**แบบสัมภาษณ์ สายสนับสนุน ปี 63**

**ชื่อ-นามสกุล..........................................................................สังกัด.........................................................**

**ระยเวลาการทำงาน.......................ปี ตำแหน่ง......................................................................................**

**1. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานในเรื่องนี้อย่างใด เรียงลำดับ 1-8 และให้นำประเด็นที่เลือกลำดับที่ 1 มาอธิบายให้รายละเอียดผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม**

1. มีการสนับสนุนทางด้านการศึกษาต่อ มีการส่งเสริมในด้านการให้ทุนการศึกษา แก่บุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากร เกิดการพัฒนางาน เกิดการพัฒนาแนวคิดของบุคลากร ทำให้การปฏิบัติมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
2. มีการส่งเสริมให้บุคลากรไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยหน่วยงานมีการจัดสรรทุนการศึกษาเพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร และสามารถนำความรู้มาพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างดียิ่งขึ้น
3. มีการหมุนเวียนให้เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเกิดประสบการณ์ใหม่ๆ ที่จะนำมาพัฒนาองค์การให้เกิดความก้าวหน้าเป็นที่ยอมรับ
4. มีการส่งเสริมการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ตรงกับความสามารถของบุคลากร เพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จ
5. มีการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตัวเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำความรู้และประโยชน์ที่ได้รับมาพัฒนางาน พัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
6. มีการจัดลำดับความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
7. จัดให้มีการฝึกอบรมทักษะการพัฒนาบุคลิกภาพให้กับพนักงานสายสนับสนุนวิชาการอยู่เสมอๆ ไม่ว่าจะเป็นในด้านการฝึกสมาธิเพื่อให้บุคลากรท างานได้อย่างมีสติ และงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
8. มีนโยบาย หรือมีการแลกเปลี่ยนความคิด (ถาม – ตอบ) แนวทางการที่จะปรับตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หรือมีการกระตุ้นให้บุคลากรกระตือรือร้นในการขอตำแหน

**ประเด็นที่............. อธิบายผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม**

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. ให้ท่านประเมินตนเอง ในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน โดยทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ต้องการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **มีประสิทธิภาพสูง** |  | **ยังต้องการการพัฒนา** |
|  | 1. **การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน**
 |  |
|  | 1. การกำหนดนโยบาย
 |  |
|  | 1. การประเมินผลและการปรับปรุง
 |  |
|  | 1. การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
 |  |
|  | **2. การพัฒนาสมรรถนะการทำงาน** |  |
|  | 1. การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
 |  |
|  | 1. ความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
 |  |
|  | 1. การบริการที่ดี
 |  |
|  | 1. ความเชี่ยวชาญในงาน
 |  |
|  | 1. ความมุ่งมั่นในการทำงาน
 |  |

**ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย ในความต้องการการพัฒนา**

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีความชัดเจนในการกำหนดสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และ career path ของบุคลากร หรือไม่ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานอย่างไร อธิบาย**

**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

1. **ในสภาวะการแพร่ระบาดของ COVID-19 มหาวิทยาลัยมีปรับกระบวนการทำงานเป็น Work from home ท่านมีแนวทางในการทำงานในรูปแบบนี้อย่างไร และประเมินอย่างไรว่าท่านทำงานได้ผลสำเร็จตามที่หน่วยงานต้องการ**
2. แนวทางการทำงาน WFH ........................................................................................................................................................................................................................................................................
3. .การประเมินผลการทำงาน

........................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **คววามพึงพอใจในสวัสดิการที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. **สิ่งที่ต้องการเพิ่มเติมจากหน่วยงาน/มหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (ยกเว้นเรื่องเพิ่มคนกับเพิ่มเงิน)**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................