(1), 71-80.

สุทธินันท์ ชื่นชม. (พฤษภาคม-สิงหาคม, 2555). Needs for evaluation of the quality of blogs. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 30(2), 91-101.

Chuenchom, S. (2018). Thai political weblogs: Who blog? Participation or Expression? (in print).

5.3 ผลงานในการประชุมวิชาการ (Conference presentation) และรายงานการประชุมวิชาการ (Proceeding)

Sutthinan Chuenchom. (2012). User-Centered Evaluation of the Quality of Blogs. Poster presented at 12th International Conference on Knowledge Management and Knowledge Technologies (*i-Know 2012*). Graz, Austria.

5.4 ผลงานวิจัยที่ได้รับเงินทุนสนับสนุน

ลำดับ ที่	ปี	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	จำนวน (บาท)
1	2555	การจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน: กรณีศึกษาวิชาห้องสมุดดิจิทัล สำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	25,000
2	2558	ฐานข้อมูลเว็บบล็อกการเมืองไทย	คณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ	214,200
3	2562	การจัดการความรู้ภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนา: เพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ	338,121

6. การสอนและการนิเทศนักศึกษา

6.1 การสอนและวิชาที่สอน

ที่	การสอนและวิชาที่สอน	ปี พ.ศ.
1	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอสาขาสารสนเทศศาสตร์	พ.ศ.2554 – ปัจจุบัน
2	การสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	พ.ศ.2556 – ปัจจุบัน
3	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ	พ.ศ.2554 – 2560
4	เอกสารจดหมายเหตุและหนังสือหายาก	พ.ศ.2556 – 2560
5	ห้องสมุดดิจิทัล	พ.ศ.2554 – 2555
6	การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล 1	พ.ศ.2557 – 2560
7	การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล 2	พ.ศ. 2557-2560
8	ห้องสมุดอัตโนมัติ	พ.ศ.2555-2556
9	การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ	พ.ศ.2555-2556
10	ความร่วมมือและเครือข่ายห้องสมุด	พ.ศ.2555-2556
11	Information for learning (International college)	พ.ศ.2554-2555
12	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	พ.ศ. 2554

6.2 การนิเทศนักศึกษา

1. นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอสาขาสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน
2. นิเทศศึกษาสหกิจศึกษา พ.ศ. 2557
3. นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอครุ ค.บ. (สังคมศาสตร์) พ.ศ. 2556

7. การเป็นที่ปรึกษานักศึกษา/หน่วยงาน

7.1 ที่ปรึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ที่ปรึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี
2. ที่ปรึกษาชมรมบ้าน IS

7.2 ที่ปรึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรสารสนเทศศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2556-ปัจจุบัน
2. ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ.2556-ปัจจุบัน
3. ที่ปรึกษาร่วมนิสิตระดับปริญญาเอก สาขาสารสนเทศศาสตร์และ เทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2556-ปัจจุบัน

8. การบริการวิชาการ

- 8.1 เป็นผู้อ่านบทความทางวิชาการ วารสาร JOURNAL OF INFORMATION SCIENCE มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2556-ปัจจุบัน
- 8.2 เป็นผู้อ่านบทความทางวิชาการ วารสารห้องสมุด สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556-ปัจจุบัน
- 8.3 เป็น session chairperson ในการประชุม The International Forum on Data, Information, and Knowledge for Digital Lives, ICADL, November 13-15, 2017 Thailand
- 8.4 วิทยากรอบรม “การรู้เท่าทันสื่อ” ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 8.5 จัดห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โครงการในพระราชดำริสมเด็จพระเทพฯ
- 8.6 จัดโครงการห้องสมุดสู่ชุมชนและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของภาควิชาสารสนเทศศาสตร์
- 8.7 เป็นผู้อ่านบทความทางวิชาการ การประชุมสัมมนาทางวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 8.8 เป็นคณะกรรมการจัดทำหนังสือ “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กับการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน”
- 8.9 เป็นเลขานุการโครงการอ่านออกเขียนได้เพื่อส่งเสริมสุขภาวะของนักเรียนในจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดแม่ฮ่องสอน

8.10 เป็นผู้ดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นที่เลี้ยง เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น

8.11 ร่วมเป็นเจ้าของและผู้ดำเนินการเสวนาการประชุมระดับชาติการจัดการศึกษาศาสา สนเทคโนโลยีในประเทศไทย ครั้งที่ 3

8.12 ร่วมกับ TCDC จัดตั้งห้องสมุดชาวตลาด กาดทิพย์เนตร

8.13 จัดทำหลักสูตรและดำเนินโครงการอบรม “แซนวิชสร้างรายได้” ร่วมกับธนาคารออมสิน

8.14 เป็นคณะกรรมการจัดทำ Proceedings และ Abstract book รวมถึงการนำเสนอผลงานใน การประชุมนานาชาติ International Conference Rajabhat University (ICRU): Sustainable Community Development

9. การฝึกอบรม/ดูงาน

9.1 การเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายห้องสมุดภูมิภาค (PULINET)

