



แผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ 2559

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำรายงานการจัดการความรู้ ในเรื่อง “แนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนรายงานการประชุม” เพื่อสรุปการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการจัดการความรู้ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการจัดการความรู้
กรกฎาคม 2559

แบบ KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ที่ 1						
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย						
ประเด็นการจัดการความรู้ : การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : เทคนิคการจัดทำรายงานการประชุม						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>การกำหนดความรู้หลักที่จำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดความรู้เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร - สำรวจหาช่องว่างระหว่างความรู้ที่ต้องใช้กับความรู้ที่มีอยู่ในกลุ่มบุคลากรที่มีหน้าที่ด้านการจัดทำรายงานการประชุม 	ต.ค. 58	- จำนวนองค์ความรู้ที่ต้องการพัฒนาด้านการจัดทำรายงานการประชุม	ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง	- บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2	<p>การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมความรู้ที่คัดแจ้งจากเอกสาร หนังสือ ตำรา และอินเทอร์เน็ต - ระดมความคิดของคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 	พ.ย. 58	- จำนวนเอกสารด้านการจัดทำรายงานการประชุม	ไม่น้อยกว่า 10 รายการ	- บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
3	<p>การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเพื่อรวบรวมความรู้ที่ฝังลึกจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ปฏิบัติที่มีประสบการณ์ - สังเคราะห์ประเด็นสาระความรู้เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการเขียนรายงานการประชุม 	ธ.ค. 58	- มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการเขียนรายงานการประชุม	สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	- บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4	การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติ - จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจด้านการเขียน รายงานการประชุมให้กับบุคลากร - นำแนวปฏิบัติที่ได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ม.ค. 59 – มิ.ย. 59	- ความสำเร็จในการเผยแพร่ แนวปฏิบัติที่ดี	สามารถ ดำเนินการ ได้ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด	- บุคลากร ของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	- คณะกรรมการ การจัดการความรู้ ของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย - นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
5	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้/แนวปฏิบัติไปใช้ - จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำแนวปฏิบัติ ไปประยุกต์ใช้	ก.ค. 59	- ความสำเร็จในการจัดประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำแนว ปฏิบัติไปประยุกต์ใช้	สามารถ ดำเนินการ ได้ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด	- บุคลากร ของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	- คณะกรรมการ การจัดการความรู้ ของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
6	การปรับปรุงเป็นชุดความรู้/แนวปฏิบัติ - นำผลจากการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ นำแนวปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ไปปรับปรุง	ส.ค. 59	- ความสำเร็จในการปรับปรุง แนวปฏิบัติ	สามารถ ดำเนินการ ได้ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด	- บุคลากร ของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	- คณะกรรมการ การจัดการความรู้ ของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
7	การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อ มหาวิทยาลัย - ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อประเมินผลการ ดำเนินงานและรายงานต่อมหาวิทยาลัย	ก.ย. 59	- ความสำเร็จในการจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานต่อ มหาวิทยาลัย	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ก.ย. 59	- บุคลากร ของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	- คณะกรรมการ การจัดการความรู้ ของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
ผู้เสนอ..... (นางสาวปราณิศา จันทร์มา) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ..... (อาจารย์บรมศักดิ์ กลั่นเรืองแสง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)			

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ที่ ๔/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ของการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมนัญญา รัตนกิจ	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรินทร์ สมพุดิ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐกานต์ ชันไชย	กรรมการ
๕. นายอุดมศักดิ์ ปัญญาอินทร์	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม	กรรมการ
๗. นางสาวปราณิศา จันทร์มา	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการควบคุม ดูแล ติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลคุณภาพ พร้อมทั้งดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๒. กำหนดการประชุมเพื่อกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ โดยครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(อาจารย์บรมศักดิ์ กลั่นเรืองแสง)
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย