



แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่ด้านบริหารและธุรการของสภามหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางในการเสนอเรื่องของหน่วยงานต่าง ๆ ต่อสภามหาวิทยาลัย การประสานกับฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย พัฒนาการออกกระเปียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของสภามหาวิทยาลัย ประสานการปฏิบัติตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การบริหารมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีภาระงานและความรับผิดชอบเทียบเท่าหน่วยงานระดับกอง และการบริหารงานเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 ฉบับนี้ เป็นการนำแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี ประจำปี 2559 – 2563 (ฉบับปรับปรุง) มากำหนดรายละเอียดที่จะดำเนินการในปี 2559 เกี่ยวกับตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย แนวทางการปฏิบัติงาน กรอบเวลาในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการนี้

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับการดำเนินงานของบุคลากรที่รับผิดชอบงานในแต่ละด้านต่อไป

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บทนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง สถานภาพขององค์กร และประวัติความเป็นมา

1.1 ชื่อหน่วยงาน

ภาษาไทย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ภาษาอังกฤษ Office of University Council, Chiang Mai Rajabhat University

1.2 ที่ตั้ง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 7 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
เลขที่ 202 ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ : 0-5388-5321 0-5388-5322 0-5388-5326 0-5388-5877
โทรสาร : 0-5388-5321
Website : www.council.cmru.ac.th

1.3 สถานภาพขององค์กร

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย และการบริหารงานเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ทั้งนี้ ผู้บริหารของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดเครื่องหมายของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยภายใต้ปรัชญาขององค์กรที่ว่า “เที่ยงตรง โปร่งใส เป็นกลาง สร้างสรรค์ผลงาน มุ่งสู่ คุณภาพ” ไว้ดังนี้



1.4 ประวัติความเป็นมา

สภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบในการกำกับและควบคุมกิจการ ทั่วทั้งของมหาวิทยาลัย อาทิ กำหนดนโยบาย อนุมัติแผนพัฒนาการศึกษา ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพ การประเมินมหาวิทยาลัย การอนุมัติหลักสูตรและ อนุมัติปริญญา การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและการเงิน รวมทั้งสนับสนุนหาวิธีการเพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยให้ก้าวหน้า

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีนโยบายให้แต่ละมหาวิทยาลัยมีอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการให้ทุกอย่างเสร็จสิ้นในมหาวิทยาลัย ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงมอบอำนาจในการตัดสินใจและภารกิจทุกอย่างให้สภามหาวิทยาลัยรับผิดชอบเกือบทุกด้าน ในปัจจุบันบทบาทและความรับผิดชอบของสภามหาวิทยาลัยมีค่อนข้างสูง และจะต้องทำงานด้วยความรอบคอบ มีข้อมูลที่ชัดเจน รวมทั้งเอกสารที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย ทั้งรายงานการประชุม มติที่ประชุม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต้องมีความถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด นอกจากนี้ยังต้องติดตามผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยที่ได้มีมติออกไปให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติ ด้วยเหตุนี้ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่จึงมีความตื่นตัวและเริ่มมีการจัดตั้ง “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” ให้เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ รวมทั้งพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐทุกแห่งนอกจากจะกำหนดให้มี “สำนักงานมหาวิทยาลัย” แล้วยังกำหนดให้มี “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” ไปพร้อมกันอีกด้วยซึ่งแสดงถึงความจำเป็นในการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อการบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รวมทั้งปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องสมบูรณ์ที่สุด สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2550 จึงได้มีมติให้มหาวิทยาลัยจัดตั้ง “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อรับผิดชอบในกิจการทั้งปวงของสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว และต่อมาในคราวประชุมครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2551 สภามหาวิทยาลัยจึงได้อนุมัติโครงสร้างการบริหารงานและอัตรากำลังของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และในคราวประชุมครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2552 สภามหาวิทยาลัยจึงได้อนุมัติให้ออกข้อบังคับเพื่อจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2552 โดยกำหนดให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และต่อมาในคราวประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2557 สภามหาวิทยาลัยได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2557 โดยกำหนดให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย มีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
- 2) เป็นหน่วยงานธุรการของสภามหาวิทยาลัย และการดำเนินการเกี่ยวกับภาระงานของสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ประสานงานกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย บุคคล หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนราชการและองค์กรอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของสภามหาวิทยาลัย

- 4) ประสานงานและหรือดำเนินงานเพื่อการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภามหาวิทยาลัย
- 5) รวบรวม วิเคราะห์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติสภามหาวิทยาลัยสำหรับการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย
- 6) เป็นหน่วยงานประสานและดำเนินงานการประชุมอื่น ๆ ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่แต่งตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- 7) บริการและเผยแพร่ข่าวสารการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นได้ทราบ
- 8) จัดทำระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการประชุมสภามหาวิทยาลัย จัดเก็บ สืบค้น อ้างอิง เผยแพร่เอกสารประกอบการประชุมรวมถึงมติสภามหาวิทยาลัย
- 9) บริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของทางราชการ ของมหาวิทยาลัย และตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- 10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

2.1 ปรัชญา

เที่ยงตรง โปร่งใส เป็นกลาง สร้างสรรค์ผลงาน มุ่งสู่คุณภาพ

2.2 วิสัยทัศน์

ภายในปี พ.ศ.2561 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะเป็นหน่วยงานที่บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มุ่งมั่นพัฒนางานและบุคลากร พร้อมสนับสนุนกิจการของสภามหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ

2.3 พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารกิจการของสภามหาวิทยาลัย โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับกิจการงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการตัดสินใจ และง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล
3. ให้บริการ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูล เกี่ยวกับกิจการสภามหาวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูงในการสนับสนุนการบริหารงานของกิจการสภามหาวิทยาลัย

2.4 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ระบบบริหารกิจการของสภามหาวิทยาลัย ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่ดี สำหรับใช้ในการตัดสินใจ และง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล ทั้งของ สภามหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ กิจการสภามหาวิทยาลัย

4. เพื่อให้การสนับสนุนกิจการสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพสูง อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ มหาวิทยาลัย

3. อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร

3.1 อัตลักษณ์

จัดการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ ประสานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลอย่างมี ประสิทธิภาพ

3.2 เอกลักษณ์

เป็นศูนย์รวมฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

3.3 ค่านิยมร่วม

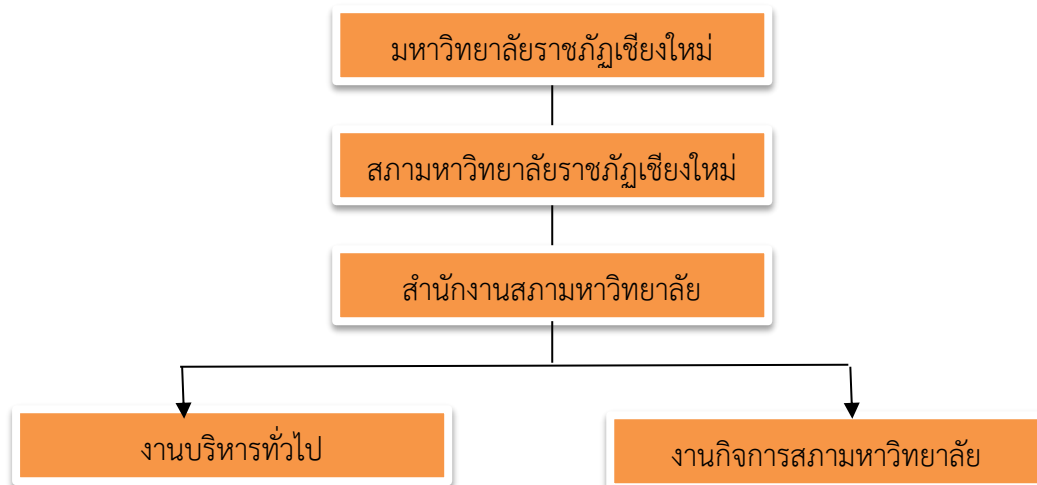
มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม

3.4 วัฒนธรรมองค์กร

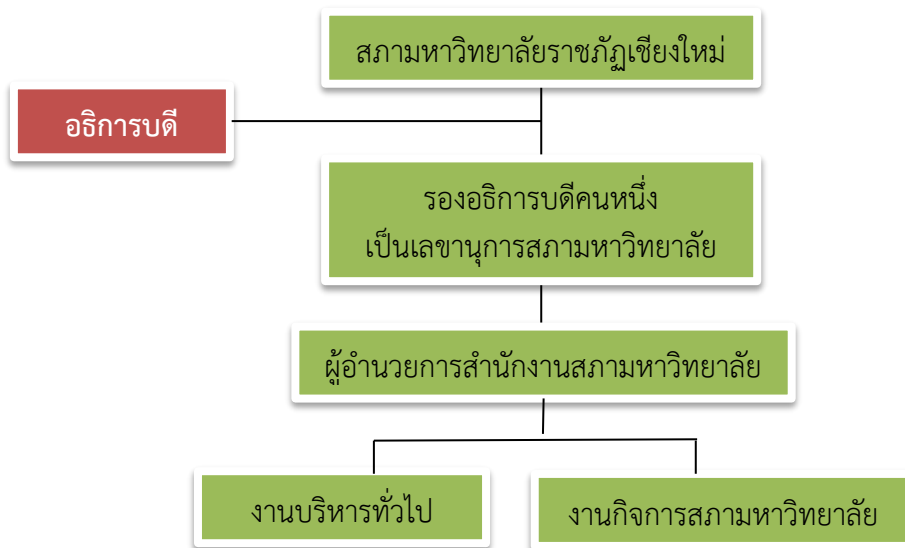
มีสำนึกรักองค์กร

4. โครงสร้างองค์กร และ โครงสร้างการบริหาร

4.1 โครงสร้างองค์กร



4.2 โครงสร้างการบริหารงาน



5. จำนวนบุคลากร

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 7 คน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 4 คน ระดับปริญญาตรี จำนวน 3 คน และจำแนกตามตำแหน่งงานได้ดังนี้

- ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จำนวน 1 อัตรา
 - 1) อาจารย์บรมศักดิ์ กลั่นเรืองแสง ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- ตำแหน่งนักวิชาการ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) จำนวน 4 อัตรา
 - 1) นางสาวมณีนุชชา รัตนกิจ
 - 2) นางสาวพัชรินทร์ สมพุดิ
 - 3) นางสาวปราณิศา จันทร์มา
 - 4) นายอุดมศักดิ์ ปัญญาอินทร์
- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา
 - ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม
- ตำแหน่งนิติกร จำนวน 1 อัตรา
 - นางสาวณัฐกานต์ ชันไชย

จากผลการศึกษาวิเคราะห์บริบทของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) สามารถกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดังนี้

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจการสภามหาวิทยาลัย

2. การกำหนดเป้าประสงค์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Goals)
1. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	1.1 การบริหารจัดการในหน้าที่ของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพสูง
2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและขีด ความสามารถสูง	2.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองและเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง 2.2 บุคลากรได้รับการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจการสภา มหาวิทยาลัย	3.1 มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจการ สภามหาวิทยาลัย

3.การกำหนดตัวชี้วัด/กลยุทธ์/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบในแต่ละเป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2559		ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก
			หน่วยนับ	จำนวน			
1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุม	1.1 โครงการบริหารจัดการประชุมให้มีประสิทธิภาพ	1.1 จำนวนครั้งการประชุมสภามหาวิทยาลัย	ครั้ง	12	ปีงบประมาณ 2559	2,359,500	น.ส.มณัญญา รัตนกิจ
		1.2 ร้อยละการเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยของกรรมการสภามหาวิทยาลัย	ร้อยละ	80			น.ส.พัชรินทร์ สมพุดิ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ	1.2 โครงการประเมินการประกันคุณภาพของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1.3 ระดับผลการประเมินตนเองการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน	ระดับ	4.65	ปีงบประมาณ 2559	47,500	น.ส.ปราณีศา จันทร์มา
3. ให้บริการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับกิจการสภามหาวิทยาลัยในเชิงรุก	1.3 โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับกิจการสภามหาวิทยาลัย	1.4 วารสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ฉบับ	10	ปีงบประมาณ 2559	-	ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม
	1.4 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1.5 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ระดับ	3.70	ปีงบประมาณ 2559	-	น.ส.ปราณีศา จันทร์มา

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 : ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2559		ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก
			หน่วยนับ	จำนวน			
2.1 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง	2.1 โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง	2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้าประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเอง	ร้อยละ	80	ปีงบประมาณ 2559	30,000	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงาน

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2559		ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก
			หน่วยนับ	จำนวน			
3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนกิจการสภามหาวิทยาลัย	3.1 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	3.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ระดับ	4.00	ปีงบประมาณ 2559	-	ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม
	3.2 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ระดับ	4.00	ปีงบประมาณ 2559	-	ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม