

# รายงานประจำปี 2558 ANNUAL REPORT 2015



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## คำนำ

รายงานประจำปี 2558 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ฉบับนี้ เป็นการรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558) โดยรวบรวมข้อมูล กิจกรรม และการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ตลอดจนเป็นแนวทางที่จะนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายของการบริหารจัดการต่อไป

ในโอกาสนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขอขอบคุณนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการต่างๆ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรของหน่วยงาน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่มีส่วนช่วยในการส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำ เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้วยดีตลอดมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานประจำปีฉบับนี้ คงจะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกต่อไป

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ตุลาคม 2558

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น</b>	
◆ ชื่อหน่วยงานและที่ตั้ง	1
◆ ประวัติความเป็นมา	1
◆ ตราสัญลักษณ์	2
◆ สถานภาพขององค์กร	2
◆ ปรัชญา วิสัยทัศน์	2
◆ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	3
◆ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	3
◆ ภาระงาน	4
◆ ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	5
◆ โครงสร้างองค์กร	6
◆ โครงสร้างการบริหารงาน	6
◆ บุคลากร	7
◆ อาคารสถานที่ / หมายเลขโทรศัพท์	7
<b>ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานประจำปี</b>	
◆ งบประมาณการเงิน	9
◆ การประชุมของคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	11
◆ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์	12
◆ รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการที่ได้รับอนุมัติ	13
◆ รายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารงานทั่วไป	18
◆ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	19
◆ รายงานผลการเข้ารับการพัฒนาดตนเองของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	28
◆ ประมวลภาพกิจกรรม	30
คณะผู้จัดทำ	48

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลเบื้องต้น



## ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

### 1. ชื่อหน่วยงาน

ภาษาไทย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ภาษาอังกฤษ Office of University Council Chiang Mai Rajabhat University

### 2. ที่ตั้ง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 7 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ  
เลขที่ 202 ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300  
โทรศัพท์ : 0-5388-5321 0-5388-5322 0-5388-5326 0-5388-5877  
โทรสาร : 0-5388-5321  
Website : [www.council.cmru.ac.th](http://www.council.cmru.ac.th)

### 3. ประวัติความเป็นมา

สภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบในการกำกับและควบคุมกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย อาทิ กำหนดนโยบาย อนุมัติแผนพัฒนาการศึกษา ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพ การประเมินมหาวิทยาลัย การอนุมัติหลักสูตรและอนุมัติปริญญา การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและการเงิน รวมทั้งสนับสนุนหาวิธีการเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวหน้า

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีนโยบายให้แต่ละมหาวิทยาลัยมีอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการให้ทุกอย่างเสร็จสิ้นในมหาวิทยาลัย ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงมอบอำนาจในการตัดสินใจและภารกิจทุกอย่างให้สภามหาวิทยาลัยรับผิดชอบเกือบทุกด้าน ในปัจจุบันบทบาทและความรับผิดชอบของสภามหาวิทยาลัยมีค่อนข้างสูง และจะต้องทำงานด้วยความรอบคอบ มีข้อมูลที่ชัดเจน รวมทั้งเอกสารที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย ทั้งรายงานการประชุม มติที่ประชุม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต้องมีความถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด นอกจากนี้ยังต้องติดตามผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยที่ได้มีมติออกไปให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติ ด้วยเหตุนี้ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่จึงมีความตื่นตัวและเริ่มมีการจัดตั้ง “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” ให้เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ รวมทั้งพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐทุกแห่งนอกจากจะกำหนดให้มี “สำนักงานมหาวิทยาลัย” แล้วยังกำหนดให้มี “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” ไปพร้อมกันอีกด้วยซึ่งแสดงถึงความจำเป็นในการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อการบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รวมทั้งปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องสมบูรณ์ที่สุด สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2550 จึงได้มีมติให้มหาวิทยาลัยจัดตั้ง “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อรับผิดชอบในกิจการทั้งปวงของสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว และต่อมาในคราวประชุมครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2551 สภามหาวิทยาลัยจึงได้อนุมัติโครงสร้างการบริหารงานและอัตรากำลังของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และในคราวประชุมครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2552 สภามหาวิทยาลัยจึงได้อนุมัติให้ออกข้อบังคับเพื่อจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ ซึ่งมีผลใช้

บังคับตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2552 โดยกำหนดให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และต่อมาในคราวประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2557 สภามหาวิทยาลัย ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2557 โดยกำหนดให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย มีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

#### 4. ตราสัญลักษณ์



#### 5. สถานภาพขององค์กร

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย มีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

#### 6. ปรัชญา

เที่ยงตรง โปร่งใส เป็นกลาง สร้างสรรค์ผลงาน มุ่งสู่คุณภาพ

#### 7. วิสัยทัศน์

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่มุ่งพัฒนางานและบุคลากรให้เป็นแบบอย่างที่ดี ในการสนับสนุนกิจการของสภามหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

## 8. พันธกิจ

- 1) พัฒนาระบบบริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยและคณะอนุกรรมการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) พัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- 3) พัฒนาระบบงานสารบรรณสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
- 4) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 5) พัฒนาระบบการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 6) พัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพอย่างคุ้มค่า
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

## 9. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยและคณะอนุกรรมการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
5. เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. เพื่อพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพอย่างคุ้มค่า
7. เพื่อพัฒนางานอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

## 10. อำนาจหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- 1) จัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
- 2) เป็นหน่วยงานธุรการของสภามหาวิทยาลัย และการดำเนินการเกี่ยวกับภาระงานของสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ประสานงานกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย บุคคล หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนราชการและองค์กรอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของสภามหาวิทยาลัย
- 4) ประสานงานและหรือดำเนินงานเพื่อการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภามหาวิทยาลัย
- 5) รวบรวม วิเคราะห์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติสภามหาวิทยาลัยสำหรับการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย
- 6) เป็นหน่วยงานประสานและดำเนินการประชุมอื่น ๆ ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่แต่งตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

- 7) บริการและเผยแพร่ข่าวสารการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นได้ทราบ
- 8) จัดทำระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการประชุมสภามหาวิทยาลัย จัดเก็บ สืบค้น อ้างอิง เผยแพร่เอกสารประกอบการประชุมรวมถึงมติสภามหาวิทยาลัย
- 9) บริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของทางราชการ ของมหาวิทยาลัย และตามทีสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- 10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

## 11. ภาระงาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ด้านบริหารและธุรการของสภามหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเสนอเรื่องของหน่วยงานต่างๆ ต่อสภามหาวิทยาลัย ตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ สภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1) กลั่นกรองเรื่องที่จะต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทุกเรื่องให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งเปรียบเทียบกับเรื่องที่เคยเสนอหรือเป็นมติของสภามหาวิทยาลัยมาก่อนตลอดจนเสนอข้อกฎหมายหรือระเบียบวิธีปฏิบัติให้สภามหาวิทยาลัยสามารถวินิจฉัยได้โดยถูกต้อง
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบ ร่างข้อบังคับ รวมทั้งปัญหาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกระเบียบหรือข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย หรือนายกสภามหาวิทยาลัย หรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ตลอดจนให้ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมายอันสืบเนื่องมาจากการออกระเบียบหรือข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยตามทีส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยได้ขอหารือเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกสภามหาวิทยาลัยหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
- 3) ศึกษา วิเคราะห์และประมวลมติสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
- 4) การบริหาร/การดำเนินการการประชุมของสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปในการประชุมสภา มหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่
- 5) จัดระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยนำเรื่องต่างๆ ที่หน่วยงานนำเสนอและผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยแล้วนำเข้าระเบียบวาระการประชุม
- 6) เชิญประชุมสภามหาวิทยาลัย ดูแลอำนวยความสะดวกแก่กรรมการสภามหาวิทยาลัยในการเดินทางมาร่วมประชุม สำรองที่นั่งเครื่องบิน จองที่พัก จัดรถรับ-ส่งที่สนามบิน รับรองและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาชี้แจงต่อที่ประชุม ตลอดจนเตรียมข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของที่ประชุม รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของสถานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- 7) การจัดทำรายงานการประชุมเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยรับรองในการประชุมคราวต่อไป
- 8) ยินยอมมติสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



9) ดำเนินเรื่องสืบเนื่องที่จะทำให้ภารกิจนั้นสมบูรณ์ เช่น เสนอคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม หรือดำเนินการเสนอเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบไปยังหน่วยเหนือเพื่อดำเนินการต่อไป

10) ตรวจสอบคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เพื่อนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม และแจ้งคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

11) รวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ จัดทำฐานข้อมูลและให้บริการข้อมูล สภามหาวิทยาลัยแก่สภามหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรและส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่วนราชการอื่น ๆ และประชาชนทั่วไป รวมทั้งการจัดทำและเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

12) ประมวลและรวบรวม ระเบียบ ข้อบังคับ และมติของสภามหาวิทยาลัย ในเรื่องสำคัญให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอสำหรับใช้อ้างอิง

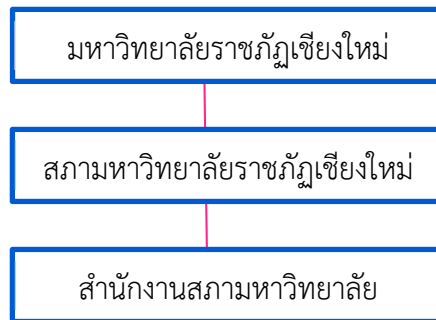
13) นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการประชุมและการดำเนินงานของ สภามหาวิทยาลัย เพื่อลดเอกสารหรือทดแทนการใช้เอกสารให้มากที่สุด

14) ให้บริการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่น ๆ แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย

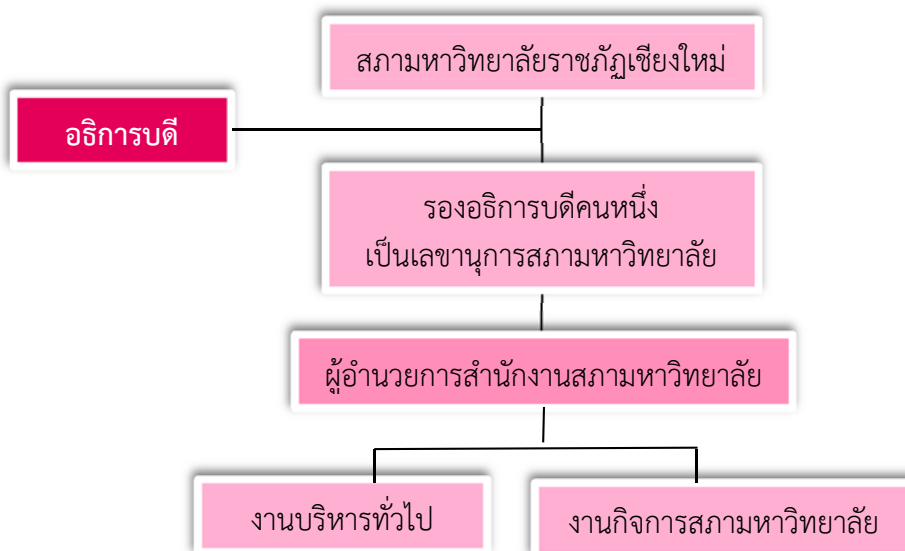
## 12. ประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1.การบริหารจัดการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	การบริหารจัดการในหน้าที่มีประสิทธิภาพสูง	1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุม 1.2 พัฒนาระบบการจัดเก็บและสืบค้นกฎระเบียบ 1.3 พัฒนาระบบการจัดเก็บและสืบค้นมติสภามหาวิทยาลัย 1.4 ดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 1.5 การจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 1.6 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2.การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง	บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	2.1 พัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูงขึ้น
3. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงาน	มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศกิจการสภามหาวิทยาลัย	3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ

### 13. โครงสร้างองค์กร



### 14. โครงสร้างการบริหารงาน



## 15. จำนวนบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน เป็นข้าราชการ บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 6 คน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด มีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน ระดับปริญญาตรี จำนวน 4 คน และจำแนกตามตำแหน่งงานได้ดังนี้

### 1. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย) จำนวน 1 อัตรา

- 1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกตุ อุทโยธา  
(ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2557 ถึง 31 พฤษภาคม 2558)
- 1.2 ว่าที่ร้อยตรี อ.ธฤช เรือนคำ  
(ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2558 – 31 สิงหาคม 2558)
- 1.3 อาจารย์บรมศักดิ์ กลั่นเรืองแสง  
(ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2558 จนถึงปัจจุบัน)

### 2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จำนวน 4 อัตรา

- 1) นางสาวมณีนุชยา รัตนกิจ
- 2) นางสาวพัชรินทร์ สมพุดิ
- 3) นางสาวปราณิศา จันทร์มา
- 4) นายอุดมศักดิ์ ปัญญาอินทร์

### 3. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

จำนวน 1 อัตรา

ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม

### 4. ตำแหน่งนิติกร

จำนวน 1 อัตรา

นางสาวณัฐกานต์ ชันไชย

## 16. อาคารสถานที่

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตั้งอยู่ ณ ชั้น 7 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 27)

## 17. หมายเลขโทรศัพท์

### หมายเลขโทรศัพท์ภายใน

รองอธิการบดีดูแลงานสภามหาวิทยาลัย (เลขานุการสภามหาวิทยาลัย)	5304
งานบริหารงานทั่วไป	5877, 5321 – 5322
งานนิติกรและงานคอมพิวเตอร์	5326

ส่วนที่ 2  
ผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปี



## ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานประจำปี

### 1. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2558

โครงการ / กิจกรรม	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละ
		งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้			
แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา						
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
งาน : การจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์						
ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม						
1.การบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย						
1.1 ค่าวัสดุสำนักงาน	งบดำเนินงาน	92,175.40	-	92,097.00	78.40	99.91
1.2 ค่าตอบแทนนายกสภา มหาวิทยาลัย	งบดำเนินงาน	150,000.00	-	100,000.00	50,000.00	66.66
1.2 ค่าสาธารณูปโภค	งบดำเนินงาน	1,382.00	-	882.00	500.00	63.82
1.3 ค่าบำรุง ดูแล ซ่อมแซม ครุภัณฑ์	งบดำเนินงาน	10,000.00	-	8,280.00	1,720.00	82.80
1.5 ค่าสมาชิกสมาคมสภา มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	งบดำเนินงาน	-	40,000.00	40,000.00	-	100.00
<b>รวม</b>		<b>253,557.40</b>	<b>40,000.00</b>	<b>241,259.00</b>	<b>52,298.40</b>	<b>82.18</b>
2.โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย						
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และ เพิ่มพูนความรู้	งบดำเนินงาน	-	30,000.00	26,420.00	3,580.00	88.06
<b>รวม</b>		<b>-</b>	<b>30,000.00</b>	<b>26,420.00</b>	<b>3,580.00</b>	<b>88.06</b>
3.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย						
2.2 โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผน ยุทธศาสตร์และจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	งบดำเนินงาน	-	20,000.00	8,650.00	11,350.00	43.25
<b>รวม</b>		<b>-</b>	<b>20,000.00</b>	<b>8,650.00</b>	<b>11,350.00</b>	<b>43.25</b>
4.โครงการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา						
3.1 โครงการ KM บริหาร ความเสี่ยง และควบคุม ภายใน	งบดำเนินงาน	50,000.00	-	35,270.00	14,730.00	70.54
<b>รวม</b>		<b>50,000.00</b>	<b>-</b>	<b>35,270.00</b>	<b>14,730.00</b>	<b>70.54</b>

โครงการ / กิจกรรม	ประเภทงบ รายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละ
		งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้			
<b>5.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานกิจการสภามหาวิทยาลัย</b>						
5.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุม สภามหาวิทยาลัย	งบดำเนินงาน	-	2,122,500.00	1,545,068.80	577,431.20	72.79
5.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุม ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	งบดำเนินงาน	-	4,402,600.00	3,726,868.50	675,731.50	84.65
<b>รวม</b>		<b>-</b>	<b>6,525,100.00</b>	<b>5,271,937.30</b>	<b>1,253,162.70</b>	<b>80.79</b>
<b>6.โครงการประชุมสัมมนาวิชาการประจำปี</b>						
6.1 การประชุมสัมมนา วิชาการ	งบดำเนินงาน	-	344,000.00	-	344,000.00	100.00
6.2 การประชุมสัมมนา กรรมการสภามหาวิทยาลัย	งบดำเนินงาน	-	267,200.00	210,450.00	56,750.00	78.76
6.3 การประชุมและการเข้า ร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ ของกรรมการสภา มหาวิทยาลัย	งบดำเนินงาน	-	200,000.00	4,680.00	195,320.00	2.34
<b>รวม</b>		<b>-</b>	<b>811,200.00</b>	<b>215,130.00</b>	<b>596,070.00</b>	<b>26.52</b>
<b>7. งบประมาณเพิ่มเติม</b>						
7.1 จัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับ ผอ.สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย (งบเร่งด่วน)	งบดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์	-	8,590.00	8,590.00	-	100.00
7.2 ค่าวัสดุสำนักงาน	งบรายจ่ายอื่น	30,000.00		28,999.00	1,001.00	96.66
<b>รวม</b>		<b>30,000.00</b>	<b>8,590.00</b>	<b>37,589.00</b>	<b>1,001.00</b>	<b>97.41</b>
<b>สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2558</b>		<b>333,557.40</b>	<b>7,434,890.00</b>	<b>5,836,255.30</b>	<b>1,932,192.10</b>	<b>75.12</b>

## 2. สรุปผลการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยและการประชุมของคณะกรรมการ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ในปีงบประมาณ 2558 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยและ  
รับผิดชอบการประชุมของคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อการประชุม / คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	จำนวนครั้ง/
1.	การประชุมสภามหาวิทยาลัย	16 ครั้ง
2.	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	45 ครั้ง
3.	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี	93 ครั้ง
4.	คณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย	8 ครั้ง
5.	คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.)	10 ครั้ง
6.	คณะกรรมการกลั่นกรอง กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	30 ครั้ง
7.	คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ (แทนตำแหน่งที่ว่าง)	3 ครั้ง
8.	คณะกรรมการจัดทำคำให้การแก้คำฟ้อง คดีหมายเลขดำที่ 36/2557 ของศาลปกครองเชียงใหม่	7 ครั้ง
9.	คณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2557	2 ครั้ง
10.	คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	4 ครั้ง
11.	คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ปี 2557	1 ครั้ง
12.	คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	4 ครั้ง
13.	คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	4 ครั้ง
14.	คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	4 ครั้ง
15.	คณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย	4 ครั้ง
16.	คณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	4 ครั้ง
17.	คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	4 ครั้ง
18.	คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ปี 2558	2 ครั้ง
19.	คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ	1 ครั้ง
20.	คณะกรรมการศึกษาแนวทางการดำเนินการตามคำพิพากษาคดีหมายเลขดำที่ 0-499/2553 คดีหมายเลขแดงที่ 0.883/2557 ของศาลปกครองสูงสุด	1 ครั้ง

### 3. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2558

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารจัดการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล**  
**เป้าประสงค์ : การบริหารจัดการในหน้าที่มีประสิทธิภาพสูง**

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)	เป้าหมาย ปี 2558	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2558	การบรรลุเป้าหมาย	
					บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย
1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุม	1. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมให้มีประสิทธิภาพ	1.1 จำนวนครั้งของการประชุมสภามหาวิทยาลัย	12	16 ครั้ง	✓	-
2. พัฒนาระบบการจัดเก็บและสืบค้นกฎระเบียบ	2. โครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บและสืบค้นกฎระเบียบที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย	1.2 จำนวนกฎระเบียบที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย	60 ฉบับ	107 ฉบับ	✓	-
3. พัฒนาระบบการจัดเก็บและสืบค้นมติสภามหาวิทยาลัย	3. โครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บและสืบค้นมติสภามหาวิทยาลัย	1.3 จำนวนมติสภามหาวิทยาลัย	260 มติ	312 มติ	✓	-
4. ดำเนินการประกันคุณภาพภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	4. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1.4 ระดับผลการประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	3.80 (คะแนน)	4.86 (คะแนน)	✓	-
5. การจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	5. จัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1.5 จำนวนรายงานประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1 เล่ม	1 เล่ม	✓	-
6. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	6. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1.6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.50 ระดับ	4.24 ระดับ	✓	-

