



แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2561

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่ด้านบริหารและธุรการของสภามหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางในการเสนอเรื่องของหน่วยงานต่าง ๆ ต่อสภามหาวิทยาลัย การประสานกับฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย พัฒนาการออกกระเปียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของสภามหาวิทยาลัย ประสานการปฏิบัติตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การบริหารมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีภาระงานและความรับผิดชอบเทียบเท่าหน่วยงานระดับกอง และการบริหารงานเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

แผนปฏิบัติการประจำปี 2561 ฉบับนี้ เป็นการแปลงแผนมาจากแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.2561 ซึ่งบุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการนี้

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับการดำเนินงานของบุคลากรที่รับผิดชอบงานในแต่ละด้านต่อไป

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง สถานภาพขององค์กร และประวัติความเป็นมา

1.1 ชื่อหน่วยงาน

ภาษาไทย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ภาษาอังกฤษ Office of University Council, Chiang Mai Rajabhat University

1.2 ที่ตั้ง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 7 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
เลขที่ 202 ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ : 0-5388-5321 0-5388-5322 0-5388-5326 0-5388-5877
โทรสาร : 0-5388-5321
Website : www.council.cmru.ac.th

1.3 สถานภาพขององค์กร

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย และการบริหารงานเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ทั้งนี้ ผู้บริหารของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดเครื่องหมายของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายใต้ปรัชญาขององค์กรที่ว่า “เที่ยงตรง โปร่งใส เป็นกลาง สร้างสรรค์ผลงาน มุ่งสู่คุณภาพ” ไว้ดังนี้



1.4 ประวัติความเป็นมา

สภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบในการกำกับและควบคุมกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย อาทิ กำหนดนโยบาย อนุมัติแผนพัฒนาการศึกษา ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพ การประเมินมหาวิทยาลัย การอนุมัติหลักสูตรและ อนุมัติปริญญา การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและการเงิน รวมทั้งสนับสนุนหาวิธีการเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวหน้า

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีนโยบายให้แต่ละมหาวิทยาลัยมีอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการให้ทุกอย่างเสร็จสิ้นในมหาวิทยาลัย ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงมอบอำนาจในการตัดสินใจและภารกิจทุกอย่างให้สภามหาวิทยาลัยรับผิดชอบเกือบทุกด้าน ในปัจจุบันบทบาทและความรับผิดชอบของสภามหาวิทยาลัยมีค่อนข้างสูง และจะต้องทำงานด้วยความรอบคอบ มีข้อมูลที่ชัดเจน รวมทั้ง

เอกสารที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย ทั้งรายงานการประชุม มติที่ประชุม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต้องมีความถูกต้อง และสมบูรณ์ที่สุด นอกจากนี้ยังต้องติดตามผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยที่ได้มีมติออกไปให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติ ด้วยเหตุนี้ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่จึงมีความตื่นตัวและเริ่มมีการจัดตั้ง “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” ให้เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ รวมทั้งพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐทุกแห่งนอกจากจะกำหนดให้มี “สำนักงานมหาวิทยาลัย” แล้ว ยังกำหนดให้มี “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” ไปพร้อมกันอีกด้วยซึ่งแสดงถึงความจำเป็นในการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อการบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รวมทั้งปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องสมบูรณ์ที่สุด สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2550 จึงได้มีมติให้มหาวิทยาลัยจัดตั้ง “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อรับผิดชอบในกิจการทั้งปวงของสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว และต่อมาในคราวประชุมครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2551 สภามหาวิทยาลัยจึงได้อนุมัติโครงสร้างการบริหารงานและอัตรากำลังของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และในคราวประชุมครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2552 สภามหาวิทยาลัยจึงได้อนุมัติให้ออกข้อบังคับเพื่อจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2552 โดยกำหนดให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ให้มีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และต่อมาในคราวประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2557 สภามหาวิทยาลัยได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2557 โดยกำหนดให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย มีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
- 2) เป็นหน่วยงานธุรการของสภามหาวิทยาลัย และการดำเนินการเกี่ยวกับภาระงานของสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ประสานงานกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย บุคคล หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนราชการและองค์กรอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของสภามหาวิทยาลัย
- 4) ประสานงานและหรือดำเนินงานเพื่อการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภามหาวิทยาลัย
- 5) รวบรวม วิเคราะห์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติสภามหาวิทยาลัยสำหรับการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย
- 6) เป็นหน่วยงานประสานและดำเนินการประชุมอื่น ๆ ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่แต่งตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

7) บริการและเผยแพร่ข่าวสารการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นได้ทราบ

8) จัดทำระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการประชุมสภามหาวิทยาลัย จัดเก็บ สืบค้น อ้างอิง เผยแพร่เอกสารประกอบการประชุมรวมถึงมติสภามหาวิทยาลัย

9) บริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับขอทางราชการ ของมหาวิทยาลัย และตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

2.1 ปรัชญา

เที่ยงตรง โปร่งใส เป็นกลาง สร้างสรรค์ผลงาน มุ่งสู่คุณภาพ

2.2 วิสัยทัศน์

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะเป็นหน่วยงานชั้นนำในระดับภาคเหนือตอนบนด้านการบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย

2.3 พันธกิจ

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารกิจการของสภามหาวิทยาลัย โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
2. พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับกิจการสภามหาวิทยาลัย เพื่อสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารกิจการสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับกิจการสภามหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการสนับสนุนการบริหารงานด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย

2.4 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ระบบบริหารกิจการของสภามหาวิทยาลัย ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกิจการสภามหาวิทยาลัยสำหรับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
3. เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรับทราบข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง
5. เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะและเพิ่มขีดความสามารถต่อการสนับสนุนการบริหารงานของกิจการสภามหาวิทยาลัย

3. อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร

3.1 อัตลักษณ์



“เครื่องหมายสำนักงานสภามหาวิทยาลัย”

3.2 เอกลักษณ์

เป็นศูนย์รวมข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รวมทั้ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกิจการมหาวิทยาลัย

3.3 ค่านิยมร่วม

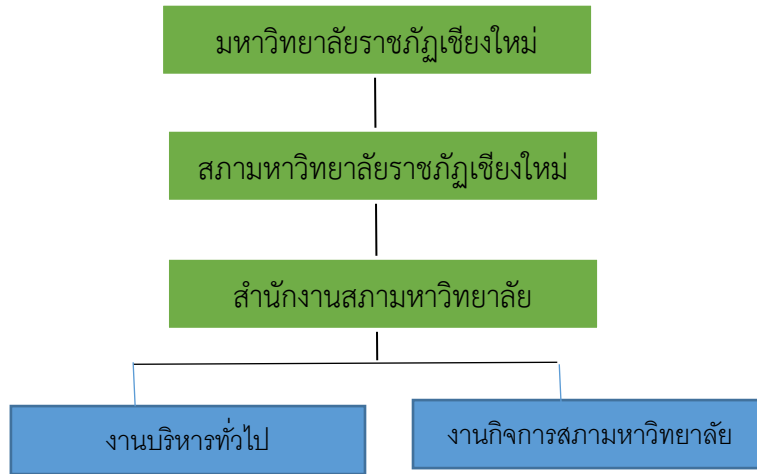
มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม

3.4 วัฒนธรรมองค์กร

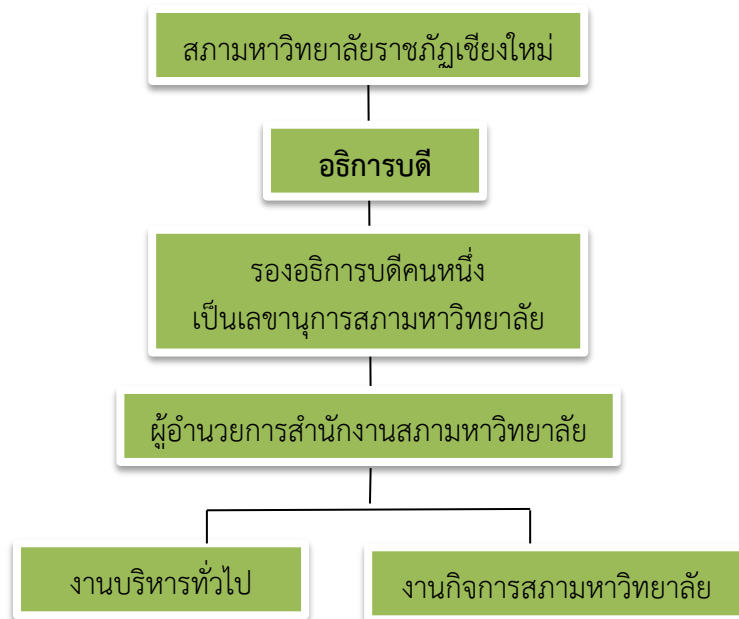
สามัคคี มีน้ำใจ

4. โครงสร้างองค์กร และ โครงสร้างการบริหาร

4.1 โครงสร้างองค์กร



4.2 โครงสร้างการบริหารงาน



5. จำนวนบุคลากร

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 7 คน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 3 คน ริญญาตรี จำนวน 4 คน และ จำแนกตามตำแหน่งงานได้ดังนี้

- ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จำนวน 1 อัตรา
 - 1) นายนราธิป ปากหวาน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา
 - 1) นางสาวมณัญชยา รัตนกิจ
 - 2) นางสาวปราณิศา จันทร์มา
 - 3) นางสาวพัชรินทร์ สมพุดิ
 - 4) นายอุดมศักดิ์ ปัญญาอินทร์
- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม
- ตำแหน่งนิติกรประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา

นางสาวณัฐกานต์ ชันไชย

ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ (Strategic Issues and Goals)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Goals)
1. บริหารจัดการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	1.1 การบริหารจัดการในหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพสูง
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถต่อการสนับสนุนการบริหารงานด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย	2.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 2.2 บุคลากรได้รับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจการสภามหาวิทยาลัย	3.1 มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจการสภามหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1: บริหารจัดการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ 1 : การบริหารจัดการในหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพสูง

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2561		ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก
			หน่วยนับ	จำนวน			
1. การบริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย	1.1 โครงการบริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ	1.1 จำนวนครั้งของการประชุมสภามหาวิทยาลัย	ครั้ง	12	ปีงบประมาณ 2561	2,682,600	น.ส.มนัญญา รัตนกิจ
		1.2 ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยของกรรมการสภามหาวิทยาลัย	ร้อยละ	70	ปีงบประมาณ 2561		น.ส.พัชรินทร์ สมพุดิ
2. การบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1.2 การประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ระดับ	4.10	ปีงบประมาณ 2561	-	น.ส.ปราณีตา จันทร์มา
3. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจการสภามหาวิทยาลัยในเชิงรุก	1.3 โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับกิจการสภามหาวิทยาลัย	1.4 จำนวนหน่วยงานในการเผยแพร่	หน่วยงาน	38	ปีงบประมาณ 2561	51,000	น.ส.ปราณีตา จันทร์มา

การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับ กิจการสภา มหาวิทยาลัยในเชิงรุก (ต่อ)	1.5 จำนวนช่องทางการ เผยแพร่	ช่องทาง	2	ปีงบประมาณ 2561		น.ส.ปราณีศา จันทร์มา
	1.6 ระดับความ พึงพอใจต่อข่าวสาร สภามหาวิทยาลัย	ระดับ	3.50			

**ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 : ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะเพื่อเพิ่มขีดความสามารถต่อการสนับสนุนการบริหารงานด้าน
กิจการสภามหาวิทยาลัย**

เป้าประสงค์ 1. บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2561		ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก
			หน่วยนับ	จำนวน			
2.1 พัฒนาบุคลากร ให้มีสมรรถนะและ ขีดความสามารถ สูงขึ้น	2.1 โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	2.1 จำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการพัฒนา ตนเอง	คน	3	ปีงบประมาณ 2561	35,000	น.ส.ปราณีศา จันทร์มา

เป้าประสงค์ 2. ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2561		ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก
			หน่วยนับ	จำนวน			
2.1 ส่งเสริมและ พัฒนาให้บุคลากร เข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	2.1 โครงการส่งเสริมและ พัฒนาให้บุคลากรเข้าสู่ ตำแหน่งสูงขึ้น	2.1 จำนวนบุคลากรที่ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	คน	1	ปีงบประมาณ 2561	-	ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 : พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจการสภามหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 1. มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจการสภามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2561		ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก
			หน่วยนับ	จำนวน			
3.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจการสภามหาวิทยาลัย	3.1 การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจการสภามหาวิทยาลัย	3.1 จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุง	ระบบ	3	ปีงบประมาณ 2561	-	ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม
		3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการการใช้ระบบระบบสารสนเทศของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ระดับ	4.10	ปีงบประมาณ 2561	-	