9.2 การเข้าร่วมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

9.3 การเข้าร่วมประชุมวิชาการเรื่องการพัฒนาห้องสมุดสู่ความเป็นสากลและยั่งยืน

9.4 การเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดมุษย์แห่งประเทศไทย

9.5 การเข้าร่วมการสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว

9.6 การศึกษาดูงานด้านการจัดการความรู้ (KM) ที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ

9.7 การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อ การพัฒนา WUNCA

9.8 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบบริการเพื่อสร้างสรรค์บริการที่มี คุณภาพ

9.9 การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ iCoo 2018 (The International Conference on Library and Information Science: from Open Library to Open Society)

9.10 การศึกษาดูงานการดำเนินงานพิพิธภัณฑ์ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และการดำเนินงานจดหมายเหตุของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

9.11 การเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลด้วยซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส หัวข้อ การออกแบบและพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลเพื่อจัดเก็บสารสนเทศสำนักงานและจดหมายเหตุขององค์กร

9.12 เข้าอบรม “การชดเชยคาร์บอนและการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์”

9.13 เข้าอบรม “การพัฒนางานวิจัยสู่งานประจำ (R2R: Routine to Research)”

แนวทางในการนำ
นโยบายและแผนพัฒนา
สำนักหอสมุด ไปสู่การปฏิบัติ
ปี 2562-2565

บทนำ

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้กำหนดนโยบายและแผนพัฒนา
สำนักหอสมุดดังนี้

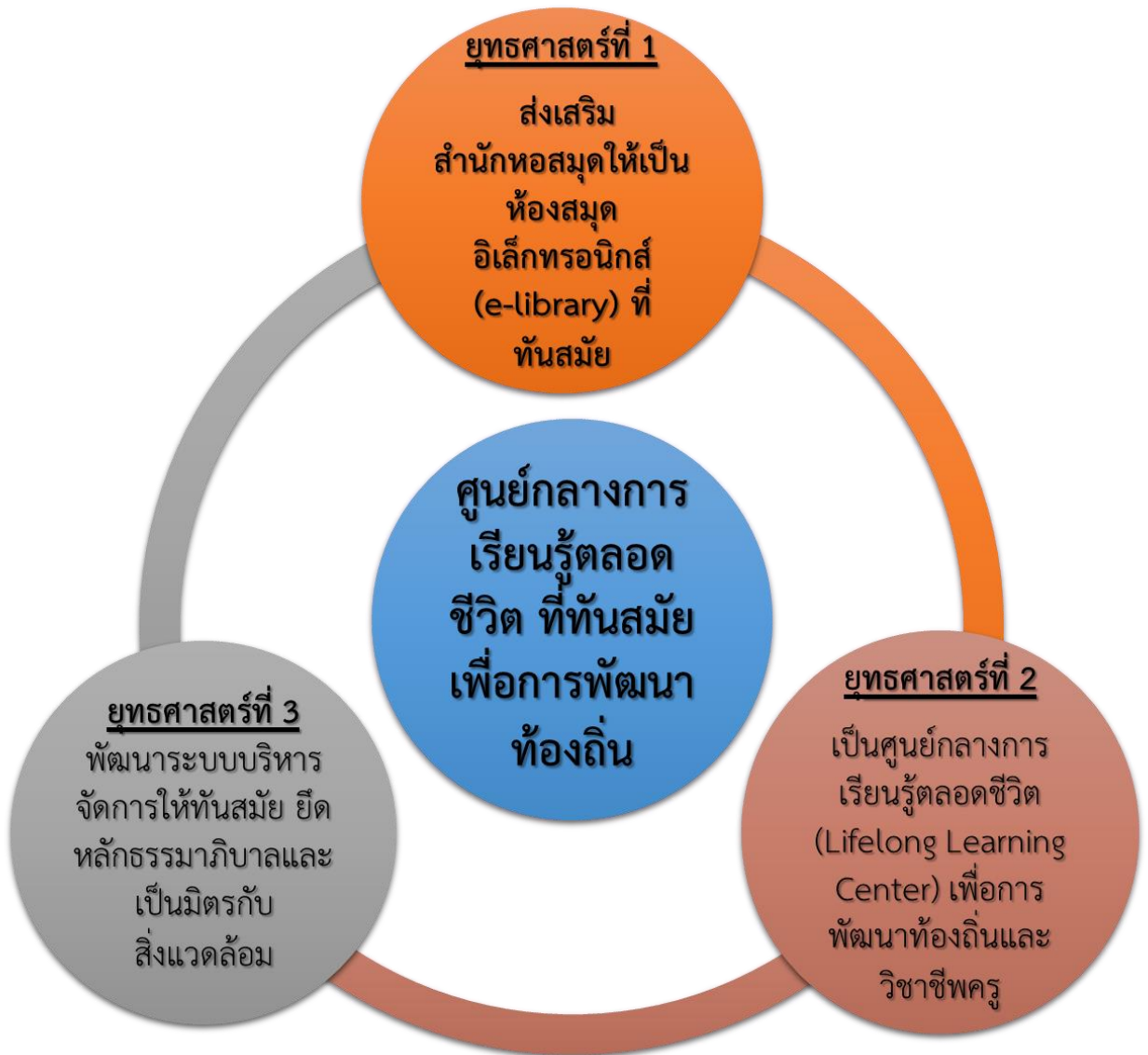
- นโยบายที่ 1** การบริหารงานของสำนักหอสมุดต้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์ และ/หรือมีส่วนร่วม
ร่วมในการสนับสนุนตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ
5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2560 และยุทธศาสตร์ใหม่
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ
(พ.ศ. 2560-2579)
- นโยบายที่ 2** พัฒนาศักยภาพสำนักหอสมุด ให้เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ของ
มหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ
- นโยบายที่ 3** พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดที่มีชีวิต (Living Library) และห้องสมุด
อิเล็กทรอนิกส์ (e – Library) ที่สมบูรณ์ เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่
สำคัญของมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น รวมทั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้วย
ตนเอง
- นโยบายที่ 4** พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักหอสมุดให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

จากนโยบายและแผนพัฒนาสำนักหอสมุด ข้างต้นนำไปสู่การจัดทำแนวทางการนำ
นโยบายและแผนพัฒนาสำนักหอสมุด ไปสู่การปฏิบัติ ในช่วงปี 2562-2565 ฉบับนี้ขึ้นมา โดย
เชื่อมโยงกับศักยภาพของสำนักหอสมุดที่มีอยู่ และสิ่งที่สำนักหอสมุดได้ดำเนินการอยู่

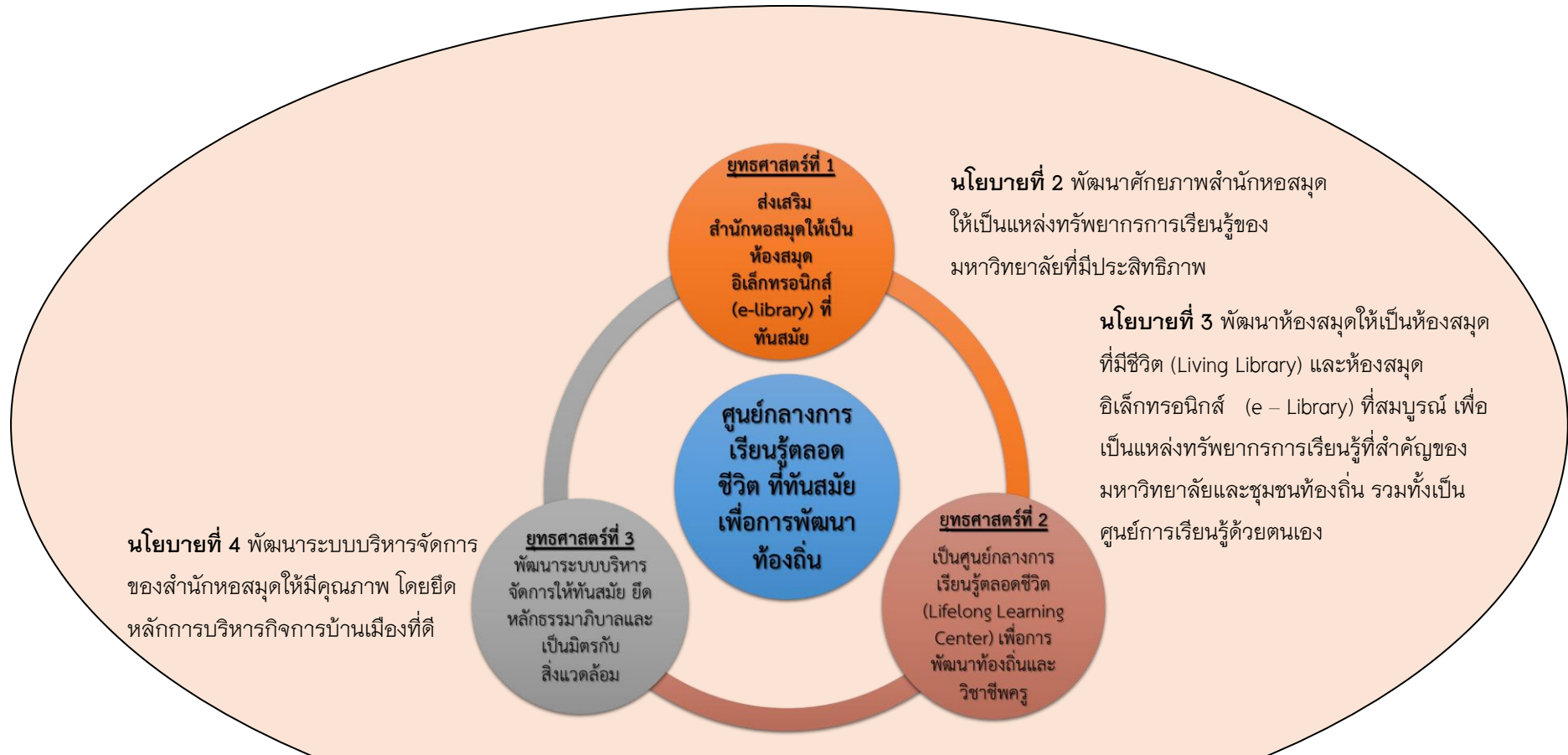
แนวทางการนำนโยบายและแผนพัฒนาสำนักหอสมุดไปสู่การปฏิบัติ ในช่วง ปี 2562-2565

ปรัชญา (Philosophy) การเรียนรู้ตลอดชีวิตนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ (Vision) เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ทันสมัย
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น



ความเชื่อมโยงสอดคล้องยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสำนักหอสมุด



นโยบายที่ 1 การบริหารงานของสำนักหอสมุด ต้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์ และ/หรือมีส่วนร่วมในการสนับสนุนตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2560 และยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย

สอดคล้องกับ

นโยบายที่ 2 พัฒนาศักยภาพสำนักหอสมุด ให้เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ

นโยบายที่ 3 พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดที่มีชีวิต (Living Library) และห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e – Library) ที่สมบูรณ์ เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น รวมทั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกกระดับคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ในการพัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์ เป็นแหล่งที่รวมความรู้จำนวนมากซึ่งจัดการด้วยคอมพิวเตอร์ และให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ครอบคลุมถึง ห้องสมุดดิจิทัล (Digital library) ห้องสมุดเสมือน (Virtual library) ห้องสมุดอัตโนมัติ (Automated library) และบริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศโดยทางอิเล็กทรอนิกส์ บรรณารักษ์หรือบุคลากรของห้องสมุดสามารถติดต่อผู้ใช้งับห้องสมุดเพื่อช่วยเหลือผู้ใช้ได้ทางอิเล็กทรอนิกส์

แนวทางในการนำไปสู่การปฏิบัติ

1. พัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (Digital library) เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ในรูปแบบดิจิทัล หรือ เนื้อหาเอกสารเต็มรูปแบบ (Full – text) ได้ โดยตรงผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยไม่จำกัดสถานที่ ระยะทางและระยะเวลา และช่วยลดข้อจำกัดเกี่ยวกับสถานที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ โดยการ
 - 1.1 ผลิตหรือแปลงรูปทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-thesis, e-research, e-textbook, e-clipping, e-archives
 - 1.2 บอกรับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-book, e-magazine, online database

1.3 พัฒนาแหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการ เช่น web portal แหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละสาขาวิชา

1.4 พัฒนา e-collection เช่น รูปภาพ แผนที่

2. สนับสนุนอาจารย์ให้ผลิตสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-textbook, courseware
3. พัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับงานห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบจองห้องออนไลน์ ระบบการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ เป็นต้น
4. ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีมาตรฐาน และสนับสนุนห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการบริหารทรัพยากรสารสนเทศ
5. พัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-services) เป็นบริการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกและสนองตอบความต้องการของผู้ใช้ เช่น e-reserved, e-orientation, และ บริการตอบคำถามออนไลน์ (e-reference service)
6. ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในกระบวนการทำงานของห้องสมุด เช่น การใช้ QR code ในการประชาสัมพันธ์หนังสือใหม่ การทำ mobile application ของห้องสมุดเพื่อสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ หรือเพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อเข้าถึงผู้ใช้ จัดทำ Website ของสำนักหอสมุดบน Mobile devices

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและวิชาชีพครู

สอดคล้องกับ

นโยบายที่ 2 พัฒนาศักยภาพสำนักหอสมุด ให้เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ

นโยบายที่ 3 พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดที่มีชีวิต (Living Library) และห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ที่สมบูรณ์ เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น รวมทั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา และยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาคู และยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ในการพัฒนาสำนักหอสมุด ให้เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ที่สำคัญและมีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น โดยเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีคุณภาพ เป็นแหล่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของท้องถิ่น และเป็นห้องสมุดที่มีชีวิต มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเรียนรู้ สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว มีการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์เพลิดเพลีน มีความสุข ต่อเนื่องตลอดชีวิต ด้วยบรรยากาศที่มีชีวิตชีวา

แนวทางในการนำไปสู่การปฏิบัติ

1. มีกระบวนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ผู้ใช้เลือกตามความสนใจ เพื่อให้ตรงกับความต้องการ มีความทันสมัย ภายใต้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น Book fair ระบบเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ
2. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ทันสมัย ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกทั้งในมิติของเนื้อหาที่สอดคล้องกับรายวิชา เข้าถึงได้ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด เช่น ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการอ้างอิง ได้แก่ สารานุกรมอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอ้างอิง วารสารอิเล็กทรอนิกส์
3. จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน ครอบคลุมทุกหลักสูตร โดยทำงานร่วมกับผู้สอน สำรวจความต้องการของผู้สอน หรือพิจารณาจากรายชื่อหนังสืออ่านประกอบที่ปรากฏในแผนการสอนทุกรายวิชา (จัดทำฐานข้อมูล มคอ.ของทุกหลักสูตร)
4. พัฒนาเป็นฐานความรู้ ที่รวบรวมทรัพยากรการเรียนรู้ที่สนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทรัพยากรสารสนเทศที่กระจายอยู่ในห้องสมุดต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่เป็นผลงานทางวิชาการ และงานวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือคลังปัญญาของสถาบัน (Intellectual Repository)

รวมถึงการจัดทำ หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเพื่อความภูมิใจและเพื่อรวบรวมสารสนเทศ ประวัติความเป็นมาที่ยาวนาน

5. จัดทำเว็บท่า (Web Portal) หรือนามานุกรมเว็บไซต์ เพื่อรวบรวมสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ ทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีอยู่บนอินเทอร์เน็ตอย่างเป็นระบบ จัดกลุ่มตามสาขาวิชาที่เปิดสอนภายในมหาวิทยาลัย ให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทั่วโลก โดยสะดวกมากขึ้น รวมถึงพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic information network) เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ใช้กับแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ภายนอก
6. รวบรวมทรัพยากรการเรียนรู้ แหล่งความรู้อื่นๆ เช่น แหล่งความรู้ในชุมชน ผู้รู้ ผู้ชำนาญในอาชีพต่างๆ
7. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ พัฒนากระบวนการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และกำหนดมาตรฐานในการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงการแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ
8. พัฒนาเครือข่ายบรรณารักษ์จัดหาและทำรายการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด
9. วางนโยบายการบริหารจัดการสำนักหอสมุด ให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต (living library) เป็นห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ (Library for learning support) และเป็นแหล่งเรียนรู้หลักของมหาวิทยาลัย
10. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และควรพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัย
11. มีการให้การศึกษาผู้ใช้ (User education) โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใช้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือ ทักษะการรู้สารสนเทศ (Information literacy) และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st century learning skills) เช่น การฝึกอบรมผู้ใช้เกี่ยวกับการสืบค้นสารสนเทศ Library instruction

12. ส่งเสริมให้ผู้ใช้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง (learn how to learn) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learner) ด้วยการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning resources) ด้วยตนเอง เช่น คู่มือการใช้งานทรัพยากรต่างๆ วิดีโอสอนทักษะการรู้สารสนเทศ วิดีโอสอนการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มเสริมศักยภาพของผู้รับบริการ เป็น smart user
13. มีบริการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ได้ตามความสนใจ เฉพาะกลุ่มของผู้ใช้บริการ เช่น การจัดบอร์ดประจำทุกเดือน หรือการทำเอกสารแผ่นพับแนะนำความรู้ใหม่ๆ โดยเนื้อหาเป็นปัจจุบัน หรือเป็นประเด็นที่กำลังเป็นที่สนใจและการเปลี่ยนแปลงของสังคม
14. จัดกิจกรรมของห้องสมุด เพื่อให้ห้องสมุดเคลื่อนไหวตลอดเวลา ไม่หยุดนิ่ง มีกิจกรรมที่จูงใจให้ผู้ใช้เข้ามาศึกษาเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากกิจกรรมห้องสมุดเป็นปัจจัยที่ทำให้เกิดความมีชีวิตชีวา เช่น การจัดการเล่านิทาน การฉายภาพยนตร์ การฝึกอบรมในหัวข้อต่างๆ ที่เป็นที่สนใจ เช่น อาชีพเสริม การสื่อสารภาษาอังกฤษ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น การสอนการทำกระทง การสอนทำอาหารสร้างรายได้ เป็นต้น
15. ให้โอกาสผู้ใช้มีส่วนร่วมกับการทำงานของห้องสมุด ทั้งนี้เพื่อเป็นการสำรวจความคิดเห็นเพื่อรับข้อมูลจากผู้ใช้บริการ เพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของห้องสมุดด้วย เช่น การสำรวจความพึงพอใจ การศึกษาความคิดเห็น การจัดกิจกรรมร่วมกัน การจัดช่องทางให้ผู้ใช้ห้องสมุดเสนอข้อชี้ทรัพยากร เป็นต้น
16. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ (Learning environment) ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อ
 - 1.1 การเรียนรู้ตามอภยาศัย (Learning common zone) เพื่อให้มีบรรยากาศจูงใจให้ผู้ใช้เข้ามาใช้ห้องสมุดเพื่อการติดตามข้อมูลข่าวสาร เพื่อความบันเทิงใจ เพื่อการพบปะสนทนา หรือเพื่อการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ เช่น มุมอ่านหนังสือพิมพ์หรือนิตยสาร หนังสืออ่านเล่น มุมสวน Edutainment

1.2 การใช้บริการสารสนเทศตามอักษยาศัย (Information common zone) เน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ที่หลากหลาย และให้อิสระในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเรียนรู้ โดยมีเทคโนโลยีที่มีศักยภาพสูง เข้าถึงอินเทอร์เน็ตผ่านระบบไร้สาย สามารถเข้าถึงสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด บริการการสืบค้นและการตอบคำถามทั้งในระดับบุคคล กลุ่มย่อย และกลุ่มใหญ่ หรือการบริการ 24 ชั่วโมง

1.3 การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ (Academic zone) เป็นพื้นที่สำหรับการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและวิจัย เน้นความสมบูรณ์ของทรัพยากรสารสนเทศทางวิชาการและวิจัย ตอบสนองการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีบรรยากาศวิชาการ เช่น มีพื้นที่สำหรับการศึกษาค้นคว้ารายบุคคล ห้องสำหรับการบรรยายหรืออภิปรายกลุ่ม

17. มีการวิเคราะห์ผู้ใช้ถึงพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อการออกแบบและพัฒนาบริการสารสนเทศที่ทันสมัย หลากหลาย มีประสิทธิภาพ ตรงกับผู้ใช้แต่ละกลุ่ม เช่น มีบริการสารสนเทศเฉพาะสำหรับผู้ใช้ ได้แก่ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับปริญญาโท และผู้ใช้ทั่วไป บริการ research support สำหรับนักวิจัย บริการรวบรวมบรรณานุกรมสำหรับนักวิจัย

18. มีบริการที่หลากหลาย

19.1 บริการพื้นฐาน

1) มีบริการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เช่น การให้รางวัลผู้ที่มีสถิติการยืมหนังสือมากที่สุด การจัดแสดงหนังสือที่มีผู้ยืมมากที่สุด การรับสมัครสมาชิก Library Club กิจกรรม Road Show คู่มือการใช้ห้องสมุดบนเว็บไซต์ของห้องสมุด เช่น บทเรียนออนไลน์สอนการใช้ฐานข้อมูล OPAC การประเมินค่าสารสนเทศ

2) บริการส่งเสริมการอ่าน เช่น การจัดการเล่านิทาน การประกวดเรียงความ รายการวิทยุส่งเสริมการอ่าน Recommended books/movies

3) บริการส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น จัดบริการการสอนหรือการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือทักษะการรู้สารสนเทศ Library orientation บริการแนะนำการเขียนรายงาน หรือ การจัดทำผลงานวิชาการ

19.2 บริการเชิงรุก เช่น จัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้ห้องสมุดหลายๆช่องทาง เพื่อคอยเตือนหรือแจ้งข่าวอย่างสม่ำเสมอ อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงและได้รับสารสนเทศ เช่น บริการแจ้งผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศ บริการแจ้งเตือนผู้ใช้เมื่อถึงกำหนดคืนทรัพยากรสารสนเทศ บริการที่เน้นการเปิดรับคำถามหรือความต้องการจากภายนอกเพื่อเปิดประตูห้องสมุดออกสู่ชุมชนมหาวิทยาลัยให้มากยิ่งขึ้น บริการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของห้องสมุดผ่าน e-mail หรือ message บริการส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น บริการหนังสือสำรองออนไลน์ โดยอาจารย์สามารถสำรองหนังสือสำหรับรายวิชาของตนเองได้ด้วยตนเอง

19.3 มีบริการเชิงลึก เน้นการบริการผู้ใช้เฉพาะรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม เช่น

- 1) ผู้ใช้บริการกลุ่มอาจารย์ ซึ่งห้องสมุดควรมี profile ของอาจารย์รายบุคคลเชื่อมโยงกับความสนใจ ความเชี่ยวชาญ และรายวิชาที่อาจารย์
- 2) บริการสนับสนุนการวิจัย เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา และพัฒนาทักษะการวิจัยและการศึกษาเรียนรู้ในระดับบัณฑิตศึกษา เช่น บริการแนะนำเทคนิคและวิธีวิจัย วิธีการใช้โปรแกรมการเขียนเอกสารอ้างอิง วิธีเขียนบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการ

19. มีเครือข่ายความร่วมมือในการให้บริการสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การบริการสารสนเทศร่วมกับภาควิชาสารสนเทศศาสตร์และชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ การเยี่ยมระหว่างห้องสมุด

20. นำทฤษฎีการตลาดมาใช้ในงานบริการสารสนเทศ (Information professionals/specialists) เช่น มีการสร้าง brand ให้กับสำนักหอสมุดเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในการทำความรู้จัก สร้างแรงจูงใจ สร้างความประทับใจ และสร้างความเชื่อมั่นในบริการให้กับผู้ใช้

21. พัฒนาและปรับเปลี่ยนบทบาทผู้ให้บริการสารสนเทศและทีมงานให้มีความรู้ความสามารถในการส่งเสริมการเรียนรู้ ผู้ให้บริการควรเป็น smart information service provider มีลักษณะดังต่อไปนี้

22.1 มีความรู้ความสามารถในการสอนทักษะการรู้สารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยใช้แหล่งเรียนรู้ที่มีอย่างหลากหลายได้มีประสิทธิภาพ โดยจัดอบรมเป็นหลักสูตรระยะสั้น ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอนในบางหัวข้อ เปิดสอนเป็นรายวิชาร่วมกับสาขาหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือจัดทำเป็นหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบออนไลน์ หรือ e-learning

22.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ โดยผู้ให้บริการมีบทบาทในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

22.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย รวมถึงเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชา ได้จากฐานข้อมูล มคอ.3 ที่จะจัดทำขึ้น

22.4 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาขาวิชาเฉพาะด้านที่เป็นความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยที่ต้องการการสนับสนุนจากห้องสมุดในรูปแบบบริการเชิงลึก โดยเฉพาะอย่างยิ่งสาขาวิชาที่มีอาจารย์ทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง หรือสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

22.5 มีความรู้ความสามารถในการชี้แนะ รวบรวม และจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยมีการร่วมมือกับอาจารย์ มีการให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อสารหลายช่องทาง เช่น e-mail และ Facebook และมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

22.6 มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้ความช่วยเหลือ หรือแนะนำผู้ใช้ในการศึกษาค้นคว้าเฉพาะด้าน โดยมีมุมมองว่าทั้งหมดเป็นงานบริการแก่ผู้ใช้ (service mind) ไม่แบ่งหรือจำกัดขอบเขตให้ทำงานเฉพาะด้านใดด้านหนึ่งตามแบบเดิม แต่เน้นในเรื่องเนื้อหาของสิ่งที่ให้บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้ทันสมัย ยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องกับ

นโยบายที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักหอสมุดให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ในการพัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักหอสมุดให้มีคุณภาพ มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาลภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

แนวทางในการนำไปสู่การปฏิบัติ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดย ลดขั้นตอน ใช้เทคโนโลยี จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักหอสมุด
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ของบุคลากร โดยการเข้าอบรมสัมมนา เชิญวิทยากรมาบรรยาย รวมทั้งส่งเสริมการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ และส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในหน้าที่
3. สร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในการทำงานอย่างมีความสุข มีสุขภาวะในการทำงานที่ดีสร้างประสิทธิภาพทำงานโดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
4. บริหารตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินงานอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้
5. แสวงหารายได้โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
6. ประยุกต์ใช้การประกันคุณภาพและการจัดการความรู้เป็นกรอบในการบริหารงาน และมีการประเมินคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี
7. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านงานห้องสมุดกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

8. การพัฒนาทีมงานของสำนักหอสมุด แบบเน้นความเชี่ยวชาญในการบริการ
9. พัฒนสำนักหอสมุดให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณการใช้กระดาษ ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การใช้มาตรการประหยัดพลังงานให้เป็นอาคารประหยัดพลังงาน เป็นต้น
10. แสวงหาความร่วมมือด้านห้องสมุดสีเขียว
11. พัฒนสำนักหอสมุดให้เป็นเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น การทำ Green collection
12. บริหารจัดการและให้บริการให้เป็น eco-library โดยยึดหลักการ Reduce Reuse Recycle เช่น การนำครุภัณฑ์ของเก่ามาดัดแปลง การนำหนังสือที่คัดออกมาจัดทำเป็นแคปชั่นเตอร์ให้บริการ
13. การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร (Green @ heart) สร้างแรงจูงใจ เช่น การแข่งขันการทำของใช้จากวัสดุเหลือใช้

แนวทางการบริหารสำนักหอสมุด

การบริหารสำนักหอสมุดจะต้องคำนึงถึงผู้ใช้บริการและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ นั่นคือ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้ใช้ ด้วยการเชื่อมการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าด้วยกัน และสนองตอบนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หอสมุดควรมีการจัดการ การบริการ การจัดการทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ รวมไปถึงความร่วมมือในการเรียนการสอนของ อาจารย์

ทั้งนี้สามารถแบ่งการบริหารในด้านต่างๆ ได้ดังนี้

1. **ด้านวิชาการ** สำนักหอสมุดมุ่งเน้นการสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนั้น จึงเน้นการพัฒนาสำนักหอสมุดให้มีบทบาทเป็น**ห้องสมุดที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้ใช้** โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษา (students' learning support) สำนักหอสมุดจึงต้องเป็นห้องสมุดที่เป็นประโยชน์ ตรงกับความสนใจเพื่อศึกษาค้นคว้า เป็น**แหล่งรวบรวม ทรัพยากรสารสนเทศ ทรัพยากรการเรียนรู้ แหล่งความรู้**อื่นๆ เช่น แหล่งความรู้ในชุมชน ผู้รู้ ผู้ชำนาญในอาชีพต่างๆ รวมถึงการพัฒนา **เครือข่ายสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic information network)** เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ด้านการบริการ บริการสารสนเทศควรมีความหลากหลาย ทันสมัย ตรงกับความต้องการ เฉพาะกลุ่มผู้ใช้ ส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งเสริมการรักการอ่าน โดยการบริการต้อง**เน้นผู้ใช้เป็นสำคัญ** และมี**เครือข่ายในการให้บริการ**เพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการ

ผู้ให้บริการต้องมีสมรรถนะในการให้บริการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง **มีมาตรฐาน** คำนึงถึงประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้ใช้เป็นสำคัญ โดยใช้**ทรัพยากรการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการ**ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อสนับสนุนผู้ใช้ให้มีทักษะการรู้สารสนเทศ และเป็นผู้ที่สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ตลอดชีวิต ผู้ให้บริการต้องปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ในการบริการสารสนเทศ มีทักษะการจัดการสารสนเทศ (Information management) แบบครบวงจร ผู้ให้บริการต้องคำนึงถึงการให้บริการสารสนเทศจากแหล่งภายนอกอย่างกว้างขวาง โดยพัฒนาความ

ร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยแห่งอื่น แสวงหาสารสนเทศที่มีอยู่หลากหลายนำมาจัดการให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน โดยการส่งผ่านสารสนเทศที่เป็นเนื้อหาความรู้ในวิชาต่างๆ รวมถึงเอกสาร ตำรา ของอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนเข้าถึงได้ออนไลน์ หรือเว็บไซต์

ด้านนักศึกษา เพื่อให้การเรียนในระดับอุดมศึกษาในปัจจุบันซึ่งเน้นให้มีการสอนแบบศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการ ความสนใจและความถนัดของผู้เรียนรายบุคคลนั้น ประสบความสำเร็จ ผู้เรียนจำเป็นต้องได้รับการฝึกฝนให้เรียนรู้วิธีการเรียนด้วยตนเอง (Learn how to learn) เพื่อการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ รักการอ่าน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ด้านงานวิจัย สำนักหอสมุดเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศและบริการสนับสนุนในทุกขั้นตอนของการทำวิจัยและการทำวิทยานิพนธ์ให้แก่อาจารย์ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ด้านสถานที่ สำนักหอสมุดจะจัดสรรอาคารสถานที่ให้มีบรรยากาศของการเรียนรู้ เพื่อเป็นห้องสมุดที่มีชีวิต มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเรียนรู้ สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว มีการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์เพลิดเพลิน มีความสุข ต่อเนื่องตลอดชีวิต ด้วยบรรยากาศที่มีชีวิตชีวา

2. **ด้านบริการชุมชน** สำนักหอสมุดต้องมีการลงพื้นที่เพื่อสอบถามถึงปัญหาหรือความต้องการของชุมชนเพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชนได้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น และจัดตั้งงบประมาณการบริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและเพื่อสนองตอบนโยบายของมหาวิทยาลัย

3. **ด้านงบประมาณ** การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาจะต้องลงสู่ผู้ใช้มากที่สุด ทั้งด้านการจัดซื้อวัสดุ ทรัพยากรสารสนเทศ ทรัพยากรการเรียนรู้ โครงการพัฒนาสำนักหอสมุด และโครงการอบรมผู้ใช้ โดยจะส่งโครงการทั้งหมดเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาในคราวเดียวเพื่อให้ทุกโครงการอยู่ในแผนพัฒนาของสำนักหอสมุด และมหาวิทยาลัยอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการและงานประกันคุณภาพต่อไป นอกจากนี้ ยังมีแนวทางในการหารายได้เข้าสำนักหอสมุด เช่น การจัดงาน Book fair การจัดสัมมนาวิชาการร่วมกับภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมร่วมกันธนาคารออมสิน เป็นต้น

4. **ด้านบุคลากร** การบริหารงานบุคลากรจะต้องมีการมอบหมายงานที่เหมาะสม และการสร้าง Career Path ของบุคลากร พนักงานสายสนับสนุนจะต้องปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การมาปฏิบัติงานต้องตรงเวลา มีจิตบริการ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานจะอยู่ในรูปคณะกรรมการเพื่อความยุติธรรม การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร พัฒนาบุคลากร ให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริหารงานบุคคลโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และความเป็นธรรมตามกฎหมาย และมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ สร้างวัฒนธรรมขององค์กรให้เกิดคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน จัดสรรสิ่งจูงใจ และรางวัลตอบแทนให้บุคลากรที่ทุ่มเทและสร้างผลงานให้มหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม รวมทั้งการสร้างเครือข่ายในการพัฒนาบุคลากรกับห้องสมุดทั้งในและต่างประเทศในการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรมบุคลากร ณ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

5. **ด้านห้องสมุดอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย** การบริหารห้องสมุดอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย จะเน้นการบริหารแบบรวมศูนย์ เพื่อพัฒนาคุณภาพวิชาการ ซึ่งได้แก่ สำนักหอสมุดศูนย์แมริม ห้องสมุดวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน และห้องสมุดคณะเกษตรและเทคโนโลยี โดยจะสร้างเครือข่ายห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเครือข่าย เพื่อการดำเนินงานห้องสมุดให้มีคุณภาพ เน้นให้ห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองของชุมชนในพื้นที่นั้นๆ เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เครือข่ายห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัย มีนโยบายเพื่อการจัดซื้อจัดหา พัฒนา และการบริการทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันโดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีมาตรฐาน รวมถึงการพัฒนาผู้ให้บริการร่วมกัน และจะมีการสนับสนุนห้องสมุดอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น ห้องสมุดสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ห้องลายสือไท ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อพัฒนาเป็นฐานความรู้หรือคลังปัญญาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อการเตรียมความพร้อมของสำนักหอสมุดต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะย้าย Main campus ไปอยู่ที่ศูนย์แมริม ซึ่งสำนักหอสมุดจะเป็นเสมือนห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย และมีห้องสมุดสาขาตามพื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยทุกห้องสมุดในพื้นที่สามารถทำงานและให้บริการร่วมกันได้ในรูปแบบของเครือข่ายห้องสมุด

ภาคผนวก

การบริการวิชาการ







การอบรม



การทำงาน