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง**  
**เป้าประสงค์ : บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง**

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)	เป้าหมาย ปี 2558	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2558	การบรรลุเป้าหมาย	
					บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย
1. พัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง	1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา	1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้าประชุม อบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาตนเอง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	✓	-
	2. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ เช่น ศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น	2.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการ	2 ครั้ง	3 ครั้ง	✓	-

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงาน**  
**เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศกิจการสภามหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ**

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)	เป้าหมาย ปี 2558	ผลการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2558	การบรรลุเป้าหมาย	
					บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย
1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ	1.โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	1.1 จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1 ระบบ	1 ระบบ	✓	-



#### 4. รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการที่ได้รับอนุมัติ

รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ในยุทธศาสตร์ที่ 7 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

4.1 การประชุมสัมมนากรรมการสภามหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ เมื่อวันที่ 19 - 21 ธันวาคม 2557 ณ Alpine Golf Resort Chiang Mai อำเภอบ้านธิ จังหวัด ลำพูน

ผู้เข้าร่วมโครงการ : นายกสภามหาวิทยาลัย / กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ประมาณ 50 คน

##### วัตถุประสงค์ :

เพื่อนำผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย และข้อสรุปตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี 2556 และ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ประจำปี 2556 มาเป็นข้อมูล ประกอบการระดมความคิด เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

##### ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมสัมมนากรรมการสภามหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันที่ 19 - 21 ธันวาคม 2557 ณ อัลไพน์กอล์ฟ รีสอร์ทแอนด์สปา อ.บ้านธิ จ.ลำพูน ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 50 คน โดยได้เรียนเชิญ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. กิตติชัย วัฒนานิก อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มาบรรยาย ในเรื่อง “มาตรฐานและคุณภาพ อุดมศึกษาไทย” และเรียนเชิญ ดร.ถนอม อินทรกำเนิด กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มาบรรยายในเรื่อง “มหาวิทยาลัยโลก มหาวิทยาลัยไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏ” และอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่พร้อมผู้บริหารของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้นำเสนอข้อสรุปจากการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี 2556 และข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี 2556 โดยแบ่งกลุ่มจำนวน 3 กลุ่ม แยกเป็นกลุ่มที่ 1 การผลิตบัณฑิต กลุ่มที่ 2 การบริหารจัดการ พื้นที่ และกลุ่มที่ 3 การสนับสนุนและสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นใน 3 ประเด็น คือ 1. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 2. พิจารณาและให้ ความเห็นแผนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ที่จะดำเนินการต่อไปในอนาคต และ 3. ข้อเสนอแนะสำหรับ การดำเนินการตามหัวข้อที่แต่ละกลุ่มได้รับมอบหมาย หลังจากนั้นตัวแทนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลการระดม ความคิด และผู้เข้าร่วมประชุมได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง

##### งบประมาณ :

ใช้งบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในกิจกรรม “การประชุมสัมมนากรรมการสภามหาวิทยาลัย” รหัสเบิกจ่าย 02-01-17-055 จำนวนเงิน 210,450 บาท

4.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานด้านการบริหารจัดการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 13 – 17 พฤษภาคม 2558 ณ กรุงเทพมหานครและจังหวัดเพชรบุรี

ผู้เข้าร่วมโครงการ : ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน 7 คน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในการทำงานระหว่างกัน เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน :

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน เพื่อพัฒนางานด้านการบริหารจัดการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 13 – 17 พฤษภาคม 2558 ณ กรุงเทพมหานครและจังหวัดเพชรบุรี โดยบุคลากรทุกคนได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่าจะดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ การประชุมสภามหาวิทยาลัย จึงได้มีการระดมความคิดร่วมกัน วิเคราะห์ขั้นตอนการทำงานก่อนและหลังการประชุมสภามหาวิทยาลัย จัดทำ FLOW-CHART ขั้นตอนการทำงาน และกำหนดขั้นตอนการดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยไว้ 3 ขั้นตอน ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนและการเตรียมการก่อนการประชุม ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการประชุม หรือขณะประชุม และขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการภายหลังการประชุม

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
<b>เชิงปริมาณ :</b>		
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100
<b>เชิงคุณภาพ :</b>		
2. ร้อยละของงบประมาณที่เบิกจ่าย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 70.54
<b>เชิงเวลา :</b>		
3. ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100
<b>เชิงต้นทุน :</b>		
4. ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน 50,000 บาท	จำนวน 35,270 บาท

งบประมาณ :

ใช้งบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในกิจกรรม “KM บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน” รหัสเบิกจ่าย 02-01-17-050 จำนวนเงิน 35,270 บาท

### 4.3 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ 2558 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน 2 ครั้ง

#### 4.3.1 การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ 1) เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2557 ณ ห้องประชุมเอื้องฟ้ามูย ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**ผู้เข้าร่วมโครงการ :** ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และบุคลากรภาควิชาการศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ จำนวน 9 คน

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแปลงแผนสู่การปฏิบัติ

#### **ผลการดำเนินงาน :**

เนื่องจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีแผนงาน โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปี 2558 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงได้จัดประชุมภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์และแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2557 ณ ห้องประชุมเอื้องฟ้ามูย ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยได้เรียนเชิญนายพรหมกนก ศรีเพ็ชรวรรณดี และนางสาวอารีย์รัตน์ อินธิยา นักวิชาการพิเศษ ภาควิชาการศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ มาให้ความรู้ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ร่วมกันทบทวนแผนกลยุทธ์ วิเคราะห์สถานการณ์ swot ในส่วนจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และนำผลการวิเคราะห์ swot มากำหนดตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ ทำให้ได้แผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557 - 2561) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

**งบประมาณ :** ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

4.3.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมศิริพินา วิลล่า รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมโครงการ : จำนวน 9 คน ประกอบด้วย วิทยากร และผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนกลยุทธ์

**ผลการดำเนินงาน :**

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมศิริพินา วิลล่า รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดเชียงใหม่ โดยได้เรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์มานพ ชุ่มอ่อน อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์ หลังจากนั้นผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ร่วมกันทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ค่านิยมร่วม วัฒนธรรมองค์กร และหลังจากนั้นได้วิเคราะห์ swot ในส่วนจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค แล้วนำไปกำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด แผนงาน/โครงการ และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ทำให้ได้แผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557 - 2561) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

**ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
<b>เชิงปริมาณ :</b>		
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100
<b>เชิงคุณภาพ :</b>		
2. ร้อยละของงบประมาณที่เบิกจ่าย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 75.21
<b>เชิงเวลา :</b>		
3. ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100
<b>เชิงต้นทุน :</b>		
4. ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน 11,500 บาท	จำนวน 8,650 บาท

**งบประมาณ :**

ใช้งบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในกิจกรรม “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์” รหัสเบิกจ่าย 02-01-17-047 จำนวนเงิน 8,650 บาท

4.4 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 19 – 20 กันยายน 2558 ณ โรงแรมแอท นาธา เชียงใหม่ ซิค จังเกิ้ล จังหวัด เชียงใหม่

**ผู้เข้าร่วมโครงการ :** จำนวน 9 คน ประกอบด้วย วิทยากร รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงาน สภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และบุคลากรสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน มีการทบทวน ภาระงาน มีการเรียงลำดับความสำคัญในขั้นตอนการทำงาน และสามารถจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

**ผลการดำเนินงาน :**

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 19 – 20 กันยายน 2558 ณ โรงแรมแอท นาธา เชียงใหม่ ซิคจังเกิ้ล จังหวัดเชียงใหม่ โดยได้เรียนเชิญ คุณกนิษฐา ไทยกล้า นักวิชาการสถิติชำนาญ การ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคลากรแต่ละคนได้วิเคราะห์และนำเสนอเรื่องที่จะจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในงานที่ แต่ละคนรับผิดชอบ โดยมีวิทยากรและผู้บริหารเป็นผู้ให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน

**ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด
<b>เชิงปริมาณ :</b>		
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100
<b>เชิงคุณภาพ :</b>		
2. มีคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1 เล่ม	1 เล่ม
<b>เชิงเวลา :</b>		
3. ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ตามกำหนดเวลา
<b>เชิงต้นทุน :</b>		
4. ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน 24,600 บาท	จำนวน 24,600 บาท

**งบประมาณ :**

ใช้งบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ใน โครงการพัฒนาบุคลากร รหัสเบิกจ่าย 02-01-17-046 จำนวนเงิน 24,600 บาท

## 5. รายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารงานทั่วไปของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

### 5.1 ด้านบริหารงานทั่วไป ดังนี้

5.1.1 ลงทะเบียนหนังสือรับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1080 ฉบับ

5.1.2 ลงทะเบียนหนังสือส่งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอก จำนวน 1081 ฉบับ

### 5.2 การเผยแพร่มติสภามหาวิทยาลัย 4 ด้าน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่มติสภามหาวิทยาลัยแยกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

ลำดับ	มติสภามหาวิทยาลัยแต่ละด้าน	จำนวน
1	ด้านการบริหารงานวิชาการ	69
2	ด้านการบริหารงานบุคคล	50
3	ด้านการบริหารงบประมาณและการเงิน	27
4	ด้านการบริหารงานทั่วไป	166
	รวม	312

### 5.3 การเผยแพร่คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

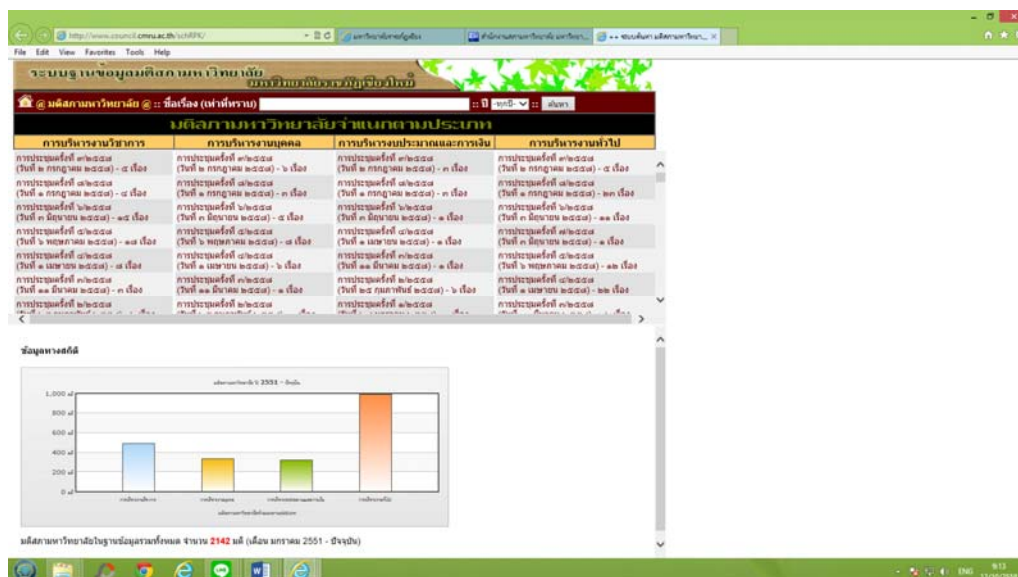
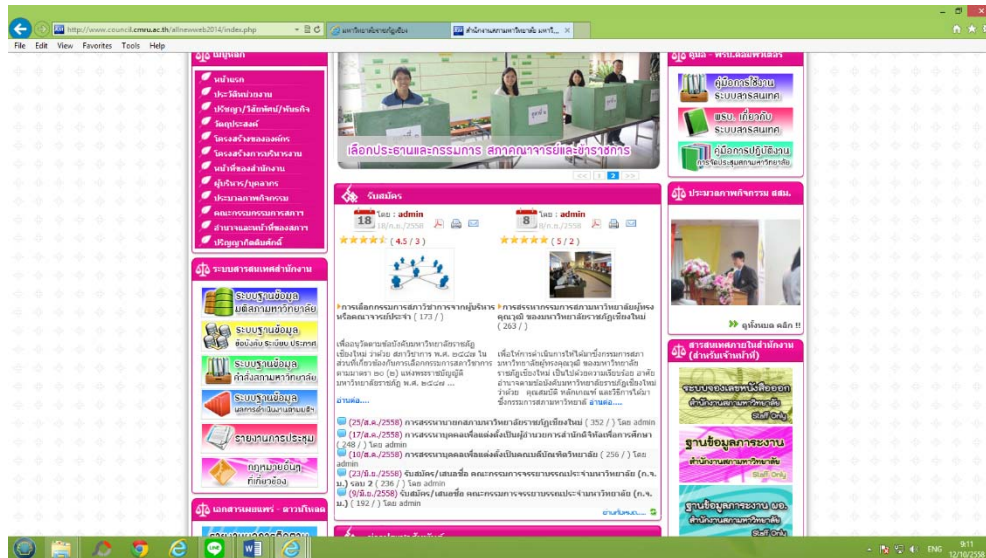
ในปีงบประมาณ 2558 มีคำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัยจำนวน 107 ฉบับ

- คำสั่ง จำนวน 71 ฉบับ
- ข้อบังคับ จำนวน 22 ฉบับ
- ระเบียบ จำนวน 9 ฉบับ
- ประกาศ จำนวน 5 ฉบับ

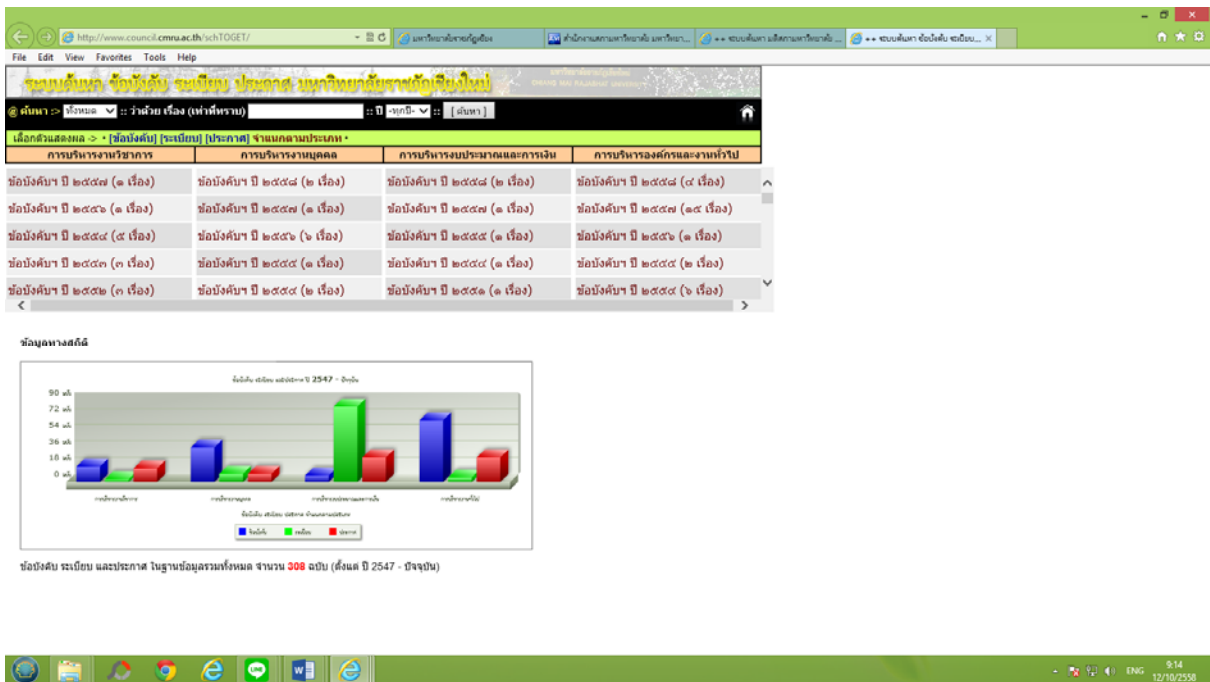
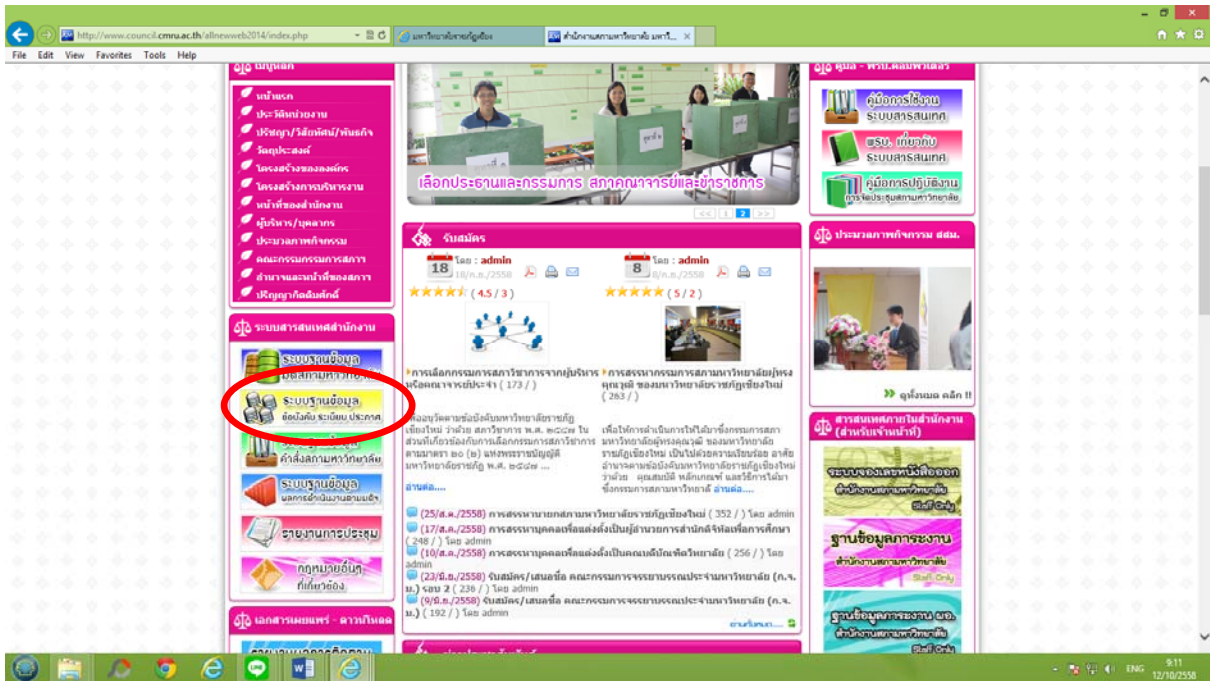
## 6. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจำนวน 8 ระบบ ดังนี้

### 6.1 ระบบคั่นهامติสภามหาวิทยาลัย

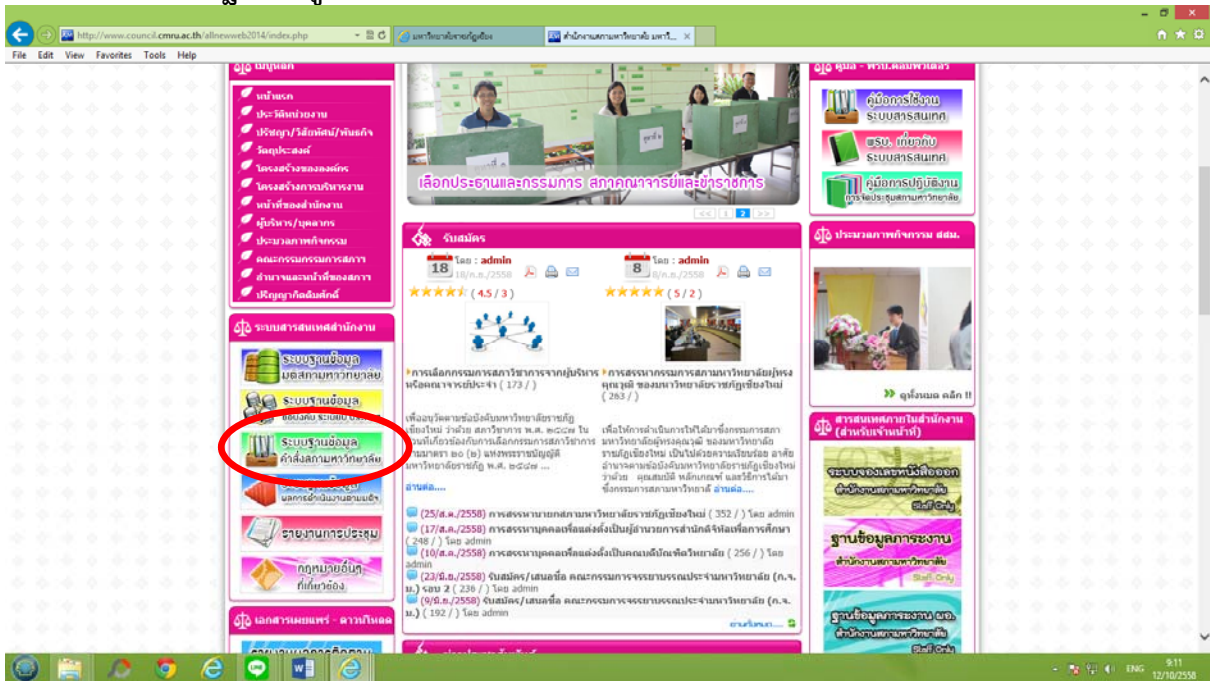


## 6.2 ระบบค้นหาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ





### 6.3 ระบบฐานข้อมูลคำสั่งสภามหาวิทยาลัย



## 6.4 ระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย

The screenshot shows a web browser window displaying the University Council's website. The URL is <http://www.council.cmu.ac.th/index.php>. The page layout includes:

- Left Navigation Menu:**
  - หน้าหลัก
  - ประวัติหน่วยงาน
  - ประวัติฯ/วิสัยทัศน์/พันธกิจ
  - วัตถุประสงค์
  - โครงสร้างขององค์กร
  - โครงสร้างการบริหารงาน
  - หน้าที่ของสำนักงาน
  - ผู้บริหาร/บุคลากร
  - ประมวลภาพกิจกรรม
  - คณะกรรมการการศึกษา
  - ฝ่ายงานและงานที่เกี่ยวข้อง
  - ปฏิญญาพันธกิจ
- Central Content Area:**
  - เลือกประธานและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยและข้าราชการ
  - ข้อมูล - พจนานุกรมศัพท์
  - ข้อมูลการใช้งานระบบสารสนเทศ
  - ระบบ ข้อมูลระบบสารสนเทศ
  - คู่มือการปฏิบัติงาน (คู่มือระบบสารสนเทศ)
  - ประมวลภาพกิจกรรม สสส.
  - สารสนเทศภายในสำนักงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่)
  - ระบบของงานที่ติดต่อขอคำนิยามจากมหาวิทยาลัย
  - ฐานข้อมูลภาระงาน
  - สำนักงานมหาวิทยาลัย
  - ฐานข้อมูลภาระงาน สสส.
  - สำนักงานมหาวิทยาลัย
- Highlighted Item:** A red circle highlights the link 'ระบบข้อมูลผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย' in the left menu.

The screenshot shows a reporting page with the URL <http://www.council.cmu.ac.th/crppk/reporting/>. The page title is 'ระบบ การรายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย'. The main content is a grid of years:

ปี ๒๕๕๓	ปี ๒๕๕๔	ปี ๒๕๕๕
ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	

Below the grid, there is a link: [\[คลิกเพื่อดูข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย\]](#)





## 6.7 ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

The screenshot shows the homepage of the Council of Ministers of Assiut University (CMAU). The URL is <http://www.council.cmau.ac.th/allnewweb2014/index.php>. A red circle highlights the link for the "ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่" (e-Meeting System of Rajabhat Chiang Mai University).

Other visible content includes a sidebar with news and a table of upcoming meetings:

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เวลา
1	28 มกราคม 2558	09.30 น.
2	25 กุมภาพันธ์ 2558	13.30 น.
3	11 มีนาคม 2558	09.30 น.
4	01 เมษายน 2558	13.00 น.
5	06 พฤษภาคม 2558	13.00 น.
6	03 มิถุนายน 2558	09.30 น.

The screenshot shows the login page for the e-Meeting system. The URL is <http://www.council.cmau.ac.th/e-meeting/login.php>. The page features a header with the university logo and name: "สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่" (Rajabhat Chiang Mai University Council).

The main content area contains a login form with the following fields:

- ชื่อผู้ใช้งาน (Username): A dropdown menu with "คุณาเด็งกัณฐ์โชติธำ" selected.
- รหัสผ่าน (Password): A text input field.
- ชื่อตำแหน่ง (Position): A text input field.

Buttons for "เข้าสู่ระบบ" (Login) and "ยกเลิก" (Cancel) are located below the form. At the bottom, there is a footer with the text "[ กลับหน้าแรกสำนักงานสภาราชภัฏเชียงใหม่ ]" and "คุณาเด็งกัณฐ์โชติธำ 4243".

6.8 ปฏิทินภาระงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย / ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย / สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

The screenshot shows a web interface with a navigation menu on the left and a main content area. The main content area features a banner for the 'ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่' and a calendar titled 'ปฏิทินภาระงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย' and 'ปฏิทินภาระงานผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย'. Below the banner is a table of activities for the year 2558.

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เวลา
1	28 มกราคม 2558	09.30 น.
2	25 กุมภาพันธ์ 2558	13.30 น.
3	11 มีนาคม 2558	09.30 น.
4	01 เมษายน 2558	13.00 น.
5	06 พฤษภาคม 2558	13.00 น.
6	03 มิถุนายน 2558	09.30 น.

The screenshot shows a detailed calendar for the month of October 2558. The calendar is color-coded by day of the week: Monday (blue), Tuesday (orange), Wednesday (green), Thursday (red), Friday (purple), Saturday (yellow), and Sunday (grey). Each day contains a list of activities with their respective times and locations.

วัน	กิจกรรม	เวลา
จันทร์	ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	08.00 - 12.00 น.
อังคาร	ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	08.00 - 12.00 น.
พุธ	ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	08.00 - 12.00 น.
พฤหัสบดี	ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	08.00 - 12.00 น.
ศุกร์	ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	08.00 - 12.00 น.
เสาร์	ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	08.00 - 12.00 น.
อาทิตย์	ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	08.00 - 12.00 น.



## 7. รายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตนเองของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ 2558 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ที่	วันที่	กิจกรรม	รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
1.	6 – 7 พฤศจิกายน 2557	โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 3 หัวข้อ “ทักษะแห่งความสำเร็จในการทำงานในยุคศตวรรษที่ 21” ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่	นางสาวปราณิศา จันทร์มา นางสาวพัชรินทร์ สมพุดิ
2.	11 – 12 กุมภาพันธ์ 2558	อบรมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	นางสาวปราณิศา จันทร์มา
3.	11 มีนาคม 2558	กำหนดการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา 5 สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยนอร์ท- เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ณ ห้องประชุมเอื้องสามปอยหลวง ชั้น 15 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	นางสาวปราณิศา จันทร์มา
4.	27 – 28 เมษายน 2558	พัฒนาความรู้ในการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุและการจัดการความรู้ (KM) สู่การปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ณ ออโรรา รีสอร์ท อ.เชียงดาว จ.เชียงใหม่	นายอุดมศักดิ์ ปัญญาอินทร์
5.	13 – 17 พฤษภาคม 2558	ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานด้านการบริหารจัดการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	นางสาวมณัญชยา รัตนกิจ นางสาวปราณิศา จันทร์มา นางสาวพัชรินทร์ สมพุดิ นางสาวณัฐกานต์ ชันไชย นายอุดมศักดิ์ ปัญญาอินทร์ ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม
6.	10 กรกฎาคม 2558	เทคนิคการอนุรักษ์พลังงาน ณ ห้องประชุมเอื้องไอยเรศ ชั้น 5 คณะวิทยาการจัดการ	ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม นางสาวณัฐกานต์ ชันไชย
7.	30 สิงหาคม 2558	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ณ โรงแรมศิริปิ่นนา วิลล่า รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดเชียงใหม่	นางสาวมณัญชยา รัตนกิจ นางสาวปราณิศา จันทร์มา นางสาวพัชรินทร์ สมพุดิ นางสาวณัฐกานต์ ชันไชย นายอุดมศักดิ์ ปัญญาอินทร์ ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม
8.	4 – 5 กันยายน 2558	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ หัวข้อ “KM กับการพัฒนาองค์กร” ณ โรงแรมแม่ใจกอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดเชียงใหม่	นางสาวปราณิศา จันทร์มา



ที่	วันที่	กิจกรรม	รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
9.	19 – 20 กันยายน 2558	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ณ โรงแรม แอท นาธา เชียงใหม่ ชิค จังเกิ้ล อำเภอแมริม จังหวัด เชียงใหม่	นางสาวมณัญชยา รัตนกิจ นางสาวปราณิศา จันทร์มา นางสาวพัชรินทร์ สมพุดิ นางสาวณัฐกานต์ ชันไชย นายอุดมศักดิ์ ปัญญาอินทร์ ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม

## 8. ประมวลภาพกิจกรรม

8.1 สำนักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยรายงานผลการตรวจสอบภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2558 ณ ห้องประชุมเอื้องมอนไซ่ ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ



8.2 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการลงคะแนนเพื่อเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2557 เวลา 09.00 – 15.00 น. ณ บริเวณสนามจตุรคาร



8.3 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมควรดำรงตำแหน่ง  
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2557 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2  
อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ



8.4 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดประชุมบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่  
21 พฤศจิกายน 2557 เพื่อแนะนำผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยคนใหม่



8.5 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีเดินทางไปตรวจเยี่ยมและพบปะผู้บริหารของวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ 27 - 28 พฤศจิกายน 2557



8.6 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์และแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2557 ณ ห้องประชุมเอื้องฟ้ามู๋ ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ



8.7 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้การต้อนรับบุคลากรจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ที่มาศึกษาดูงานการบริหารจัดการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2557



8.8 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2558



8.9 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการจัดประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อระดมความคิดในการพัฒนาความเป็นเลิศของบัณฑิต การบริหารจัดการพื้นที่ของมหาวิทยาลัย และการสร้างเสริมสุขภาพให้เป็นตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 19 - 21 ธันวาคม 2557 ณ ALPINE GOLF RESORT CHIANGMAI อำเภอป่าเมี่ยง จังหวัดลำพูน



8.10 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดเตรียมโล่ประกาศเกียรติคุณสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำที่หมดวาระ และจัดเตรียมของขวัญสวัสดิ์ปีใหม่แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2557 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย



8.11 บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมงานกีฬาบุคลากร ประจำปี 2558 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



8.12 บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมพิธีตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2558 ณ บริเวณสนามกีฬากลางมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



8.13 ผู้อำนวยการและบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเข้ามอบของขวัญแก่ท่านอธิการบดี เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2558





8.14 บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรมสัมมนาสร้างความรู้ ความเข้าใจ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่างวันที่ 11 – 12 กุมภาพันธ์ 2558 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



8.15 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดงานพิธีพระบรมราชาโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายกสภามหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ



8.16 บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี 2558 ณ ห้องประชุมเอื้องสามปอยหลวง ชั้น 15 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ



8.17 บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยร่วมงานพิธีสระเกล้าดำหัวอธิการบดี คณะผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรอาวุโส ประจำปี 2558



8.18 บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมงานวันครบรอบวันสถาปนา 91 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2558



8.19 บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมพิธีถวายราชสดุดีวันฉัตรมงคล ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2558



8.20 สำนักงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2



8.21 สำนักงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2



8.22 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานด้านการบริหารจัดการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 13 - 16 พฤษภาคม 2558 ณ กรุงเทพมหานครและจังหวัดเพชรบุรี



8.23 หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 7 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ



8.24 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2



8.25 หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 7 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ



8.26 บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรมด้านอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 “เทคนิคการอนุรักษ์พลังงานในสำนักงาน” ตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน ทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และเทคนิคการอนุรักษ์พลังงานในสำนักงาน เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องประชุมเอื้องไอยเรศ ชั้น 5 อาคารคณะวิทยาการจัดการ



8.27 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการเลือกกรรมการจรรยาบรรณ(ก.จ.ม.) ประเภทพนักงานสายสนับสนุน เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ณ ศาลาร่มโพธิ์



8.28 บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมนำคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เข้าตรวจเยี่ยมและพบปะบุคลากรของศูนย์บริหารงานแม่ริม และวิทยาเขตแม่สา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2558





8.29 จัดประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2558 เพื่อแนะนำผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยคนใหม่ คือ อาจารย์บรมศักดิ์ กลั่นเรืองแสง โดยจะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2558 เป็นต้นไป



8.30 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 19 - 20 กันยายน 2558 ณ โรงแรมแอท นารา เชียงใหม่ ชิค จังเกิ้ล จังหวัดเชียงใหม่



8.31 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้เข้ารับการสรรหาเป็น  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2558 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2



8.32 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการนำเสนอวิสัยทัศน์การสรรหาเป็นผู้อำนวยการ  
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคาร  
ราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ



8.33 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการเลือกกรรมการสภาวิชาการจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ คณะครุศาสตร์ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558 ณ ห้องทำงานคณะครุศาสตร์ ชั้น 1 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ



## คณะผู้จัดทำ

### คณะทำงาน

อาจารย์บรมศักดิ์	กลิ่นเรืองแสง	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
นางสาวมณัญชยา	รัตนกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสาวพัชรินทร์	สมพุดิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสาวปราณิศา	จันทร์มา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นายอุดมศักดิ์	ปัญญาอินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสาวณัฐกานต์	ชันไชย	นิติกร
ว่าที่ร้อยตรีโกศล	แสงงาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### ผู้รวบรวมและจัดทำรูปเล่ม

นางสาวปราณิศา	จันทร์มา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
---------------	----------	----------------------------