



**แผนกลยุทธ์
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี
ประจำปี 2559 – 2563
(ฉบับปรับปรุง)**

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่ด้านบริหารและธุรการของสภามหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางในการเสนอเรื่องของหน่วยงานต่าง ๆ ต่อสภามหาวิทยาลัย การประสานกับฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย พัฒนาการออกกระเปียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของสภามหาวิทยาลัย ประสานการปฏิบัติตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การบริหารมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีภาระงานและความรับผิดชอบเทียบเท่าหน่วยงานระดับกอง และการบริหารงานเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงได้จัดการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 11 – 12 กรกฎาคม 2559 ณ โกลเด้น นาครา ริสอร์ท อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย เพื่อระดมความคิดเห็นจากบุคลากรทุกคนในการทบทวนแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี ประจำปี 2559 – 2563 จนแล้วเสร็จได้แผนกลยุทธ์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี ประจำปี 2559 – 2563 (ฉบับปรับปรุง)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนกลยุทธ์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับการพัฒนาองค์กรสืบไป

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
บทนำ.....	
ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง สถานภาพขององค์กร และประวัติความเป็นมา.....	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์.....	3
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร.....	4
โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร.....	4
จำนวนบุคลากร.....	5
กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....	6
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์.....	6
ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์.....	7
ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์.....	8
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map).....	9
การกำหนดตัวชี้วัด/กลยุทธ์/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบในแต่ละเป้าประสงค์.....	10

บทนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง สถานภาพขององค์กร และประวัติความเป็นมา

1.1 ชื่อหน่วยงาน

ภาษาไทย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ภาษาอังกฤษ Office of University Council, Chiang Mai Rajabhat University

1.2 ที่ตั้ง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 7 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
เลขที่ 202 ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ : 0-5388-5321 0-5388-5322 0-5388-5326 0-5388-5877
โทรสาร : 0-5388-5321
Website : www.council.cmru.ac.th

1.3 สถานภาพขององค์กร

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย และการบริหารงานเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ทั้งนี้ ผู้บริหารของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดเครื่องหมายของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยภายใต้ปรัชญาขององค์กรที่ว่า “เที่ยงตรง โปร่งใส เป็นกลาง สร้างสรรค์ผลงาน มุ่งสู่ คุณภาพ” ไว้ดังนี้



1.4 ประวัติความเป็นมา

สภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบในการกำกับและควบคุมกิจการ ทั้งปวงของมหาวิทยาลัย อาทิ กำหนดนโยบาย อนุมัติแผนพัฒนาการศึกษา ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพ การประเมินมหาวิทยาลัย การอนุมัติหลักสูตรและ อนุมัติปริญญา การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและการเงิน รวมทั้งสนับสนุนหาวิธีการเพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยให้ก้าวหน้า

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีนโยบายให้แต่ละมหาวิทยาลัยมีอิสระและมีความคล่องตัว ในการบริหารจัดการให้ทุกอย่างเสร็จสิ้นในมหาวิทยาลัย ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงมอบ อำนาจในการตัดสินใจและภารกิจทุกอย่างให้สภามหาวิทยาลัยรับผิดชอบเกือบทุกด้าน ในปัจจุบันบทบาทและ ความรับผิดชอบของสภามหาวิทยาลัยมีค่อนข้างสูง และจะต้องทำงานด้วยความรอบคอบ มีข้อมูลที่ชัดเจน

รวมทั้งเอกสารที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย ทั้งรายงานการประชุม มติที่ประชุม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต้องมีความถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด นอกจากนี้ยังต้องติดตามผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยที่ได้มีมติออกไปให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติ ด้วยเหตุนี้ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่จึงมีความตื่นตัวและเริ่มมีการจัดตั้ง “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” ให้เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ รวมทั้งพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐทุกแห่งนอกจากจะกำหนดให้มี “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” แล้วยังกำหนดให้มี “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” ไปพร้อมกันอีกด้วยซึ่งแสดงถึงความจำเป็นในการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อการบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รวมทั้งปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องสมบูรณ์ที่สุด สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2550 จึงได้มีมติให้มหาวิทยาลัยจัดตั้ง “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อรับผิดชอบในกิจการทั้งปวงของสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว และต่อมาในคราวประชุมครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2551 สภามหาวิทยาลัยจึงได้อนุมัติโครงสร้างการบริหารงานและอัตรากำลังของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และในคราวประชุมครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2552 สภามหาวิทยาลัยจึงได้อนุมัติให้ออกข้อบังคับเพื่อจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2552 โดยกำหนดให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และต่อมาในคราวประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2557 สภามหาวิทยาลัยได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2557 โดยกำหนดให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย มีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
- 2) เป็นหน่วยงานธุรการของสภามหาวิทยาลัย และการดำเนินการเกี่ยวกับภาระงานของสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ประสานงานกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย บุคคล หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนราชการและองค์กรอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของสภามหาวิทยาลัย
- 4) ประสานงานและหรือดำเนินงานเพื่อการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภามหาวิทยาลัย
- 5) รวบรวม วิเคราะห์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติสภามหาวิทยาลัยสำหรับการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย
- 6) เป็นหน่วยงานประสานและดำเนินการประชุมอื่น ๆ ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่แต่งตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

- 7) บริการและเผยแพร่ข่าวสารการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นได้ทราบ
- 8) จัดทำระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการประชุมสภามหาวิทยาลัย จัดเก็บ สืบค้น อ้างอิง เผยแพร่เอกสารประกอบการประชุมรวมถึงมติสภามหาวิทยาลัย
- 9) บริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของทางราชการ ของมหาวิทยาลัย และตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- 10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

2.1 ปรัชญา

เที่ยงตรง โปร่งใส เป็นกลาง สร้างสรรค์ผลงาน มุ่งสู่คุณภาพ

2.2 วิสัยทัศน์

ภายในปี พ.ศ.2561 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะเป็นหน่วยงานที่บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มุ่งมั่นพัฒนางานและบุคลากร พร้อมสนับสนุนกิจการของสภามหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ

2.3 พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารกิจการของสภามหาวิทยาลัย โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับกิจการงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการตัดสินใจ และง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล
3. ให้บริการ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูล เกี่ยวกับกิจการสภามหาวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูงในการสนับสนุนการบริหารงานของกิจการสภามหาวิทยาลัย

2.4 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ระบบบริหารกิจการของสภามหาวิทยาลัย ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่ดี สำหรับใช้ในการตัดสินใจ และง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล ทั้งของสภามหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับกิจการสภามหาวิทยาลัย
4. เพื่อให้การสนับสนุนกิจการสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพสูง อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

3. อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร

3.1 อัตลักษณ์

จัดการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ ประสานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เอกลักษณ์

เป็นศูนย์รวมฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

3.3 ค่านิยมร่วม

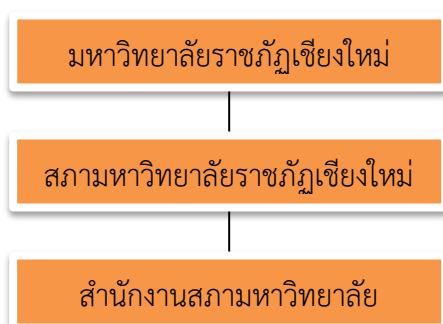
มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม

3.4 วัฒนธรรมองค์กร

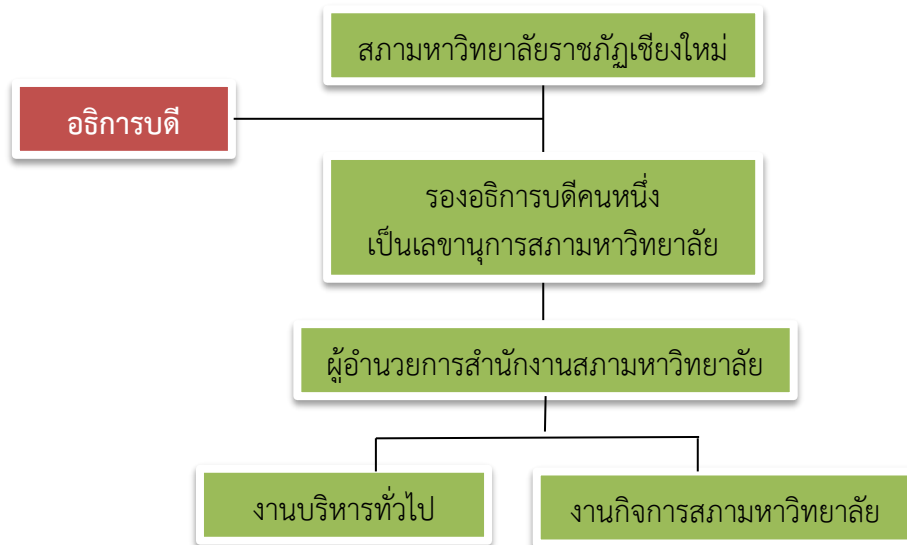
มีสำนึกรักองค์กร

4. โครงสร้างองค์กร และ โครงสร้างการบริหาร

4.1 โครงสร้างองค์กร



4.2 โครงสร้างการบริหารงาน



5. จำนวนบุคลากร

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 7 คน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 4 คน ระดับปริญญาตรี จำนวน 3 คน และจำแนกตามตำแหน่งงานได้ดังนี้

- ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จำนวน 1 อัตรา
 - 1) อาจารย์บรมศักดิ์ กลั่นเรืองแสง ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- ตำแหน่งนักวิชาการ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) จำนวน 4 อัตรา
 - 1) นางสาวมณีนุชญา รัตนกิจ
 - 2) นางสาวพัชรินทร์ สมพุดิ
 - 3) นางสาวปราณิศา จันทร์มา
 - 4) นายอุดมศักดิ์ ปัญญาอินทร์
- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม
- ตำแหน่งนิติกร จำนวน 1 อัตรา

นางสาวณัฐกานต์ ชันไชย

กรอบแนวคิด

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) (ฉบับปรับปรุง) ฉบับนี้เป็นการปรับปรุงแก้ไขโครงการ/แผนงาน ตัวชี้วัด และการมอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) โดยได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 11 – 12 กรกฎาคม 2559 ณ โกลเด้นนาครา รีสอร์ท อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน 7 คน รายละเอียด ดังนี้

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบัน

การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นการวิเคราะห์และสังเคราะห์จากสภาพการณ์ที่ได้ระดมความคิดจากรองอธิการบดี และบุคลากรในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีจนถึงปัจจุบัน เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำหรับการประเมินสภาพการณ์นั้นใช้หลักการของ SWOT Analysis ทั้ง 4 ด้าน เพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์ศักยภาพของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งผลการวิเคราะห์ได้ดังนี้

1. จุดแข็ง (Strength)

1. บุคลากรมีความทุ่มเท ขยัน และเข้าใจในระบบการทำงานขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจในด้านการสนับสนุนกิจการสภามหาวิทยาลัย
2. มีการบริหารงานแบบแนวราบ ทำให้มีความคล่องตัว สามารถบูรณาการภาระงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีวัสดุ/ครุภัณฑ์และเครื่องมือที่รองรับในการใช้งานกิจการสภามหาวิทยาลัยอย่างเพียงพอ
4. สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ และพร้อมสนับสนุนการพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
5. ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพียงพอต่อการบริหารจัดการกิจการสภามหาวิทยาลัย

2. จุดอ่อน (Weakness)

1. ภาระงานของบุคลากรในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีจำนวนมาก ทำให้ขาดโอกาสในการพัฒนาตนเอง
2. สถานที่ตั้งของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยคับแคบ ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เนื่องจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นแหล่งศูนย์รวมฐานข้อมูล แต่ไม่มีเซิร์ฟเวอร์เป็นของตัวเอง ส่งผลกระทบต่อการให้บริการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้บริหารและประชาคมบางส่วนไม่เข้าใจถึงบทบาทและภารกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือในการขอข้อมูลจากหน่วยงานเท่าที่ควร

3. โอกาส (Opportunity)

1. การจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นนโยบายที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงเอื้อต่อการพัฒนาสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. จากนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ให้จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ส่งผลให้การบริหารงานสภามหาวิทยาลัยมีทิศทางในการบริหารที่ชัดเจนยิ่งขึ้น และส่งผลให้ประชาคมภายนอกมีความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4. อุปสรรค (Threat)

ไม่มี

จากผลการศึกษาวิเคราะห์บริบทของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) สามารถกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) (ฉบับปรับปรุง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : เพื่อการบริหารจัดการในหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพสูง

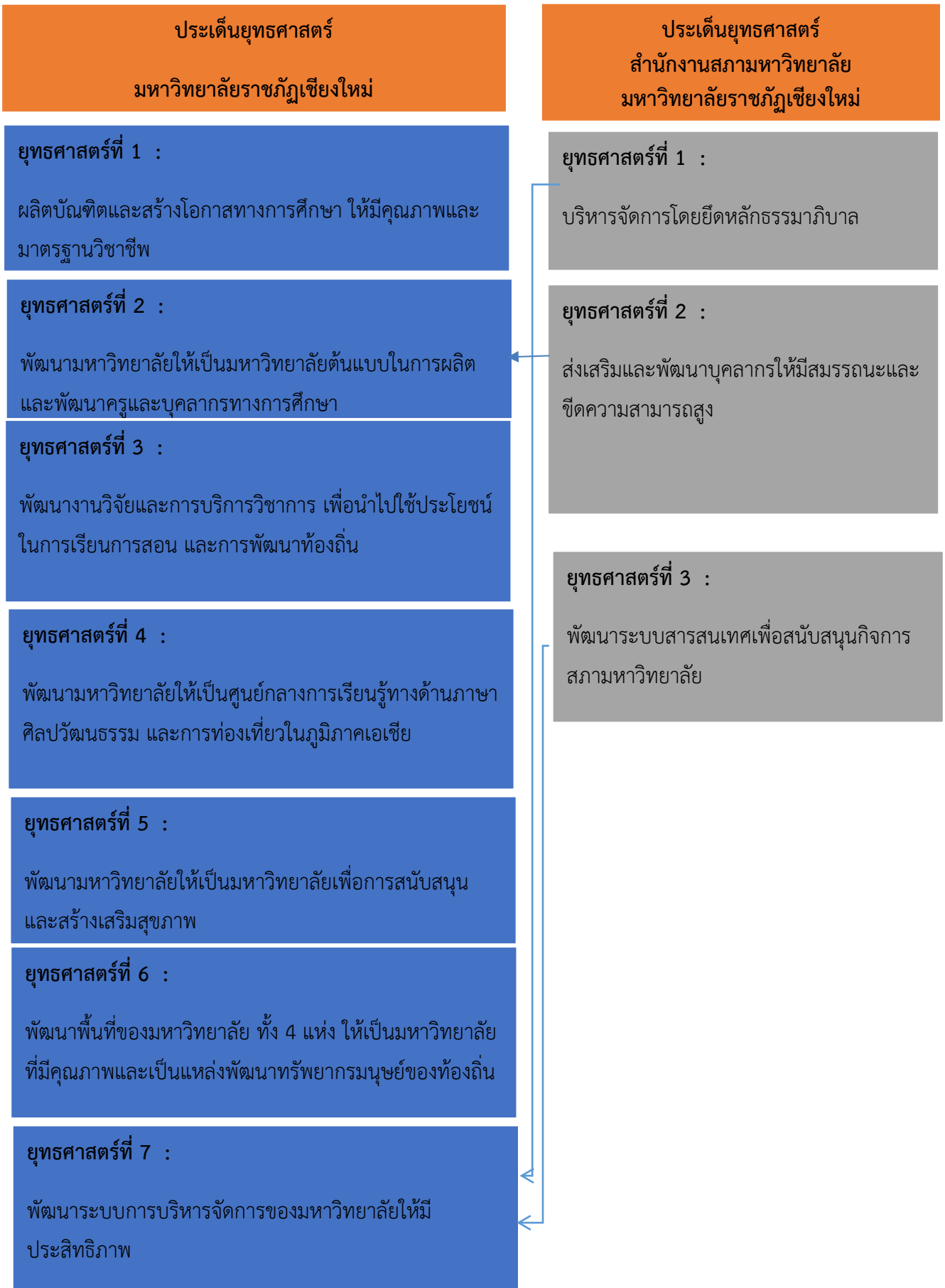
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง

เป้าประสงค์ : 2.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
2.2 บุคลากรได้รับการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจการสภามหาวิทยาลัย

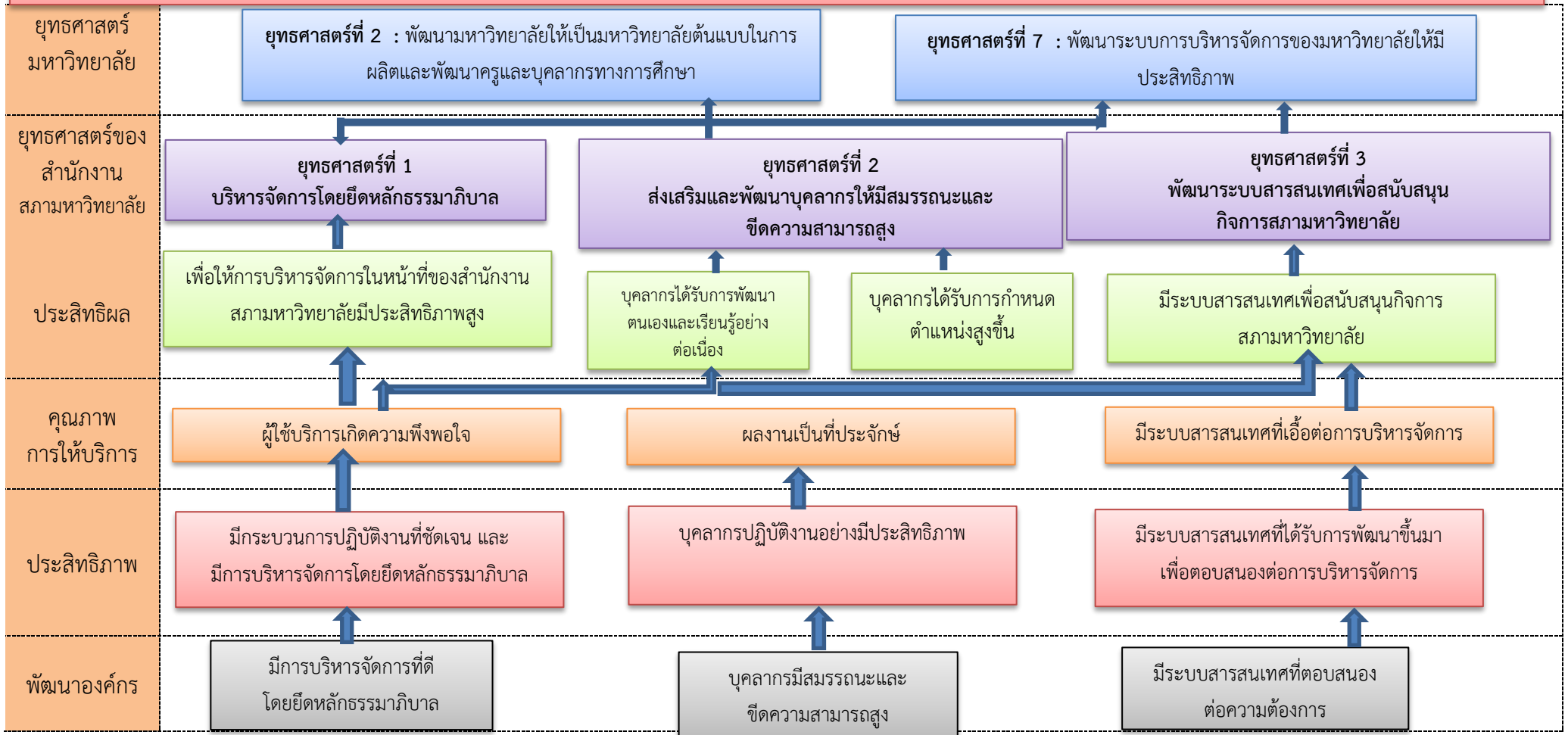
เป้าประสงค์ : มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจการสภามหาวิทยาลัย

1. ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กับ
ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



2. แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วิสัยทัศน์ : ภายในปี พ.ศ. 2561 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่บริหารงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มุ่งมั่นพัฒนางานและบุคลากร พร้อมสนับสนุนกิจการสภามหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ



3.การกำหนดตัวชี้วัด/กลยุทธ์/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบในแต่ละเป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ข้อมูล พื้นฐาน	เป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
				59	60	61	62	63			
1. เพื่อให้การบริหารจัดการในหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพสูง	1.1 จำนวนครั้งการประชุมสภามหาวิทยาลัย	ครั้ง	12	12	12	12	12	12	1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุม	1. โครงการบริหารจัดการประชุมให้มีประสิทธิภาพ	น.ส. มนูญญา รัตนกิจ
	1.2 ร้อยละการเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยของกรรมการสภามหาวิทยาลัย	ร้อยละ	N/A	80	80	80	80	80			น.ส.พัชรินทร์ สมพุด
	1.3 ระดับผลการประเมินตนเองการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน	ระดับ	4.60	4.65	4.70	4.75	4.75	4.80	2. สนับสนุนและส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ	2. โครงการประเมินการประกันคุณภาพของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทุกคน
	1.4 วารสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ฉบับ	N/A	10	12	12	12	12	3. ให้บริการ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับกิจการสภามหาวิทยาลัยในเชิงรุก	3. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับกิจการสภามหาวิทยาลัย	นายโกศล แสงงาม
	1.5 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ระดับ	N/A	3.70	4.00	4.30	4.60	4.60		4. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	น.ส.ปราณีตา จันทร์มา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ข้อมูล พื้นฐาน	เป้าหมาย					กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
				59	60	61	62	63			
1..บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้าประชุม อบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาตนเอง	ร้อยละ	50	80	80	80	80	80	1. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง	1.1โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. บุคลากรได้รับการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	2.1 จำนวนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	คน	N/A	-	-	2	-	2	2. ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	2.1โครงการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจการสภามหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยการวัด	ข้อมูลพื้นฐาน	เป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
				59	60	61	62	63			
1. มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจการสภามหาวิทยาลัย	1.1 จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจการสภามหาวิทยาลัย	ระบบ	N/A	-	1	-	1	-	1.พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจการสภามหาวิทยาลัย	1.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจการสภามหาวิทยาลัย	ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม
	1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการการใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ระดับ	N/A	4.00	4.10	4.20	4.30	4.40		1.2 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการการใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย*	
	1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ระดับ	N/A	4.00	4.10	4.20	4.30	4.40		1.3 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย*	

*ชื่อแผนงาน/โครงการที่เพิ่มขึ้น